

# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



MAGYAR  
KÉPZŐMŰVÉSZETI  
EGYETEM

## A TUDOMÁNYOS ÉS MŰVÉSZETI TANÁCS ÜGYRENDJE

Jóváhagyta a Szenátus 29/2021. (V.14.) számú határozatával

Radák Eszter  
rektor



2021. május 14.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Szervezeti és Működési Rendjének 42. § alapján a Tudományos és Művészeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

### **1. § Általános rendelkezések**

- (1) Az ügyrend célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye a Tanács feladatköreit, döntéshozatali és ülésezési rendjét, ezáltal elősegítse a Tanács feladatának és munkájának magas színvonalú ellátását.
- (2) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a Tanács tagjaira, valamint a döntéshozatalban, tanácskozásban érintett egyéb személyekre.
- (3) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a Tanács feladatkörébe tartozó valamennyi eljárásra, tevékenységre.

### **2. § A Tanács feladat- és hatásköre**

- (1) Irányítja az Egyetem kutatás-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és az egyetem szakmai vezetésével (rektor, rektor helyettes) együttműködve nyomon követi az egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának megvalósítását.
  - a) rektor felkérésére javaslatot tesz a kutatói ösztöndíjak adományozási rendjére
  - b) rektor felkérésére javaslatot tesz a kutatási pályázatok elbírálási rendjére;
  - c) rektor felkérésére javaslatot tesz a nem saját költségvetésből megvalósuló projektek szakmai vezetőjének kijelölésére;
  - d) rektor felkérésére véleményezi az MKE kutatás-fejlesztési célú, külső pályázatainak szakmai tartalmának rövid összefoglalását, vizsgálja az MKE kutatás-fejlesztési stratégiához való illeszkedésének meglétét;
  - e) rektor kérésére véleményezi az Innovációs és Tudásközpont éves beszámolóját;
  - f) véleményezi a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény éves beszámolóját;
  - g) rektor kérésére áttekinti az egyes tanszékek tudományos és művészeti kutatási terveit.

A Tanács tevékenységének felügyeletét, a művészeti és tudományos tevékenységek felügyeletével megbízott rektorhelyettes látja el.

### **3. § A Tanács elnöke és tagjai**

- (1) A Tanács 5 főből álló testület.
- (2) A Tanács elnökét a Szenátus választja meg 4 évre a rektor javaslata alapján.
- (3) A Tanács 4 fő szavazati jogú tagjait a Szenátus választja meg 4 évre a tanszékek és a Doktori Iskola delegálása alapján az Egyetem oktatói és kutatói közül.
- (4) Tanácskozási joggal rendelkező tagjai:
  - a) művészeti és tudományos rektorhelyettes
- (5) Az elnök – szükség esetén – más személyeket is meghívhat tanácskozási joggal a Tanács ülésére.

#### 4. § A Tanács működésének szabályai

(1) A Tanács rendes ülését az elnök hívja össze. A meghívót, a javasolt napirendet, az ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábban meg kell küldeni a Tanács tagjainak, valamint a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét és időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát.

(2) Az ülést az elnök vezeti. Ennek során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét vagy annak hiányát;
- b) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy – szükség esetén – annak módosítását, kiegészítését;
- c) a napirendi pontot előterjeszti, vagy felkéri az előterjesztőt a napirend előterjesztésére;
- d) tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről;
- e) tájékoztatást ad a Tanácsot érintő aktuális feladatokról, eseményekről;
- f) megadja, illetve szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
- g) vezeti a vitát, gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról;
- h) felhívhatja a hozzászóló figyelmét arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti;
- i) elrendeli a határozathozatalt, vagy állásfoglalást, kihirdeti annak eredményét;
- j) berekeszti az ülést;
- k) gondoskodik arról, hogy a tanácskozásokról emléketető készüljön.

(3) A Tanács hatásköreit fő szabályként az ülésein gyakorolja. Az ülést az elnök szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal – a napirend megjelölésével hívja össze (rendes ülés). Az ülések online is megtarthatók.

(4) A Tanács teljes jogkörrel, a hatáskörébe tartozó feladatait online, email formájában is végezheti. A tagok véleményezési munkáját a Tanács elnöke egységesíti, összesíti és továbbítja az Egyetem szakmai irányítói felé.

(5) A Tanácsot a napirend megjelölésével – 3 munkanapon belül – össze kell hívni, ha azt a Tanács tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, vagy ha azt az elnök szükségesnek tartja (rendkívüli ülés).

(6) A Tanács tagjai szavazati jogú tagok, akiket megillet az indítványozás, a javaslatétel, a szavazás és a véleménynyilvánítás joga. Az állandó és eseti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács ülésein.

(7) A Tanács határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 50%-a +1 fő jelen van.

(8) Az elnök köteles folyamatosan ellenőrizni az ülés határozatképességét. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, akkor meg kell kísérelnie a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem jár eredménnyel, akkor a határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni tekintet nélkül a még hátralévő, határozathozatalt igénylő napirendi pontok tárgyára.

## **5. § A Tanács határozathozatalának rendje**

(1) Az elnök a Tanácsi ülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik. Mindenképpen szavazást kell elrendelni:

- a) azokban az ügyekben, amelyekben a Tanács javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít;
- b) minden olyan egyéb ügyben, amelyben a Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.

(2) A Tanács döntéseit főszabályként nyílt szavazással, a jelen lévő tagjainak egyszerű többségi szavazatával hozza.

(3) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatokat az elnök számolja össze.

(4) A Tanács valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.

(5) A meghívottak részvételi és tanácskozási joga személyhez kötött.

(6) A Tanács elnöke indokolt esetben elektronikus úton történő szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról – beleértve a szavazatok összesítését és dokumentálását – az elnök gondoskodik. Ebben az esetben a tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító e-mail címükről adhatják le. Az elektronikus szavazás érvényes, ha szavazatát a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50% + 1 fő leadta.

(7) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, a Tanács által kialakított álláspontot, véleményt, a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv készítője írja alá.

## **6. § A kapcsolattartás rendje**

(1) A Tanács elnökének és tagjainak elsődleges kapcsolattartási formája az e-mail.

(2) A Tanács üléseire szóló meghívók, napirendek, előterjesztések, illetve a Tanács működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-mail címére az elnök gondoskodik.

(3) A tagok kötelesek gondoskodni postafiókjuk tartalmának folyamatos figyelemmel kíséréséről.

## **7. § Záró rendelkezések**

(1) Jelen ügyrendet a Tanács megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadta.

(2) Jelen ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.

(3) Az elfogadást követően a folyamatban lévő ügyekre a módosított szabályokat kell alkalmazni.

<b>Megismerési záradék</b>			
A Magyar Képzőművészeti Egyetem <b>Tudományos és Művészeti Tanács Ügyrendjét</b> megismertem, az abban foglaltakat magamra kötelező érvényűnek elismerem:			
Sorszám	Név	Dátum	Aláírás
1			
2			
3			
4			
5			
6			