

Műszaki tartalom

A Magyar Képzőművészeti Egyetem „Gyakorlatorientált felsőfokú képzések infrastrukturális- és készségfejlesztése - RRF-2.1.2-21” projekt keretében az alábbi tárgyú feltételes közbeszerzési eljárások lefolytatását tervezi.

1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) II. rész szerinti uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás:

2022. év

- Digitális kompetencia-fejlesztő képzések

2. Kbt. II. rész szerinti központosított közbeszerzés – keretmegállapodásos eljárás második rész – verseny újraindítás:

2022. év

- Oktatói/munkavállalói/hallgatói notebook (DKM01SZGRK20)
- Videó-konferencia készlet, szerver UPS, hálózat kiépítés és eszközök (DMK01HNET21)
- Szerver, rack szekrény, NAS (DKM01SRVT21)

2023. év

- Oktatói/munkavállalói/hallgatói notebook, tablet, monitor (DKM01SZGRK20)
- Smartboard rendszer, szkennel (DKM01MESZ20, vagy DKM02MESZ20)
- Videó-konferencia készlet (DMK01HNET21)
- Szerver; NAS (DKM01SRVT21)

2024. év

- Hallgatói notebook (DKM01SZGRK20)

Az eljárások tervezett becsült értéke: 1. eljárás esetében: nettó 283.768.000 Ft

2. eljárás esetében: nettó 628.849.395 Ft

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása keretében elvégzendő feladatok:

- közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása, közbeszerzési tanácsadás és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása;
- személyes konzultáció és szoros együttműködés a Megbízóval, közreműködés és tanácskozási joggal történő részvétel a Bíráló Bizottsági ülésen, az ülésekről jegyzőkönyv készítése;
- a Bíráló Bizottság tagjaira vonatkozó dokumentumok (kijelölésre vonatkozó dokumentum, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok) elkészítése;
- javaslattétel és szakmai tanácsadás az eljárásrend és eljárásfajta alkalmazására, valamint bírálati szempontrendszer megválasztására vonatkozóan;
- az eljárást megindító felhívás tervezet és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével (a műszaki tartalom összeállítása a Megbízó feladata);

- az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszerzőpontok, alapszerzőpontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállítása a Bíráló Bizottság javaslata alapján;
- a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet elkészítése;
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése a Megbízóval;
- a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hirdetmény feladása, illetve az ezzel kapcsolatban felmerülő feladatok ellátása;
- közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás) megválaszolása a megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével;
- észrevétel/ek megtétele a beérkezett ajánlatok bontásán;
- bontási eljárásról szóló jegyzőkönyv elkészítése és kiküldése;
- az ajánlatok közbeszerzési szempontú bírálata és értékelése, a felmerülő eljárási cselekményekhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése, kiküldése;
- az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások, felvilágosítás kérések, illetve aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tisztázása érdekében indokolás megküldése az ajánlattevőknek;
- az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bírálati lapok, bíráló bizottsági üléséről szóló jegyzőkönyv) elkészítése;
- a döntéshozó elé terjesztendő dokumentumok (döntési javaslat, összegezés) elkészítése és jóváhagyást követően megküldése az ajánlattevőknek;
- az eljárás eredményéről tájékoztató elkészítése és közzététele;
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele;
- iratbetekintés esetén annak megszervezése, a szükséges felügyelet biztosítása, a megjelenő személyek képviselői jogosultságának és személyazonosságának ellenőrzése, az iratbetekintésről jegyzőkönyv felvétele;
- előzetes vitarendezés kezdeményezése esetén Megbízott köteles a releváns iratokat, és választervezetet/intézkedési javaslatot (hiánypótlás, felvilágosítás kérés, további árindokolás kérés) elkészíteni, továbbá a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja alapján az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat a vonatkozó jogszabály szerint közzétenni;
- a hatályos Kbt.-ben meghatározott egyéb dokumentumok és információk közzététele;
- minden egyéb közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges közbeszerzési tanácsadói tevékenység;
- a közbeszerzési dokumentumok teljes körű, korlátlan elektronikus úton való hozzáférhetővé tétele a gazdasági szereplők részére;
- a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása, az eljárást lezárását követően Megbízó részére egy eredeti példányban papír alapon és egy példányban elektronikus adathordozón történő átadása;
- esetleges jogorvoslat esetén teljes körű képviselő a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- az eljárások jogszerűségének felügyelete;
- esetleges szerződésmódosítás(ok) elkészítése, valamint közreműködés a szerződésmódosítási eljárásban a Kbt. 141. §-ában foglaltakra tekintettel (ennek díját a megbízási díj tartalmazza).

Nem képezi a közbeszerzési eljárások lebonyolítójának feladatát:

- a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmának meghatározása, részletes kidolgozása és rendelkezésre bocsátása az eljárás megindításához;
- a műszaki-szakmai kérdéseket érintő kiegészítő tájékoztatás kérésekre adott válaszok elkészítése, tartalmi vizsgálata;
- EKR rendszerhasználati díj, hirdetmények (KÉ, TED) feladásainak díjai, valamint a KEF közbeszerzési eljárási díj megfizetése;

- a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása.

Megbízott felel az eljárások teljes körű lebonyolításáért a kezdeményezések megküldésétől kezdve a szerződések megkötéséig (ideértve a tájékoztatók feladását, a közbeszerzési szerződések teljesítésével és módosításával, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokban az eljárás résztvevőit terhelő egyéb kötelezettségek végrehajtásával, illetve őket illető jogosultságok gyakorlásával kapcsolatosan az ajánlatkérő oldalán felmerülő egyéb feladatokat. is), valamint adott esetben a szerződésmódosítások elkészítéséért.

Megbízott tevékenysége során köteles az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) előírásait figyelembe véve eljárni. Amennyiben az EKR üzemeltetője által - a honlapján - közzétett tájékoztatás alapján az EKR rendszer részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek történő megfelelő eljárást, úgy a Kbt. 41/C. §-ának megfelelően, a közbeszerzési eljárást az EKR rendelet hatálybalépését megelőző szabályozás szerint (papíralapon) kell lefolytatni.