

## Beiratkozás/regisztráció

FM1.4.1/1

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1.	Beiratkozás (A hallgatói jogviszony a felvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre.)	hallgató	munkarendben meghatározva
2.	Beiratkozáshoz szükséges személyes adatok megadása.	hallgató	beiratkozás
3.	Az ügymenet előkészítése (névsorok, nyilatkozatok, szerződések)	tanulmányi ügyintéző	beiratkozásig
4.	Az állami ösztöndíjas hallgató aláírja a nyilatkozatot.	hallgató	beiratkozás
5.	Az önköltséget fizető hallgató szerződik az egyetemmel.	hallgató	beiratkozás
6.	Tanulmányi tájékoztató összeállítása	tanulmányi osztályvezető	beiratkozás előtt egy héttel
7.	Tanulmányi tájékoztató jóváhagyása	oktatási rektorhelyettes	beiratkozás előtt 3 nappal
8.	Tanulmányi tájékoztató átadása, ill. online elérhetővé tétele.	tanulmányi osztályvezető	beiratkozás
9.	A szabályzatok megismerését tanúsító aláírás.	hallgató	beiratkozás
10	Lehetőség: beiratkozás után a tanulmányok szüneteltetésének kérése.	hallgató	október 14-ig, március 14-ig
11	A felvett, de be nem iratkozott hallgató nevének törlése a felvettek névjegyzékéből a regisztrációs időszak befejezésével.	oktatási rektor-helyettes (döntés) tanulmányi osztályvezető (végrehajtás)	regisztrációs időszak vége
12	A regisztrációs időszak kijelölése a féléves munkarendben.	tanulmányi osztályvezető (döntés) rektor (jóváhagy)	megelőző oktatási időszak utolsó hónapja
13	A tanulmányok folytatásának vagy nem folytatásának bejelentése a NEPTUN rendszeren keresztül.	hallgató	regisztrációs időszak
14	Bejelentkezési feltétel: lejárt fizetési kötelezettség teljesítése.	hallgató	regisztrációs időszak
15	Bejelentkezés visszavonása/tanulmányok szüneteltetése	hallgató	október 14-ig/március 14-ig
16	Személyes adatokban történt változás bejelentése.	hallgató	regisztrációs időszak