

# Minőségfejlesztési Program

2019-2021

Aktualizálva 2019. november

## BEVEZETÉS

A hatályos felsőoktatási szabályozás alapján intézményi minőségfejlesztési programban kell meghatározni a képzési program, a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység, a hallgatók értékelésének, az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei, a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások, a belső információs rendszer és a nyilvánosság fejlesztésére irányuló célokat. A felsőoktatási intézmény évente áttekinti az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtását, és megállapításait - az erről szóló jelentés elfogadásától számított legfeljebb harminc napon belül - az intézmény honlapján, továbbá a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (MKE) minőségfejlesztési programjának célja a stratégiai célok (IFT 3.2) elérése a képzési, a művészeti tevékenységben, a harmadik misszió keretében végzett tevékenységben és a működési, gazdálkodási tevékenységben.

Eddig Egyetemünkön nem honosodott meg a minőségirányítás, pedig szükség van minőségközpontú alapelvekre, mert ezek tudnak támogató folyamatai lenni a képzési, kutatási, vezetési tevékenységnek. 2019-ben megtörtént az Egyetem működésének, fő folyamatainak beazonosítása és ezeknek a minőségbiztosítási rendszerbe illesztése, és tovább erősítjük az intézményi menedzsment folyamatokat a minőségirányítás folyamataival összhangban.

Az Egyetem vezetősége elkötelezett a minőségfejlesztés irányába, ami alapfeltétele a sikeres megvalósításnak. Ugyanakkor fontos a munkatársak részvétele és egyes feladatok delegálása. Célunk, hogy a minőségfejlesztési programban megfogalmazott tennivalók megfeleljenek az intézmény szükségleteinek, továbbá már rövid távon belül is érezhető eredményeket mutassunk fel, ami elősegíti a minőség szemlélet kialakulását a munkatársak között. Középtávon pedig (3 év) a minőségfejlesztés érdekében megvalósított teendők elősegítik az intézmény szervezett működésének megteremtését, a minőség módszerek és technikák tudatos és megfelelő alkalmazását, majd a minőség kommunikációját.

A Minőségfejlesztési Program az MKE belső minőségfejlesztési tevékenységére és a külső minőség hitelesítésére fókuszál. A program a „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” (ESG) sztenderdjei mentén határozza meg az oktatás és az oktatáshoz szorosan kapcsolódó szolgáltatási területeken kitűzött minőségfejlesztési célokat, feladatokat, felelősöket és a teljesítés határidejét.

## CÉLOK ÉS TEENDŐK

### SZTENDERD (ESG 1.1): MINŐSÉGPOLITIKA

„Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.”

#### Célok:

- 1.1.1. Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról
- 1.1.2. A minőségbiztosítást szabályozó dokumentumok közzététele
- 1.1.3. Az MKE szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségstandardokkal

#### Teendők:

|          | Teendő  | Felelős             | Résztevők  | Határidő                                  | Indikátorok   |
|----------|---|---------------------|--|---|---|
| 1.1.1.1. | Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról   | MBT elnöke          | MBT, minőségügyi felelős   | 2019.09.30.<br>2020.09.30.<br>2021.06.30. | Minőségfejlesztési Jelentés   |
| 1.1.1.2  | Minőségfejlesztési Program teendőinek felülvizsgálata   | rektor              | MBT, minőségügyi felelős   | minden év októbere                        | Teendők további részfeladatokra bomlanak                                    |
| 1.1.2.1. | Honlapon elérhetővé tenni a frissített Minőségbiztosítási Szabályzatot  | jogi osztályvezető  | -  | folyamatos                                | linkről letölthető Minőségbiztosítási Szabályzat                            |
| 1.1.2.2. | Egyetem polgárainak, hallgatóknak, oktatóknak, egyéb munkatársaknak, egyetem partnereinek tájékoztatása arról, hogy a minőségirányításban milyen terveink és feladataink vannak   | rektor              | minőségügyi felelős, rektorhelyettesek, szervezeti egységvezetők | minden év január vége                     | tájékoztató anyag, kommunikációs csatornák aktívak                          |
| 1.1.2.3  | Honlapon elérhetővé tenni a Minőségügyi Kézikönyvet   | jogi osztályvezető  | -  | folyamatos                                | linkről letölthető Minőségügyi Kézikönyv                                    |
| 1.1.2.4  | Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltak ismertetése, minőségfejlesztés tapasztalatairól fórumok tartása  | MBT elnök           | MBT, minőségügyi felelős, rektorhelyettesek                      | minden év novembere                       | fórumokon jelenléti ív, rövid emlékeztető, javaslatok jegyzéke              |
| 1.1.3.1  | MKE szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségsztemdekkkel   | minőségügyi felelős | rektorhelyettesek  | minden év októbere                        | Folyamatleírások, Minőségügyi Kézikönyv, MAB útmutató szerinti dokumentumok |
| 1.1.3.2  | A Szenátus minden év november végéig elfogadja az adott év ESG-vel összhangban álló minőségfejlesztési céljait, tekintettel az előző év minőségfejlesztési céljainak teljesítésére vonatkozó Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltakra | minőségügyi felelős | MBT, minőségügyi felelős   | minden év novembere                       | Szenátus határozata   |

### **SZTENDERD (ESG 1.2): KÉPZÉSI PROGRAMOK MEGTERVEZÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

„Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzét, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.”

#### Célok:

- 1.2.1. Új képzések indítása
- 1.2.2. Doktori Iskola megújítása
- 1.2.3. Az Erasmus+ Európai Egyetemek sikeres pályázat miatt az EU4Art program keretében mintatantervharmonizáció és módszertani fejlesztések nemzetközi környezetben

#### Teendők:

|          | <b>Teendő</b>  | <b>Felelős</b>           | <b>Résztevők</b>   | <b>Határidő</b> | <b>Indikátorok</b>                                     |
|----------|--|--------------------------|--|-----------------|--|
| 1.2.1.1  | Munkaerőpiaci igényekre reagáló új szakirányú továbbképzések indítási lehetőségének megvizsgálása                    | oktatási rektorhelyettes | tanszékvezetők, oktatók  | folyamatos      | javaslatok új szakirányú továbbképzésekre              |
| 1.2.1.2  | Munkaerőpiaci igényekre reagáló új felsőoktatási szakképzések indítási lehetőségének megvizsgálása                   | oktatási rektorhelyettes | tanszékvezetők, oktatók  | 2019 tavasza    | javaslatok új felsőoktatási szakképzésekre             |
| 1.2.2.1. | Doktori Iskola Működési Szabályzatának felülvizsgálata, javaslatok készítése, módosítások Szenátus általi elfogadása | Doktori Iskola vezetője  | Doktori Tanács   | 2019.02.15.     | Módosított Doktori Szabályzat                          |
| 1.2.2.2. | Doktori Iskola törzstagjainak pótlásáról gondoskodás   | rektor                   | Doktori Tanács   | szükségszerűen  | új törzstag(ok)  |
| 1.2.3.1  | A festőművész, a szobrászművész és a grafikusművész szakok fejlesztése az EU4Art program megvalósításán keresztül    | rektor                   | rektorhelyettesek, tanszékvezetők, oktatók, tanulmányi osztály | 2022.10.31-ig   | EU4Art projektben meghatározottak szerinti indikátorok |

**SZTENDERD (ESG 1.3): HALLGATÓ-KÖZPONTÚ TANULÁS, TANÍTÁS ÉS ÉRTÉKELÉS**

**Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.**

- 1.3.1. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat ESG-vel való összhangjának biztosítása
- 1.3.2. Ismeretátadás, kreatív gondolkodás lehetőségének megteremtésének módszereiről tapasztalatcsere aktívvá válása
- 1.3.3. Olyan tanulási és tárgyi környezet kialakítása, ami megfelelően támogatja a hallgatók aktív tanulási lehetőségét, egyéni haladását

**Teendők:**

|         | <b>Teendő</b>  | <b>Felelős</b>              | <b>Résztevők</b>                                   | <b>Határidő</b>                           | <b>Indikátorok</b>  |
|---------|--|-----------------------------|--|---|---|
| 1.3.1.1 | Tanulmányi és Vizsgaszabályzat felülvizsgálata, módosítási javaslatok elkészítése  | oktatási rektorhelyettes    | tanulmányi osztály vezetője                        | 2019.02.01.<br>2019.07.01.<br>2020.07.01. | módosított Tanulmányi és Vizsgaszabályzat                                     |
| 1.3.1.2 | Hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendjének áttekintése, elégedettség növelése  | tanulmányi osztály vezetője | minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes      | minden év februárja                       | jogorvoslat és panaszkezelés időtartamának csökkenése, elégedettebb hallgatók |
| 1.3.2.1 | Oktatás módszertani megújulás a XXI. századi technológiáknak és a felvettek életkorában bekövetkezett változásoknak megfelelően          | oktatási rektorhelyettes    | tanszékvezetők, oktatók                            | minden év májusa                          | átdolgozott tematikák száma   |
| 1.3.2.2 | A hagyományos és az elektronikus formátumú tananyagok elérhetőségnek biztosítása, Könyvtár fejlesztése                                   | könyvtár vezetője           | oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők           | minden év nyara                           | tananyagállomány bővülése   |
| 1.3.2.3 | Rendszeres találkozók a tanítási módszertan és gyakorlatok cseréjéről (Oktatói Klub)   | oktatási rektorhelyettes    | oktatók  | 2019 tavaszától                           | találkozók  |
| 1.3.3.1 | Multi- és interdiszciplináris kurzusok számának növelése - értékelés   | oktatási rektorhelyettes    | tanszékvezetők                                     | minden év szeptembere                     | kurzusok száma  |
| 1.3.3.2 | Hallgatók idegennyelvi kompetenciájának (általános és szaknyelvi ismertek) fejlesztése – fejlesztési terv készítése és bevezetése        | oktatási rektorhelyettes    | általános rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók | minden év márciusa                        | egyetemi tanulmányaik alatt nyelvvizsgát szerző hallgatók száma               |
| 1.3.3.3 | Más intézményekben és külföldön megszerzett tudás elismerésének megkönnyítése - értékelés  | oktatási rektorhelyettes    | tanulmányi osztály vezetője, tanszékvezetők        | minden év márciusa                        | helyzetelemzés, teendők listázva, határidőkkal, felelősökkel                  |
| 1.3.3.4 | Rugalmas tanulási útvonalak lehetővé tétele hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, külföldi hallgatók számára                     | oktatási rektorhelyettes    | általános rektorhelyettes, tanszékvezetők          | minden év márciusa                        | eljárásrendek készülnek   |
| 1.3.3.5 | A hallgatói értékelés eredményeinek elemzése (átlagok, szórás) és a trendekről elemzés készítése, beavatkozási javaslatok megfogalmazása | oktatási rektorhelyettes    | tanulmányi osztályvezető, tanszékvezetők           | minden vizsgaidőszak utáni hónapban       | átlagok és szórás elemzése  |

**SZTENDERD (ESG 1.4): A HALLGATÓK FELVÉTELE, ELŐREHALADÁSA, TANULMÁNYAIK ELISMERÉSE ÉS A KÉPESÍTÉS ODAÍTÉLÉSE**

„Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.”

Célok:

- 1.4.1. Tehetséges középiskolások MKE-re vonzása
- 1.4.2. Ösztöndíjak számának és értékének növelése
- 1.4.3. Lemorzsolódás csökkentése

|         | Teendő  | Felelős  | Részvevők                                   | Határidő           | Indikátorok   |
|---------|---|--|---|--------------------|---|
| 1.4.1.1 | Hatékony és tartalmas hallgatói toborzás  | Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda (MKNI) | tanszékvezetők, oktatók, tanulmányi osztály | 2019 őszétől       | több alkalom, több intézménybe eljutás kampányidőszakban, jelentkezői létszám |
| 1.4.1.2 | Nyelvvizsgálóval nem rendelkező tehetségek MKE-re jelentkezésének segítésére akcióterv készítése, finomítása és végrehajtása                            | általános rektorhelyettes                        | MKNI, tanulmányi osztály                    | 2020. év folyamán  | felvételizők száma  |
| 1.4.2.1 | Ösztöndíj források felkutatása, tehetséges hallgatók támogatása   | kancellár  | rektor, rektorhelyettesek, tanszékvezetők   | folyamatos         | több és többfajta ösztöndíj és ösztöndíjas                                    |
| 1.4.2.2 | Növelni a hallgatói részvételt az évente ismétlődő és időszakos pályázatokon (pl. Amadeus, UNKP, Kárpát-medencei Tehetségkutató stb.)                   | általános rektorhelyettes                        | tanszékvezetők                              | folyamatos         | nyertes pályázók száma  |
| 1.4.3.1 | A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézkedések kidolgozása (felvételizők vizsgálata, statisztikai adatok elemzése), lemorzsolódás okainak feltárása | oktatási rektorhelyettes                         | tanulmányi osztály, marketing               | minden év márciusa | Intézkedési terv lemorzsolódás csökkentésére                                  |
| 1.4.3.2 | A lemorzsolódás által leginkább érintett szakokon külön intézkedési tervek kidolgozása  | oktatási rektorhelyettes                         | tanszékvezetők                              | minden év áprilisa | intézkedési terv, lemorzsolódás száma   |

**SZTENDERD (ESG 1.5): OKTATÓI KAR**

„Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.”

**Célok:**

- 1.5.1. Az oktatók szakmai támogatása és ösztönzése arra, hogy minél inkább részt tudjanak és részt kívánjanak venni az 1.3 sztenderd (Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés) alatt megfogalmazott célkitűzések megvalósításában
- 1.5.2. Oktatói és kutatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása
- 1.5.3. A nemzetköziesítés személyi feltételeinek erősítése

**Teendők:**

|         | <b>Teendő</b>  | <b>Felelős</b>            | <b>Részvevők</b>                                  | <b>Határidő</b>       | <b>Indikátorok</b>                        |
|---------|--|---------------------------|---|-----------------------|---|
| 1.5.1.1 | Az oktatók tanulás-tanítás vonatkozású szakmai fejlődését támogató továbbképzési rendszer továbbfejlesztése. A kurzusok kötelezően elvégzendő körének kialakítása – a határozatlan idejű alkalmazás egyik feltételeként. | rektor                    | rektorhelyettesek, tanszékvezetők                 | minden év szeptembere | továbbképzési rendszer                    |
| 1.5.1.2 | Innovatív oktatási módszerek és digitális technológiák alkalmazásának szélesítése; pedagógia módszerek és kompetenciák fejlesztése.  | oktatási rektorhelyettes  | tanszékvezetők                                    | 2019 tavaszától       | belső képzések száma, résztvevők száma    |
| 1.5.1.3 | Az oktatási és kutatási teljesítmény értékelésére alkalmas teljesítményösztönzési rendszer kialakítása és bevezetése.  | rektor, kancellár         | rektorhelyettesek, tanszékvezetők                 | 2020.09.15.           | teljesítményösztönző rendszer             |
| 1.5.2.1 | Oktatói és kutatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása  | rektor                    | rektorhelyettesek, tanszékvezetők                 | 2020.02.01.           | stratégia dokumentuma                     |
| 1.5.3.1 | Külföldi oktatók alkalmazási feltételeinek javítása.   | általános rektorhelyettes | oktatási rektorhelyettes                          | 2020.02.15.           | helyetelemzés, javaslatok                 |
| 1.5.3.2 | Külföldi vendégprofesszorok fogadása, együttműködések, pályázatok keretében, lehetőségek növelése  | általános rektorhelyettes | oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók | folyamatos            | vendégprofesszorok száma, itt töltött idő |
| 1.5.3.3 | Az oktatók nyelvtudásának továbbfejlesztését, oktatásra való felkészülését elősegítő rendszer kialakítása  | rektor, kancellár         | rektorhelyettesek, tanszékvezetők                 | 2020.04.01.           | nyelvvizsgával rendelkező oktatók száma   |

**SZTENDERD (ESG 1.6): TANULÁSTÁMOGATÁS ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK**

„Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.”

Célok:

- 1.6.1. A hallgatói szolgáltatások minőségének és a hallgatói tanulástámogató feltételeinek fejlesztése
- 1.6.2. Oktatás-kutatást támogató tárgyi feltételek javítása és szolgáltatások javítása
- 1.6.3. Stróbl Alajos Kollégium fejlesztése

|         | Teendő  | Felelős                  | Résztevők                                    | Határidő                       | Indikátorok                                     |
|---------|---|--------------------------|--|--------------------------------|---|
| 1.6.1.1 | Ösztöndíjak feltételeinek, pályázati és bírálat rendjének, nyomtatványoknak a felülvizsgálata               | tanulmányi osztályvezető | oktatási rektorhelyettes, HÖK                | minden év júniusa              | szabályzatmódosítási javaslatok                 |
| 1.6.1.2 | Első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését segítő tutor-mentor program fejlesztése                    | oktatási rektorhelyettes | tanszékvezetők, HÖK                          | minden év októbere             | beszámoló, akcióterv                            |
| 1.6.1.3 | A nem első évfolyamos hallgatók számára is elérhető mentorálás, támogató szolgáltatások fejlesztése         | oktatási rektorhelyettes | tanszékvezetők, HÖK                          | minden év februárja            | beszámoló, akcióterv                            |
| 1.6.1.4 | Tanulmányi adminisztráció működésének vizsgálata (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés)            | oktatási rektorhelyettes | minőségügyi felelős, tanulmányi osztály, HÖK | minden év októbere és márciusa | elemzés, beavatkozás                            |
| 1.6.2.1 | Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások felülvizsgálata   | minőségügyi felelős      | tanulmányi osztályvezető, rektorhelyettesek  | minden év júniusa              | helyzetelemzés, javaslatok                      |
| 1.6.2.2 | Speciális eszközigényű szakok szükségleteit támogató alapanyagcsomagok, ellátás fejlesztése                 | oktatási rektorhelyettes | tanulmányi osztályvezető, HÖK                | minden év februárja            | beszámoló                                       |
| 1.6.3.1 | Stróbl Alajos Kollégium diákjóléti és szolgáltatói funkcióinak fejlesztéséhez akcióterv készítése           | kollégium igazgatója     | tanszékvezetők, tanulmányi osztály           | minden év június vége          | helyzetelemzés, akcióterv                       |
| 1.6.3.2 | Kollégiumi felvétel feltételei, eljárásrend, házirend felülvizsgálata, módosítási javaslatok megfogalmazása | kollégium igazgatója     | tanulmányi osztály                           | minden év június vége          | helyzetelemzés, szabályzatmódosítási javaslatok |

**SZTENDERD (ESG 1.7): INFORMÁCIÓ-MENEDZSMENT**

„Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.”

Célok:

- 1.7.1. Oktatói munka hallgatói véleményezése
- 1.7.2. Elégedettségmérés (hallgatói és munkatársi)
- 1.7.3. Diplomás Pályakövetési Rendszer és Alumni programok bevezetése
- 1.7.4. Információáramlás elősegítése (a rendszeres értekezleteken túl)
- 1.7.5. Információbiztonság érdekében tett lépések

|         | Teendő  | Felelős                   | Résztevők   | Határidő                         | Indikátorok  |
|---------|---|---------------------------|---|----------------------------------|--|
| 1.7.1.1 | Oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV) lebonyolítása                       | minőségügyi felelős       | oktatási rektorhelyettes, tanulmányi osztály vezetője     | a szorgalmi időszak utolsó hetén | kitöltött kérdőívek száma; elemzés az OMHV eredményének feldolgozásából                  |
| 1.7.1.2 | OMHV anonimitásának biztosítása a kis létszámú kurzusoknál – felmérés               | minőségügyi felelős       | tanulmányi osztály vezetője, HÖK                          | 2019. december vége              | felmérés   |
| 1.7.2.1 | Oktatók elégedettségmérése  | minőségügyi felelős       | MBT   | minden év júliusa                | elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján |
| 1.7.2.2 | Egyéb munkavállalók elégedettségmérése  | minőségügyi felelős       | MBT   | minden év júliusa                | elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján |
| 1.7.2.3 | Hallgatói elégedettségmérés   | minőségügyi felelős       | MBT   | minden év júniusa                | elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján |
| 1.7.3.1 | Diplomás Pályakövetési Rendszer kialakítása   | oktatási rektorhelyettes  | tanulmányi osztály, HÖK                                   | 2020.02.15.                      | DPR feladatok és célok megfogalmazódnak, DPR elkezdi működni                             |
| 1.7.3.2 | Alumni programok  | általános rektorhelyettes | tanszékvezetők, HÖK                                       | 2020.06.01.                      | rendezvények, megkeresések   |
| 1.7.4.1 | Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a munkavállalók részére                     | rektor                    | -   | minden hónapban                  | tájékoztatók meghívója, utána emlékeztető  |
| 1.7.4.2 | Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a hallgatók részére                         | rektor                    | -   | minden hónapban                  | tájékoztatók meghívója, tájékoztatók után összeállított észrevételek és feladatlista     |
| 1.7.4.3 | Hírlevél létrehozása, rendszeres előállítás   | MKNI                      | egyetem vezetősége, rektori hivatalvezető, tanszékvezetők | minden hónapban                  | hírlevél   |
| 1.7.5.1 | Neptun adatainak ellenőrzése, szükséges korrekciója                                 | oktatási rektorhelyettes  | tanulmányi osztály  | minden év márciusa               | Neptun korrekciók  |
| 1.7.5.2 | Neptunból kinyerhető adatok elemzéséből kimutatások készítése, döntéselőkészítéshez | oktatási rektorhelyettes  | tanulmányi osztály, tanszékvezetők                        | minden év áprilisa               | javaslat   |



**SZTENDERD (ESG 1.8): NYILVÁNOSSÁG**

„Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.”

Célok:

- 1.8.1. Honlapfejlesztés
- 1.8.2. Kiállítások, szakmai fórumok révén bekapcsolódás a szakmai hálózatokba
- 1.8.3. Somogyi József Művésztelep (Tihany) lehetőségeinek kibontakoztatása (helyi lakosság, turisták bevonása, látogatói szám növelése)

|         | Teendő  | Felelős                   | Résztevők  | Határidő                     | Indikátorok   |
|---------|---|---------------------------|--|------------------------------|---|
| 1.8.1.1 | Jelenlegi honlapstruktúra átgondolása, tervek készítése a megújulásra   | rektor                    | oktatók, tanulmányi osztály, HÖK   | 2020.05.31.                  | új honlap tervei  |
| 1.8.1.2 | A honlap (tanszéki aloldalak is) megújítása, továbbá az információk harmonizálását célzó munkafolyamat kialakítása.                           | általános rektorhelyettes | oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők, tanulmányi osztály, HÖK                  | minden év októbere           | megújult honlap   |
| 1.8.1.3 | A honlapon megjelenő tartalmi elemek átvizsgálása (naprakész-e, MAB szempontoknak megfelelnek-e, kielégítik-e az érdeklődő/hallgató igényeit) | minőségügyi felelős       | tanulmányi osztályvezető, jogi osztályvezető, tanszékvezetők                       | minden év októbere és májusa | helyzetelemzés, változtatási javaslatok – megújult honlap |
| 1.8.1.4 | Új angol nyelvű honlap  | általános rektorhelyettes | tanszékvezetők, Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda, tanulmányi osztály, HÖK | 2020.05.31.                  | megújult honlap   |
| 1.8.2.1 | Kiállítások, szakmai fórumok szervezése   | általános rektorhelyettes | tanszékvezetők, Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda                          | folyamatosan                 | kiállítások, szakmai fórumok                              |
| 1.8.3.1 | Somogyi József Művésztelep szakmai programjainak és kihasználtságának fokozása érdekében helyzetelemzés, javaslatok                           | általános rektorhelyettes | tanszékvezetők, üzemeltetés  | minden év novembere          | helyzetelemzés, akcióterv                                 |

**SZTENDERD (ESG 1.9): A KÉPZÉSI PROGRAMOK FOLYAMATOS NYOMON KÖVETÉSE ÉS IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATA**

Célok:

- 1.9.1. Képzési programok rendszeres időközönkénti áttekintése, értékelése, megújítása
- 1.9.2. Mintatantervek rendszeres felülvizsgálata
- 1.9.3. Tananyagfejlesztés

|         | <b>Teendő</b>  | <b>Felelős</b>           | <b>Részvevők</b>                                | <b>Határidő</b>                 | <b>Indikátorok</b>                                 |
|---------|--|--------------------------|---|---------------------------------|--|
| 1.9.1.1 | Képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, értékelése  | szakfelelősök            | tanszékvezetők, oktatók                         | minden év júliusa               | szakfelelősök beszámoló, változtatási javaslatok   |
| 1.9.1.2 | Tantervek, tematikák és számonkérési módok áttekintése a következő szempontok alapján: hallgató-centrikusság, projekt-orientáltság | oktatási rektorhelyettes | tanszékvezetők                                  | minden év márciusa              | felülvizsgált és módosított tematikák;             |
| 1.9.2.1 | Mintatantervek felülvizsgálata, megújítása (ütemezetten, beosztva, nem egyszerre mindegyiket)                                      | oktatási rektorhelyettes | szakfelelősök, tanszékvezetők, tanszéki oktatók | minden év márciusa              | Szenátus elé terjesztett módosított mintatantervek |
| 1.9.3.1 | Tananyagfejlesztési célok megfogalmazása a képzési programok felülvizsgálata alapján   | oktatási rektorhelyettes | szakfelelősök, tanszékvezetők                   | minden év októbere              | tananyagfejlesztési célok, felkérések a munkára    |
| 1.9.3.2 | Tananyagfejlesztés   | oktatási rektorhelyettes | tantárgyfelelősök                               | igény szerint, felkérés alapján | tananyagok   |

## SZTENDERD (ESG 1.10): RENDSZERES KÜLSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Célok:

1.10.1. Rendszeres külső minőségbiztosítás

1.10.2. Magas színvonalú, hatékony és eredményes felkészülés a 2020. évi MAB intézményi akkreditációra

|          | Teendő  | Felelős             | Résztevők                                    | Határidő           | Indikátorok  |
|----------|---|---------------------|--|--------------------|--|
| 1.10.1.1 | Rendszeres külső minőségbiztosítási eljárások lefolytatása                | minőségügyi felelős | MBT  | minden év októbere | eljárások, pl. ISO auditot végző cég felkérése                   |
| 1.10.1.2 | ISO auditra felkészülés   | minőségügyi felelős | MBT  | 2020 decembere     | sikeres ISO audit  |
| 1.10.2.1 | Munkacsoport működése a MAB intézményi akkreditációra való felkészüléshez | rektor              | minőségügyi felelős, rektorhelyettesek       | folyamatos         | feladatlista határidőkkel, rendszeres ülések, előkészülő anyagok |
| 1.10.2.2 | MAB intézményi akkreditációra felkészülés, szükséges teendők megtétele    | minőségügyi felelős | Intézményi Akkreditációs Munkacsoport tagjai | 2020 év folyamán   | Intézményi önértékelés dokumentumának feltöltése                 |