

# **Magyar Képzőművészeti Egyetem**



## **Esélyegyenlőségi Bizottság ügyrendje**

2021. február 19.

Az esélyegyenlőségi bizottság ügyrendjét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fr.), a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Eb tv.) alapján, az alábbiak szerint határozza meg.

## **I. fejezet** **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1) Az ügyrend hatálya a Magyar Képzőművészeti Egyetem Esélyegyenlőségi Bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) működésére terjed ki. A Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai a Szenátus 2/2015. (II.09.) számú határozata alapján Szervezeti és működési rend (a továbbiakban: SZMR):

- Tagjai:

- a) általános rektorhelyettes;
- b) jogi és humánpolitikai osztályvezető;
- c) speciális szükségletű hallgatók segítségét ellátó koordinátor;
- d) Közalkalmazotti Tanács által delegált személy;
- e) HÖK által delegált hallgató;
- f) rektori hivatalvezető
- g) kancellári hivatalvezető
- h) szakszervezet által delegált személy

Bármely tag személyes érintettsége esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik az adott bizottsági tag pótlásáról.

- 2) A Bizottság ülésére eseti jelleggel tanácskozási joggal meghívhat az adott ügyben releváns ismeretekkel rendelkező személyt.
- 3) A Bizottság tagjai közül elnököt és titkárt választ. A Bizottság elnöki és titkári tisztségeit az Egyetem alkalmazásában álló közalkalmazottak tölthetik be.
- 4) Az Elnök és a titkár megválasztása három évre szól.
- 5) A Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Bizottság titkára jogosult az elnöki teendők ellátására.

## **II. fejezet** **A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- 1) figyelmet fordít a nők, a fogyatékkal élők, a roma identitásúak, a családos munkavállalók, a nyugdíj előtt állók és a pályakezdők célcsoportjaira;

- 2) figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét;
- 3) javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére;
- 4) ellenőrzi az intézkedések eredményességét;
- 5) feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, kezdeményezi megszüntetésüket;
- 6) speciális szükségletű hallgatókkal kapcsolatos ügyeket intézi, tanulmányaik folytatásának támogatásával kapcsolatos javaslatokat, intézkedéseket, kedvezmények kidolgozását kezdeményezi;
- 7) a speciális szükségletű hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében szükséges személyi és technikai feltételeket biztosítja.

### **III. fejezet** **A BIZOTTSÁG ÜLÉSE**

- 1) A Bizottság szemeszterenként legalább egy ülést tart, amelyet az elnök hív össze.
- 2) A Bizottság ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek elfogadásáról a jelenlévő tagok egyszerű többséggel határoznak. Az ülés napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket valamely tag javasol, és amelynek a felvételét a tagok megszavazzák.
- 3) A Bizottságot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada vagy a Szenátus a napirend megjelölésével kéri.
- 4) Az elnök gondoskodik arról, hogy a bizottsági ülés előtt legalább 5 munkanappal a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Bizottság minden tagja megkapja.
- 5) A Bizottság titkára gondoskodik a bizottsági ülés előkészítéséről és a technikai feltételek biztosításáról.
- 6) A Bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van.
- 7) A Bizottság ülését az elnök, távolléte esetén a titkár vezeti.
- 8) A Bizottság határozathozatalához a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok többségének támogatásával hozott döntés szükséges. A szavazás nyílt szavazással történik, szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
- 9) Az ülésről a Bizottság titkára 15 napon belül jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét, rögzíti az elhangzott előterjesztéseket, hozzászólásokat, a meghozott határozatokat és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet az ülés elején az elnök javaslatára megválasztott szavazati jogú tag hitelesíti.

**IV. fejezet**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

Jelen ügyrendet a Szenátus 2021. február 19-én tartott ülésén 4./2021. számú határozatával fogadta el. Jelen ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2021. február 19.

rektor