

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

A KIÁLLÍTÁSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

Jóváhagyta a Szenátus 67/2020. (X.16.) számú határozatával

.....
Radák Eszter
rektor



2020. október 16.

A Kiállítási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének 46. § alapján ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. § Általános rendelkezések

- (1) Az ügyrend célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye a Bizottság feladatköreit, döntéshozatali és üléskezési rendjét, ezáltal elősegítse a Bizottság feladatának és munkájának magas színvonalú ellátását.
- (2) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a Bizottság tagjaira, valamint a döntéshozatalban, tanácskozásban érintett egyéb személyekre.
- (3) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a Bizottság feladatkörébe tartozó valamennyi eljárásra, tevékenységre.

2. § A Bizottság feladat- és hatásköre

- (1) A Bizottság az Egyetem kiállításaihoz kapcsolódó véleményező és döntéshozó testület, amely véleményezői, javaslattevői jogokkal rendelkezik.
- (2) A Bizottság
 - a) megtárgyalja az Egyetem kiállításait érintő kérdéseket, kialakítja álláspontját és előkészíti a vonatkozó döntéseket;
 - b) javaslatot tesz a Szenátus felé az éves kiállítási terv elfogadásáról
 - c) összeállítja a Barcsay Terem és az Aula koherens éves kiállítási koncepcióját és programját;
 - d) együttműködik a Nemzetközi és Kiállítási Irodával
 - e) állást foglal a kiállítási tervben nem szereplő kiállításokkal kapcsolatban, megvitatja és véleményezi a beérkező ajánlatokat, kéréseket;
 - f) megtárgyal minden olyan ügyet, amit a Bizottság tagjainak legalább 1/3-a szükségesnek tart.

3. § A Bizottság elnöke és tagjai

- (1) A Bizottság elnökét és helyettesét saját tagjai közül titkos szavazással, a tagok többségének szavazatával választja, illetve váltja le. Az elnök és a helyettes megbízása a Bizottság megbízásával azonos időtartamra szól.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén feladatait teljes jogkörben eljárva az elnökhelyettes látja el.
- (3) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
 - a) 5 fő tanszéki képviselő, akiket a tanszékvezetők által tett javaslatok alapján a Szenátus választ meg, a tagság időtartama három évre szól, a tagok újraválaszthatók;
 - b) a kiállítási ügyekért felelős referens;
 - c) a kiállítás rendezéssel foglalkozó munkatárs
 - d) Kancellári Hivatal vezetője.
- (4) Tanácskozási joggal rendelkező tagjai:

- a) általános rektor helyettes
- b) a Könyvtár- Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgatója.

(5) Az elnök – szükség esetén – más személyeket is meghívhat tanácskozási joggal a Bizottság ülésére.

4. § A Bizottság működésének szabályai

(1) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívót, a javasolt napirendet, az ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábban meg kell küldeni a Bizottság tagjainak, valamint a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét és időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát.

(2) Az ülést az elnök vezeti. Ennek során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét vagy annak hiányát;
- b) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy – szükség esetén – annak módosítását, kiegészítését;
- c) a napirendi pontot előterjeszti, vagy felkéri az előterjesztőt a napirend előterjesztésére;
- d) tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről;
- e) tájékoztatást ad a Bizottságot érintő aktuális feladatokról, eseményekről;
- f) megadja, illetve szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
- g) vezeti a vitát, gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról;
- h) felhívhatja a hozzászóló figyelmét arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti;
- i) elrendeli a határozathozatalt, vagy állásfoglalást, kihirdeti annak eredményét;
- j) berekeszti az ülést.

(3) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti, aki ennek során az elnök hatásköreit gyakorolja.

(4) A Bizottság hatásköreit fő szabályként az ülésein gyakorolja. Az ülést az elnök szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal – a napirend megjelölésével hívja össze (rendes ülés).

(5) A Bizottságot a napirend megjelölésével – 3 munkanapon belül – össze kell hívni, ha azt a Bizottság tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, vagy ha azt az elnök szükségesnek tartja (rendkívüli ülés).

(6) A Bizottság tagjai szavazati jogú tagok, akiket megillet az indítványozás, a javaslattétel, a szavazás és a véleménynyilvánítás joga. Az állandó és eseti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésein.

(7) A Bizottság határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 50%-a +1 fő jelen van.

(8) Az elnök köteles folyamatosan ellenőrizni az ülés határozatképességét. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, akkor meg kell kísérelnie a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem jár eredménnyel, akkor a határozatképtelenné vált

ülést be kell rekeszteni tekintet nélkül a még hátralévő, határozathozatalt igénylő napirendi pontok tárgyára.

5. § A Bizottság határozathozatalának rendje

(1) Az elnök a bizottsági ülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Bizottság tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik. Mindenképpen szavazást kell elrendelni:

- a) azokban az ügyekben, amelyekben a Bizottság javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít;
- b) minden olyan egyéb ügyben, amelyben a Bizottság a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.

(2) A Bizottság döntéseit főszabályként nyílt szavazással, a jelen lévő tagjainak egyszerű többségi szavazatával hozza.

(3) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatokat az elnök számolja össze.

(4) A Bizottság valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.

(5) A meghívottak részvételi és tanácskozási joga személyhez kötött.

(6) A Bizottság elnöke indokolt esetben elektronikus úton történő szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról – beleértve a szavazatok összesítését és dokumentálását – az elnök gondoskodik. Ebben az esetben a tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító e-mail címükről adhatják le. Az elektronikus szavazás érvényes, ha szavazatát a Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50% + 1 fő leadta.

(7) A Bizottság üléseiről szükség esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, a Bizottság által kialakított álláspontot, véleményt, a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv készítője írja alá.

6. § A kapcsolattartás rendje

(1) A Bizottság elnökének és tagjainak elsődleges kapcsolattartási formája az e-mail.

(2) A Bizottság üléseire szóló meghívók, napirendek, előterjesztések, illetve a Bizottság működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-mail címére az elnök gondoskodik.

(3) A tagok kötelesek gondoskodni postafiókjuk tartalmának folyamatos figyelemmel kíséréséről.

7. § Záró rendelkezések

(1) Jelen ügyrendet a Bizottság megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadta.

(2) Jelen ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.

(3) Az elfogadást követően a folyamatban lévő ügyekre a módosított szabályokat kell alkalmazni.

Megismerési záradék

A Magyar Képzőművészeti Egyetem **Kiállítási Bizottság Ügyrendjét** megismertem, az abban foglaltakat magamra kötelező érvényűnek elismerem:

| Sorszám | Név | Dátum | Aláírás |
|---------|-----|-------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |