



Diplomás pályakövető rendszer folyamatleírása F-1.7.1/01

| | Folyamat | Felelős | Határidő |
|-----|--|-------------------------------|-----------------|
| 1. | DPR felelős kinevezése | rektor | |
| 2. | belső igények felmérése, DPR-rel kapcsolatos elvárások összegzése | DPR felelős | |
| 3. | kérdőív összeállítása | DPR felelős | |
| 4. | informatikai háttér biztosítása | Informatikai Osztály vezetője | |
| 5. | válaszadói hajlandóság növelésére intézkedések (tájékoztatás, kedvezmények) | általános rektorhelyettes | |
| 6. | DPR kommunikációs terv elkészítése | kommunikációs munkatárs | |
| 7. | DPR és minőségbiztosítási rendszer kapcsolati pontjainak feltárása és tevékenységek meghatározása | minőségügyi felelős | |
| 8. | végzett hallgatók pályakövetési kutatásának lebonyolítása (kérdőívezés) - adatfelvétel lebonyolítása, - beérkezett adatok tisztítása, rendszerezése, - adatelemzések elvégzése, - kutatási tanulmány elkészítése, - publikus (kereshető) adatbázis közzététele, - a kutatás módszertani értékelése, eredmények, tanulságok megvalósítók felé történő visszacsatolása. | DPR felelős | |
| 9. | ALUMNI megszervezése | ALUMNI felelős | |
| 10. | ALUMNI programok szervezése | ALUMNI felelős | |
| 11. | ALUMNI csoportból fókuszcsoportos vizsgálat lebonyolítása | DPR felelős | |
| 12. | biztosítani a vizsgálatok rendszerességét | minőségügyi felelős | |
| 13. | eredmények belső és külső kommunikációja | kommunikációs munkatárs | |
| 14. | központi adatszolgáltatás | általános rektorhelyettes | |
| 15. | dpr-ben megvalósított projektek értékelése, visszacsatolás, javaslatok megfogalmazása | DPR felelős | |