

## A Magyar Képzőművészeti Egyetem járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve

*(Az intézkedési terv a 2020. szeptember 28-ai hatállyal életbe lépett ágazati ajánlásban szereplő betegek szűrésére, valamint az oktatási tevékenység megvalósítására vonatkozó iránymutatásokkal frissült.)*

A Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság szeptember 1-ei ágazati ajánlása mentén a Magyar Képzőművészeti Egyetem az alábbi **intézkedési terv** szerint jár el egészségügyi válsághelyzet során a 2020/2021-es tanévben. Az intézkedések az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló, illetve hallgatói jogviszonyban álló személyekre terjednek ki. Az intézkedések 2020. augusztus 31-től visszavonásig vannak érvényben és **azok betartása és végrehajtása minden érintett számára kötelező.**

### Az intézkedési terv részei:

- I. Koronavírus Operatív Bizottság
- II. Általános szabályok az Egyetem épületeinek látogatásához
- III. Az Egyetem üzemeltetése
- IV. Az Egyetem oktatási tevékenységének megvalósítása
- V. A Tanulmányi Osztály működése
- VI. Intézkedések külföldi hallgatók esetén
- VII. Az Egyetem rendezvényeire és utazásokra vonatkozó intézkedések
- VIII. Belső és külső kommunikációs intézkedések
- IX. Stróbl Alajos Kollégium Intézkedési Terve
- X. Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium Intézkedési Terve
- XI. Büfé, ital és étel automaták

### Melléletek:

1. Képző-és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium intézkedési terve
2. Stróbl Alajos Kollégium működésének intézkedési terve
3. Nyilatkozat (kockázatszűrő kérdőív)
4. Kollégiumi Kockázatfelmérő kérdőív
5. Takarítási ellenőrzési lap
6. Nyilatkozat (állandó magyarországi lakhellyel nem rendelkező hallgatók részére)
7. Általános tájékoztató a félév kezdéshez
8. 04/2020. (VII.23.) számú rektori-kancellári együttes utasítás, a járványügyi készültség időszakában külföldről hazaérkező egyetemi polgárok Egyetem területére történő belépéséről



MAGYAR  
KÉPZŐMŰVÉSZETI  
EGYETEM

Hungarian University  
of Fine Arts

9. **Módosított eljárásrend a kettős állampolgársággal rendelkező, valamint a nem magyar állampolgárságú hallgatók, a nem magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban állók, valamint a munkavállalók Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól (2020. szeptember 8-ai hatállyal)**

## I. Koronavírus Operatív Bizottság

A 2020 tavaszán kialakult helyzet okán az Egyetem vezetése létrehozta a **Koronavírus Operatív Bizottságot** 2020. március 10-ei hatállyal, amely tagjait a napi operatív ügyek irányítására kérték fel az Egyetem vezetői.

A Koronavírus Operatív Bizottság rendszeresen ülészik, az alábbi feladatokat látják el:

- a kialakult helyzet folyamatos nyomon követése, információk gyűjtése, tájékozódás, tájékoztatás
- a fenntartó, minisztériumok és a hatóságok felé igény szerinti adatszolgáltatás,
- szükséges intézkedések előkészítése, annak felterjesztése jóváhagyásra a rektornak és a kancellárnak,
- belső és külső kommunikáció folyamatos biztosítása,
- az egészségügyi válsághelyzetre kidolgozott intézkedési terv nyomon követése
- rektor és kancellár folyamatos tájékoztatása.

**Koronavírus Operatív Bizottság** a [koronavirus@mke.hu](mailto:koronavirus@mke.hu) címen érhető el.

**Felelős:** Koronavírus Operatív Bizottság elnöke

## II. Általános szabályok az Egyetem épületeinek látogatásához

- Az Egyetem épületeit, rendezvényeit, tanítási óráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- A személyi higiéné betartása az Egyetem valamennyi foglalkoztatottja, hallgatója, vendége részéről elvárt. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. **A Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság 2020. szeptember 1-ei ágazati ajánlása szerint a maszk használata zárt térben és szabadtéri rendezvényeken egyaránt kötelező. Kérjük, hogy maszkról mindenki maga gondoskodjon.**
- Az Egyetembe való belépéskor lázmérésben kérjük a látogató, és hallgató együttműködését. Amennyiben nem járul hozzá a lázméréshez, nem áll módunkban beengedni az épületbe.
- Az a személy, akinél a pre-triázs alapján koronavírus gyanúja állapítható meg, a felsőoktatási intézménybe nem léphet be. Ez alól kivételt képez, ha orvosi igazolást mutat be arról, hogy a tünetei nem a koronavírus fertőzéssel függenek össze.



MAGYAR  
KÉPZŐMŰVÉSZETI  
EGYETEM

Hungarian University  
of Fine Arts

- A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az Egyetem területén kötelező. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani.

**Felelős:** minden egyetemi polgár és vendég

### III. Az Egyetem üzemeltetése

Az Egyetem feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítását kiemelt helyen kezeljük.

Az Egyetem üzemeltetése az alábbi intézkedéseket végzi:

- Biztosítjuk az Egyetem fenntartásában működő épületek (Magyar Képzőművészeti Egyetem főépülete, Epreskert, Intermédia Tanszék és Doktori Iskola épülete, Képző-és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium, Stróbl Alajos Kollégium, Tihanyi Művésztelep) mellékhelységeiben állandóan rendelkezésre álljon kézmosáshoz szükséges szappan, kézfertőtlenítő. Minden épületben a mellékhelyiségekbe kihelyezett szappanadagolóba a hagyományos folyékony szappan helyett fertőtlenítő hatású szappan folyamatos ellátását biztosítjuk.
- Az Egyetem fenntartásában működő épületek bejáratainál érintésmentes kézfertőtlenítő oszlopokat helyezünk ki.
- Minden épületben szintenként kézfertőtlenítésre alkalmas könyökkaros adagolókat helyezünk el, melyeket folyamatosan feltöltünk kézfertőtlenítő géllal.
- A bejáratoknál szükség esetén érintésmentes lázmérővel ellenőrizzük a testhőmérsékletet. Az intézmény jogosult a belépők hőmérsékletének ellenőrzésére.
- Takarító személyzettel biztosítjuk minden épületben az érintéssel, köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre kerülő vírus inaktiválása érdekében napi rendszerességgel az épületek fertőtlenítő takarítását, fokozottan ügyelve a tisztaságra.
- Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) vírusölő hatású szerrel naponta többször fertőtlenítésre kerüljenek. A felületfertőtlenítő szerek folyamatosan beszerzésre kerülnek. A takarítás dokumentálásra kerül az 5. számú melléklet szerint.

**Felelős:** Üzemeltetési osztályvezető

- Az MKE Könyvtár Levéltár és Művészeti Gyűjtemény az olvasótermi és a személyes kölcsönzési szolgáltatásokat kizárólag az egyetem hallgatói és munkavállalói részére biztosítjuk. A személyes jelenlétet igénylő könyvtári és levéltári szolgáltatások a közösségi terekre vonatkozó szabályok (a száj és orr eltakarása, távolságtartás betartása) mellett vehetők igénybe. A levéltár előzetes e-mailes időpont egyeztetés alapján látogatható. A könyvtári nyitvatartásáról a <http://mke.hu/konyvtar> oldalon folyamatos tájékoztatás található.

**Felelős:** Könyvtár Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgató

#### IV. Az Egyetem oktatási tevékenységének megvalósítása

- Jelen járványügyi készültségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát alkalmazza az Egyetem. A 2020. szeptember 28-ai eljárásrendben foglalt oktatási formától való eltérésről járványügyi intézkedést követően a rektor kezdeményezésére az ágazati irányító fog dönteni a rektor egyetértésével.
- 2020. szeptember 7-ei rektori döntés alapján részletes tájékoztatás érhető el a 2020/2021-es tanév őszi szemeszter nappali kurzusairól a Neptun hallgatói és oktatói belépési oldalán.

**Felelős:** rektor

- 2020. szeptember 14-től a művésztelepi kurzusok után megkezdődik a teljes szorgalmi időszak, elméleti előadások, szemináriumok stb. is.

**Felelős:** oktatási rektorhelyettes

*Felsőbb éves évfolyamú hallgatókra vonatkozó szabályok*

- a) Hallgatói nyilatkozat (kockázatszűrő kérdőívek) 3. számú melléklet kiosztásra kerül a művésztelepi oktatást vezető mestereknek.

**Felelős:** Tanulmányi osztályvezető, tanszéki adminisztrátorok 2020. szeptember 1. 9.00

- b) Hallgatói nyilatkozat (kockázatszűrő kérdőívek) 3. számú melléklet kitöltetése a hallgatókkal.

**Felelős:** kurzust vezető oktató, budapesti művésztelepi tanórák esetén, leadás a tanulmányi osztályon 2020. szeptember 1-jén 16.00-ig

- c) Tihanyi művésztelep esetén: nyilatkozat (kockázatszűrő kérdőívek) 3. számú. melléklet kitöltetése, pre-triázsolás, láz mérés az érkezés napján.

**Felelős:** oktató, a nyomtatás tekintetében a tihanyi gondnokság segítségével

*Döntés a tanórák megtartásának módjáról*

- 2020. szeptember 7-ei rektori döntés alapján részletes tájékoztatás érhető el a 2020/2021-es tanév őszi szemeszter nappali kurzusairól a Neptun hallgatói és oktatói belépési oldalán.



A táblázatos formában összesített adatok arról informálják a hallgatókat, hogy mely kurzus milyen munkarendben (online, jelenléti vagy hibrid) fog megvalósulni.

**Felelős:** Tanszékvezetők tanácsának elnöke, rektor

a) *Az online, vagy hibrid kurzusok*

- Az online vagy hibrid kurzusok esetében a tanszékvezetőknek az érintett oktató, amennyiben az eltér az előre leadott kurzusleírásoktól benyújtja az új tananyag tervezetüket, illetve egyezés esetén nyilatkoznak, hogy a kurzusleírás változatlan.

**Felelős:** oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók

- Az online térben a tanórákat az MSTEams rendszerében kell megtartani, az eredeti órarendi időpontban. Az oktatók órartartásának jelölése a Neptun rendszerben kötelező. Oktatói munka teljesítésigazolója a Neptun rendszerből nyomtatott adatok alapján tanszékvezetők. (Tanszékvezetők esetében: oktatási rektorhelyettes.)

**Felelős:** oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók

- Hallgatók részvételét a kurzusokon nyomon kell követni. (MSTeam képernyőfotók formájában, a félév végi aláírás ez alapján adható meg.)

**Felelős:** oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók

b) *A jelenléti oktatással kapcsolatos intézkedések.*

- Az esetleges megbetegedésekkel összefüggésben felmerülő kontaktkutatásokhoz szükséges, hogy a tanórákon részt vett hallgatók jelenléte minden alkalommal a Neptun rendszerben rögzítésre kerüljön. Az oktatók órartartásának jelölése a Neptun rendszerben változatlanul kötelező. Oktatói munka teljesítésigazolója a Neptun rendszerből nyomtatott adatok alapján a hó végén a tanszékvezetők. (Tanszékvezetők esetében: oktatási rektorhelyettes.) Erre az oktatóknak fokozottan figyelniük kell.

**Felelős:** oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók

- A kilincs gyakori megérintését elkerülendő javaslat, a nyitott ajtónál való oktatás!



**Felelős:** oktatók

- Maszk viselése és
- legalább 1,5 m távolság tartása kötelező.

**Felelős:** oktatók

- Szellőztetés óránként kötelező.

**Felelős:** oktatók, (műtermekben: demonstrátor)

- a műtermek: törekedni kell arra, hogy ahol ez lehetséges, minden hallgatónak elkülönített helye legyen. (festő, szobrász, grafika, restaurátor szak). Ezeknek tisztántartása a hallgató feladata. Törekedni kell arra, hogy a hallgatók ne lépjenek egymás területére, a műtermi munka során folyamatosan tartsák az 1,5 méteres távolságot. A műtermekben a közösen használt helyeket előre megbeszélte beosztás szerint naponta kétszer takarítják a hallgatók. Felügyeli: demonstrátor, oktató. A hallgatói munkaterületek takarításáról a dokumentálást hallgatók végzik, oktatók hetente összegyűjtik az adatlapokat (5. számú melléklet), a tanszéki adminisztrátoroknak leadják, akik ezeket a dokumentumokat osztályonként külön mappában gyűjtik.

**Felelős:** oktatók, (műtermekben: demonstrátor)

## V. A Tanulmányi Osztály működése

A Tanulmányi Osztályon történő ügyintézés a következők szerint valósul meg az Egyetemen.

### Hallgatói ügyintézés

- **Elektronikus ügyintézés:** A hallgatói kérdések ügyintézése elektronikus úton történik a Neptun kérvényfelületen, illetve a [tanulm@mke.hu](mailto:tanulm@mke.hu) e-mail elérhetőségen.
  - Elektronikus ügyintézés kizárólag a hallgató intézményi e-mail címéről ([NEPTUNKÓD@mke.hu](mailto:NEPTUNKOD@mke.hu)) kezdeményezhető.
  - A hivatalos, hatósági dokumentumok, adatok megküldése esetén a hallgató köteles nyilatkozni arról, hogy a beküldött dokumentumok adatai megfelelnek a valóságnak.
- **Személyes ügyintézés:** Személyes ügyintézésre ügyfélfogadási időben, e-mailen előre egyeztetett időpontban van lehetőség.





- Az orrot és száját egyaránt takaró maszk, sál vagy kendő viselése kötelező. Több hallgató jelenléte esetén a 1,5 méteres távolság megtartása kötelező.

#### **Oktatók, munkatársak ügyintézése**

- Elsődlegesen elektronikus ügyintézés lehetséges, kizárólag az oktatók, munkatársak hivatalos egyetemi e-mail címéről.
- Személyes ügyintézés esetén az orrot és száját egyaránt takaró maszk, sál vagy kendő viselése kötelező.

Személyes ügyintézés esetén a TO munkatársai kötelesek maszkot, szükség esetén kesztyűt viselni.

**Felelős:** Tanulmányi osztályvezető

#### **VI. Intézkedések külföldi (magyarországi állandó lakcímmel nem rendelkező) hallgatók esetén**

- Magyarországi állandó lakcímmel nem rendelkező hallgatók esetében kötelező a 6. számú melléklet kitöltése is a 3. számú melléklet mellett.

**Felelős:** Tanulmányi osztályvezető

- 2020. szeptember 8-ai hatállyal módosított eljárásrend született a kettős állampolgársággal rendelkező, valamint a nem magyar állampolgárságú hallgatók, a nem magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban állók, valamint a munkavállalók Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól. (9. számú melléklet)

**Felelős:** Tanulmányi osztályvezető

#### **VII. Az Egyetem rendezvényeire, kiállításokra és utazásokra vonatkozó intézkedések**

- Egyéb egyetemi rendezvényeket a Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság 2020. szeptember 1-ei ágazati ajánlása szerint nem tartjuk meg.
- Az egyetem kiállítótereinek éves programjában szereplő kiállítások és megnyitók a helyszínnek megfelelő létszámú látogatóval, fokozott óvintézkedések mellett megtarthatók külön rektori engedéllyel. **A már megnyílt kiállításokat egyszerre legfeljebb 5 fő látogatja, akik vállalják a maszk viselését, és a belépéskor szükséges lázmérést.**



- Hivatalos vagy tanulmányi külföldi utazáson (hallgatók, oktató, munkatársak) csak a rektor előzetes engedélyével és a kancellár egyetértésével vehetnek részt. Előzetes engedély kérelmet az utazást megelőzően minimum 10 munkanappal szükséges benyújtani a [rektor@mke.hu](mailto:rektor@mke.hu) címre.

Felszólítjuk az egyetemi polgárokat (hallgatók, oktató, munkatársak), hogy magánügyben csak a legszükségesebb esetben hagyják el az országot, amennyiben pedig hazatérnek a hatályos jogszabályok szerint járjanak el.

Amennyiben magánügyben került sor külföldi utazásra és ezt követően karanténba kell vonulnia a munkatársnak, akkor a karantén ideje alatt a vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkoznak a keresőképtelenség idejére rá.

### **VIII. Belső és külső kommunikációs intézkedések**

Az Egyetem belső és külső kommunikációs intézkedési terve annak érdekében született, hogy biztosítsuk a megfelelő tájékoztatást a 2020. őszi félév kezdetén a fennálló vírushelyzetről és az ennek kezelése érdekében született intézkedésekről. Ez a kommunikáció a következő irányokban zajlik:

1. szükséges az intézmény részéről az egyetemi polgárok tájékoztatása,
2. szélesebb közönség (pl.: kiállításra érkező látogatók) tájékoztatása,
3. az intézmény munkavállalói és hallgatói is kötelesek tájékoztatni az Egyetemet fertőzés gyanúja esetén.

#### ***MKE részéről nyújtott tájékoztatás***

Gondoskodni szükséges a Magyar Képzőművészeti Egyetem épületeibe és létesítményeibe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi igénybevétel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról. A tájékoztatás két módon történik: előzetesen online csatornákon keresztül (email, honlap stb.), illetve a helyszínen jól látható felületeken elhelyezett tájékoztató anyagok segítségével.

#### **Csatornák**

1. Offline tájékoztató táblák

Az általános prevenció tájékoztató plakátokat két verzióban készítjük el:

- a főbejárathoz és a folyosókon, közösségi terekben kérjük a maszkviselést és a 1,5 méteres távolságtartást, a gyakori kézmosást és fertőtlenítést és felhívjuk a figyelmet a köhögési etiketre.



- a Tanulmányi Osztályhoz, a Könyvtárhoz és a tantermek elé olyan plakátok kerülnek, amin kötelezően előírjuk a maszkviselést, egyéb pontokban az előzővel megegyezik.

## 2. Email

A kollégák tájékoztatásának hatékony eszköze a minden munkavállaló email címét tartalmazó levelező lista („Mindenki”). Ezen keresztül fogjuk a tanév kezdésével kapcsolatban már rendelkezésre álló információkat és a jövőben felmerülő rendkívüli közleményeket is közzétenni.

A rendelkezésre álló információk a havi hírlevélben is megjelennek.

## 3. Neptun

A hallgatók tájékoztatása a Neptun főoldalon elhelyezett üzenet mellett a rendszerből kiküldött email segítségével történik. Ennek kiküldésében a Tanulmányi Osztály munkatársai nyújtanak segítséget.

## 4. Honlap

Minden tájékoztató anyagot publikálunk az Egyetem hivatalos honlapján, a veszélyhelyzettel kapcsolatos hírek oldalán: <http://www.mke.hu/node/39856>

A főoldali képváltó első képe is erre az oldalra mutat, tehát a látogatók a honlap megnyitásakor ezzel találkoznak azonnal.

## 5. Facebook

Belső és külső célcsoport elérésére is alkalmas kiegészítő csatornaként használjuk a vírussal kapcsolatos kommunikációban. A honlapra felkerülő új tájékoztatókat itt is megosztjuk.

**Felelős:** Kancellári Hivatal kommunikációs munkatársa

### *Egyetemi polgárok felől érkező tájékoztatás*

Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a felsőoktatási intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

**Hallgatók:** oktatójukat kötelesek tájékoztatni és a [koronavirus@mke.hu](mailto:koronavirus@mke.hu) email címen az intézmény Koronavírus Operatív Bizottságát.

**Munkavállalók:** közvetlen felettesüket kötelesek tájékoztatni és a [koronavirus@mke.hu](mailto:koronavirus@mke.hu) email címen az intézmény Koronavírus Operatív Bizottságát.

**Felelős:** minden egyetemi polgár

### **Riasztási protokoll**

Hallgató karanténba kerülése esetén (amennyiben egészsége engedi): tájékoztatást ír a [koronavirus@mke.hu](mailto:koronavirus@mke.hu) címre, továbbá értesíti oktatóit – így a hallgató pótfeladatot kap (igazolt esetben nem minősül hiányzásnak),

Oktatók karanténba kerülése esetén (amennyiben egészségük engedi), a [koronavirus@mke.hu](mailto:koronavirus@mke.hu) címre tájékoztatást írnak és bejelentik közvetlen munkahelyi vezetőjüknek, felveszik a kapcsolatot a diákokkal és feladatot adnak ki (tanszékvezető gondoskodik a hallgatók műtermi munkaterületének rendszeres felügyeletéről tanszék oktatóinak bevonásával)

Felhívjuk minden egyetemi polgár figyelmét, hogy amennyiben valaki koronavírus tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

### **IX. Kollégium**

A Stróbl Alajos Kollégium kapcsán hozott intézkedéseket a 2. számú melléklet tartalmazza.

**Felelős:** kollégium igazgatója

### **X. Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium**

Az Egyetem gyakorlóiskolájának Intézkedési terét az 1. számú melléklet tartalmazza.

**Felelős:** Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium igazgatója

### **XI. Büfé, ital és étel automaták**

A fokozott fertőzésveszély miatt az Egyetemen további intézkedésig a büfé, illetve az étel és ital automaták nem üzemelnek.



MAGYAR  
KÉPZŐMŰVÉSZETI  
EGYETEM

Hungarian University  
of Fine Arts

### **Záró rendelkezés**

A 3. számú melléklet kitöltése minden egyetemi polgár részére kötelező! Hallgatók esetében a nyilatkozatot a Tanulmányi osztályon szükséges leadni, gyűjteni és kiértékelni.

Munkavállalók esetében a nyilatkozatot a Koronavírus Operatív Bizottságnak szükséges leadni a Rektori Titkárságon 2020.szeptember 1-jéig vagy az első munkában töltött szeptemberi napon. A nyilatkozatokat munkavállalók esetében Koronavírus Operatív Bizottság gyűjti és értékeli ki.

Amennyiben a 3. számú nyilatkozat bármelyik pontjában a nyilatkozó a „b” pontot jelöli (húzza alá), akkor vele kapcsolatban a hatályos jogszabályok és rektori-kancellári utasítás szerint szükséges eljárni (karanténba szükséges vonulni vagy a szabályozásnak megfelelően két negatív koronavírus teszttel igazolni egészségességét).

Egyetemünk koronavírus teszt költséget sem hallgatók, sem munkatársak esetében nem téríti.

Budapest, 2020. szeptember 28.

Dr. Radák Eszter  
rektor  
sk.

Sárik Zoltán  
kancellár  
sk.