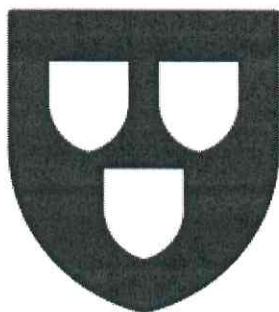


MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



A KÉPZŐMŰVÉSZET-ELMÉLET TANSZÉK ÜGYRENDJE

Jóváhagyta a Szenátus 17/2019. (VII. 02.) számú határozatával.

Radák Eszter  
rektor



2019. július 02.

## **1. § Általános rendelkezések**

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SzMR) 15. § (11) bekezdése alapján a Képzőművészet-elmélet Tanszék (a továbbiakban: Tanszék) az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

(2) Az ügyrend hatálya kiterjed az Tanszék valamennyi közalkalmazottjára, valamint a Tanszék munkájában közreműködő egyéb személyekre jogállásuktól függetlenül.

## **2. § A Tanszék küldetése és céljai**

(1) A Magyar Képzőművészeti Egyetem a 2009/2010 tanévben Képzőművészet-elmélet alapszakot (BA) indított, majd 2010-ben létrehozta a Képzőművészet-elmélet Tanszékét. A 2017-es tanévtől a tanszék évente egy szakot indít, a Képzőművészet-elmélet alapszakot (BA). A képzésért felelős és az azt szervező szervezeti egység a Képzőművészet-elmélet Tanszék.

### **Képzőművészet-elmélet alapszak (BA)**

(2) A Képzőművészet-elmélet alapszak (BA) teljes idejű (nappali) képzés, amely képzőművészeti elemző-képesítést ad. A képzésért felelős és az azt szervező szervezeti egység a Képzőművészet-elmélet Tanszék. A képzési idő 6 félév, az oklevél megszerzéséhez 180 kredit szükséges. Az államilag támogatott helyek száma 10, a költségtérítéses helyek száma várhatóan 4.

(3) A Képzőművészet-elmélet alapszak alapszintű és átfogó művészetelméleti, kurátori, valamint gyakorlati ismereteket kínál hallgatóiknak. A szak a képzőművészeti élet jövőbeni működtetőinek komplex alapképzését tűzi ki célul: a diplomával rendelkezőknek alapszintű, átfogó képük lesz a képzőművészet történetéről és kortárs tendenciáiról, a művészet intézményeiről, a művészeti projektekről, a kurátori tevékenység széles spektrumáról, valamint a művészettel kapcsolatos tudományágakról. A Képzőművészet-elmélet BA-val rendelkezők képesek lesznek arra, hogy hatékonyan vegyenek részt olyan intézmények működtetésében és olyan projekteknél, amelyek célja kulturális produkciók létrehozása, illetve a közvetítés a művészek, a társadalom, a művészetkedvelők, mecénások, műértők, valamint a nagyközönség között. Az alapképzés olyan programot kínál, amely átfogóan képes a gyakorlati ismeretek, illetve a kapcsolódó elméleti háttér átadására. Ennek érdekében a szak naprakész, a munkaerőpiacon is hasznosítható alapképzést nyújt (múzeumok, galériák, művészeti folyóiratok, vállalati szféra kultúrafinanszírozásának területein), amely a művészeti projektekkal kapcsolatos ismereteket nemcsak elméletben, hanem gyakorlatban is oktatja (kiállítás-rendezés, kiadványszerkesztés, PR, projektfinanszírozás, pályázatírás, nemzetközi programok szervezése), valamint lépést tart az – elsődlegesen kortárs – művészettel és művészetelmélettel kapcsolatos kutatások legújabb eredményeivel. A szakon végzettek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterszakon történő folytatásához.

## **3. § A Tanszék személyi állománya**

(1) A Tanszék személyi állományát a képzési igényeknek megfelelő oktatók, kutatók és egyéb alkalmazottak alkotják. A Tanszék létszámát és személyi állományának összetételét a mindenkori egyetemi állománytáblázat határozza meg.

(2) A Tanszék munkáját a doktori képzésben részt vevő hallgatók, óraadói szerződés keretében foglalkoztatott kurzusvezetők, valamint demonstrátorok segítik.

(3) A Tanszék adminisztrációs feladatainak ellátása a Tanulmányi Osztály személyi állományába tartozó Tanszéki adminisztrátorok feladata, a Tanulmányi Osztály Ügyrendjében foglaltak alapján.

#### **4. § A Tanszékvezető**

(1) A Tanszéket a tanszékvezető vezeti, aki az SzMR alapján munkairányítói és feladatmeghatározási joggal rendelkezik a Tanszék közalkalmazottai tekintetében.

(2) A tanszékvezető megbízását pályázat útján nyeri el. A pályázati felhívás alapján beérkező pályázatok tekintetében a Tanszéki Értekezlet kialakítja álláspontját, melyről a Szenátust tájékoztatja.

(3) A tanszékvezető általános feladatait és hatáskörét az SzMR 15. § (3) bekezdése szabályozza.

#### **5. § A Tanszékvezető-helyettes**

(1) A Tanszéken Tanszékvezető-helyettes nevezhető ki, aki megbízását nyilvános pályázat útján nyeri el. A beérkező pályázatokat a Tanszéki Értekezlet véleményezi.

(2) A Tanszékvezető-helyettes a Tanszékvezetőt akadályoztatása esetén teljes jogkörben eljárva helyettesíti.

#### **6. § A Tanszéki Értekezlet**

(1) A Tanszék közalkalmazottainak testületi fóruma a Tanszéki Értekezlet.

(2) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető vezeti. Szavazati jogú tagja a Tanszék valamennyi közalkalmazottja, tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Önkormányzat által delegált 1 fő, valamint a demonstrátorok. A tanszékvezető szükség esetén más személyeket is meghívhat, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.

(3) A Tanszéki Értekezlet valamennyi szavazati jogú közalkalmazotti tagja egy szavazattal, hallgatói tagja fél szavazattal rendelkezik, s azt személyesen, az ülésen adhatja le.

(4) A Tanszéki Értekezlet feladatai:

- a) javaslatot tesz a tanszék ügyrendjére;
- b) meghatározza a képzés- és kutatásfejlesztési programokat;
- c) dönt a tanszék által oktatott tantárgyak programjának kialakítása, a tananyag, a vizsgakövetelmények meghatározása ügyében;
- d) véleményezi a tanszék pénzügyi keretének felosztási elveit;
- e) dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben;
- f) javaslatot tesz a tanszék humánpolitikai fejlesztési kérdéseiben;
- g) állást foglal a Tanszék külső kapcsolatainak alakítása tárgyában;
- h) véleményezi a tanszékvezetői pályázatokat;
- i) véleményezi a tanszékvezető-helyettesi pályázatokat;
- j) véleményezi a Tanszékre kiírt oktatói pályázatokat;

- k) véleményezi a Tanszék oktatói által indítani kívánt tárgyak tematikáját és tantárgyi programját;
- l) a Tanszéken belül egyes feladatok, tevékenységek végrehajtására önálló státusszal nem rendelkező csoportokat hozhat létre (pl.: műhely, labor).
- (5) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető hívja össze szemeszterenként legalább két alkalommal. A Tanszéki Értekezletet 8 napon belül össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok legalább egyharmada az indok megjelölésével azt a tanszékvezetőtől írásban kéri.
- (6) Az üléseket a napirend megjelölésével, az ülés napját megelőző 5 nappal, a tagoknak küldött meghívóval kell összehívni. A meghívó, a napirendek, az előterjesztések, illetve az értekezlet működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-Mail címére a tanszéki adminisztrátor gondoskodik.
- (7) Az ülés határozatképes, ha azon legalább a szavazati jogú tagok 50%-a +1 fő jelen van. Ha az ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, akkor az újabb ülést legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kell újra összehívni. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett második ülés is a szavazati jogú tagok legalább 50%-a +1 fő jelenléte esetén határozatképes.
- (8) A Tanszéki Értekezlet döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Bármely szavazati jogú tag kezdeményezésére a jelenlévők egyszerű szótöbbségével titkos szavazás rendelhető el. Személyügyekben titkos szavazást kell tartani.
- (9) Titkos szavazásra szavazócédulákon kerül sor, melyen a szavazati joggal rendelkező tagnak a döntését egyértelműen fel kell tüntetnie. Érvénytelen az a szavazat, amelyik semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
- (10) A Tanszéki Értekezlet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen kiadott feladatokat, azok határidejét és felelősét, valamint a meghozott döntéseket és az azokhoz tartozó szavazati arányokat. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésen felvett jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanszéki Értekezlet egy szavazati jogú tagja hitelesíti.

## **7. § A Tanszék oktatói, kutatói**

- (1) A Tanszék oktatói és kutatói:
- a) aktívan részt vesznek a Tanszék tudományos tevékenységében;
  - b) javaslataikkal támogatják a Tanszék feladatainak ellátását;
  - c) részt vesznek a Tanszékvezetői Értekezlet munkájában;
  - d) javaslatokat dolgoznak ki tantárgyfelelősi feladatkörükbe tartozó tantárgyak tematikájának módosítására, fejlesztésére, új tárgyak indítására;
  - e) elvégzik a szabályzatok alapján oktatói feladatként meghatározott oktatási adminisztrációs feladatokat.

## **8. § A helyettesítés rendje**

- (1) A tanszékvezetőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt oktató helyettesíti.

- (2) A Tanszék többi munkatársa tekintetében a kollégák helyettesítik egymást, azzal, hogy a távollévő dolgozó köteles az oktatás folyamatosságának, az ügyek folyamatos vitelének biztosítása érdekében a szükséges tájékoztatás megadásáról gondoskodni.
- (3) A működés zökkenőmentes biztosítása érdekében szükséges helyettesítési rendet a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.


### 9. § A kapcsolattartás rendje

- (1) A Tanszék által más szervezeti egységek felé a kapcsolattartás főszabályként a szervezeti hierarchia szerint történik. Adott munkacsoportokban, megbeszéléseken való részvétel esetén ettől el lehet térni, de a lényeges információkról a közvetlen vezetőt tájékoztatni kell.
- (2) A feladatellátás érdekében szükséges kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, vagy e-Mailben. A Tanszék dolgozói kötelesek ennek érdekében elektronikus postafiókjukat rendszeresen ellenőrizni.

### 10. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen tanszéki ügyrendet a Tanszéki Értekezlet a 2019. június 11-i ülésén elfogadta.
- (2) Az ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Tanszék korábbi ügyrendje.

Budapest, 2019. június 11.

  
Dr. Szoboszlai János PhD  
tanszékvezető