

A Magyar Képzőművészeti Egyetem járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve

Az intézkedési terv a 2020. november 12-ei hatállyal életbe lépett ágazati ajánlásban szereplő ajánlások, a 10./2020. (XI.11.) sz. Rektori Utasítás A járványügyi veszélyhelyzetre tekintettel kialakított rendkívüli munkarendről az oktató és kutató közalkalmazottak részére kiadott utasítás, valamint a 7-2020. (XI.11.) sz. Rektori - kancellári együttes utasítás a járványügyi intézkedések bevezetéséről szóló utasítás mentén frissült.

Az intézkedési tervben rögzítésre került a digitális oktatás bevezetése, a Stróbl Alajos Kollégium bezárása, az MKE Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény hallgatói látogatásának szüneteltetése, a hallgatói ügyintézés személyes formájának megszüntetése. A korlátozások következő utasításig érvényesek.

A Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság szeptember 1-ei ágazati ajánlása mentén a Magyar Képzőművészeti Egyetem az alábbi **intézkedési terv** szerint jár el egészségügyi válsághelyzet során a 2020/2021-es tanévben. Az intézkedések az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló, illetve hallgatói jogviszonyban álló személyekre terjednek ki. Az intézkedések 2020. augusztus 31-től visszavonásig vannak érvényben és **azok betartása és végrehajtása minden érintett számára kötelező.**

Az intézkedési terv részei:

- I. Koronavírus Operatív Bizottság
- II. Általános szabályok az Egyetem épületeinek látogatásához
- III. Az Egyetem épületeinek látogathatósága
- IV. Az Egyetem üzemeltetése
- V. Az Egyetem oktatási tevékenységének megvalósítása
- VI. A Tanulmányi Osztály működése
- VII. Intézkedések külföldi hallgatók esetén
- VIII. Az Egyetem rendezvényeire és utazásokra vonatkozó intézkedések
- IX. Belső és külső kommunikációs intézkedések
- X. Stróbl Alajos Kollégium Intézkedési Terve
- XI. Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium Intézkedési Terve
- XII. Büfé, ital és étel automaták

Mellékletek:

1. Nyilatkozat (kockázatszűrő kérdőív)
2. Takarítási ellenőrzési lap
3. Nyilatkozat (állandó magyarországi lakhellyel nem rendelkező hallgatók részére)



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

Hungarian University
of Fine Arts

4. 04/2020. (VII.23.) számú rektori-kancellári együttes utasítás, a járványügyi készültség időszakában külföldről hazaérkező egyetemi polgárok Egyetem területére történő belépéséről
5. Módosított eljárásrend a kettős állampolgársággal rendelkező, valamint a nem magyar állampolgárságú hallgatók, a nem magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban állók, valamint a munkavállalók Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól (2020. szeptember 8-ai hatállyal)
6. 10. /2020. (XI.11.) sz. Rektori Utasítás A járványügyi veszélyhelyzetre tekintettel kialakított rendkívüli munkarendről
7. 7-2020. (XI.11.) sz. Rektori - kancellári együttes utasítás a járványügyi intézkedések bevezetéséről
8. Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium intézkedési terv - általános
9. Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium intézkedési terv - oktatási



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

Hungarian University
of Fine Arts

I. Koronavírus Operatív Bizottság

A 2020 tavaszán kialakult helyzet okán az Egyetem vezetése létrehozta a **Koronavírus Operatív Bizottságot** 2020. március 10-ei hatállyal, amely tagjait a napi operatív ügyek irányítására kérték fel az Egyetem vezetői.

A Koronavírus Operatív Bizottság rendszeresen ülészik, az alábbi feladatokat látják el:

- a kialakult helyzet folyamatos nyomon követése, információk gyűjtése, tájékozódás, tájékoztatás
- a fenntartó, minisztériumok és a hatóságok felé igény szerinti adatszolgáltatás,
- szükséges intézkedések előkészítése, annak felterjesztése jóváhagyásra a rektornak és a kancellárnak,
- belső és külső kommunikáció folyamatos biztosítása,
- az egészségügyi válsághelyzetre kidolgozott intézkedési terv nyomon követése
- rektor és kancellár folyamatos tájékoztatása.

Koronavírus Operatív Bizottság a koronavirus@mke.hu címen érhető el.

Felelős: Koronavírus Operatív Bizottság elnöke

II. Általános szabályok az Egyetem épületeinek látogatásához

- Az Egyetem épületeit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- A személyi higiéné betartása az Egyetem valamennyi foglalkoztatottja, hallgatója, vendége részéről elvárt. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. A Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság 2020. szeptember 1-ei ágazati ajánlása szerint a maszk használata zárt térben és szabadtéri rendezvényeken egyaránt kötelező. Kérjük, hogy maszkról mindenki maga gondoskodjon.
- Az Egyetembe való belépéskor lázmérésben kérjük a látogató, és hallgató együttműködését. Amennyiben nem járul hozzá a lázméréshez, nem áll módunkban beengedni az épületbe.
- Az a személy, akinél a pre-triázs alapján koronavírus gyanúja állapítható meg, a felsőoktatási intézménybe nem léphet be. Ez alól kivételt képez, ha orvosi igazolást mutat be arról, hogy a tünetei nem a koronavírus fertőzéssel függenek össze.



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

Hungarian University
of Fine Arts

- A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az Egyetem területén kötelező. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani.
-

Felelős: minden egyetemi polgár és vendég

III. Az Egyetem épületeinek látogathatósága

- Az Epreskert összes épülete és teljes területe bezárásra került, a hallgatók számára belépni tilos. Beléphetnek az Egyetem oktatói és a kancellári területen ott feladatot ellátó közalkalmazottak. A területre parkolás céljából behajthatnak és ott tartózkodhatnak a bérlők, illetve a parkolásra előzetes engedélyt kapott munkatársak személygépjárművei, továbbá az Egyetem gépjárművei.
- Az Egyetem Főépülete nyitva tart az Egyetem minden munkatársa, közalkalmazotti viszonyban és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személy számára. A Főépületbe történő belépéskor a portaszolgálat szigorúan ellenőrzi a belépők jogosultságát – akár személyazonosság igazolásával.
- Az arra jogosultalant nem engedheti be a portaszolgálat, illetve belépés esetén távozásra szólítja fel. Ennek eredménytelensége esetén az Egyetem hivatalból a veszélyhelyzetre tekintettel hatósági bejelentést tesz.
- A Somogyi József Művésztelep – Egyetemi Képzési és Oktatási Központ a hallgatók és oktatók számára zárva tart. Oda kizárólag az Egyetem egyéb közalkalmazottai léphetnek be és tartózkodhatnak ott. Az ott jogosulatlanul tartózkodót távozásra való felszólítása esetén az Egyetem hivatalból a veszélyhelyzetre tekintettel hatósági bejelentést tesz.
- Az Egyetem Doktori Iskolájának épülete és az Intermédia Tanszék épülete nyitva tart az egyetem munkatársai számára. Hallgatónak és doktorandusznak, továbbá doktorjelöltnek oda belépni és ott tartózkodnia tilos. Az ott jogosulatlanul tartózkodót távozásra köteles felszólítani az Egyetem bármely közalkalmazottja, ennek eredménytelensége esetén az Egyetem hivatalból a veszélyhelyzetre tekintettel hatósági bejelentést tesz.

Felelős: adott épületrész és szervezeti egység vezetője, illetve gondoka



IV. Az Egyetem üzemeltetése

Az Egyetem feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítását kiemelt helyen kezeljük.

Az Egyetem üzemeltetése az alábbi intézkedéseket végzi:

- Biztosítjuk az Egyetem fenntartásában működő épületek (Magyar Képzőművészeti Egyetem főépülete, Epreskert, Intermédia Tanszék és Doktori Iskola épülete, Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium, Stróbl Alajos Kollégium, Tihanyi Művésztelep) mellékhelységeiben állandóan rendelkezésre álljon kézmosáshoz szükséges szappan, kézfertőtlenítő. Minden épületben a mellékhelyiségekbe kihelyezett szappanadagolóba a hagyományos folyékony szappan helyett fertőtlenítő hatású szappan folyamatos ellátását biztosítjuk.
- Az Egyetem fenntartásában működő épületek bejáratainál érintésmentes kézfertőtlenítő oszlopokat helyezünk ki.
- Minden épületben szintenként kézfertőtlenítésre alkalmas könyökkaros adagolókat helyezünk el, melyeket folyamatosan feltöltünk kézfertőtlenítő géllal.
- A bejáratoknál szükség esetén érintésmentes lázmérővel ellenőrizzük a testhőmérsékletet. Az intézmény jogosult a belépők hőmérsékletének ellenőrzésére.
- Takarító személyzettel biztosítjuk minden épületben az érintéssel, köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre kerülő vírus inaktiválása érdekében napi rendszerességgel az épületek fertőtlenítő takarítását, fokozottan ügyelve a tisztaságra.
- Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) vírusölő hatású szerrel naponta többször fertőtlenítésre kerüljenek. A felületfertőtlenítő szerek folyamatosan beszerzésre kerülnek. A takarítás dokumentálásra kerül az 3. számú melléklet szerint.
- Az Egyetem gondoskodik a felsőoktatási intézményekben és létesítményekben érkezők megfelelő tájékoztatásáról: az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.

Felelős: Üzemeltetési osztályvezető

- A kormányzati intézkedésekkel összhangban november 11-től az MKE Egyetemi Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény nem látogatható, de elektronikus szolgáltatásai (pl. elektronikus ügyfélszolgálat, nyilvántartásaink egyszerű adataira vonatkozó kérdések megválaszolása, a késedelmi díjról és más könyvtári szolgáltatásokról adható tájékoztatás) a beiratkozott olvasói számára a



konyvtar@mke.hu, a levéltári kutatók számára a leveltar@mke.hu e-mail címen igénybe vehetők, illetve elektronikus adatbázisai, katalógusa honlapjáról www.mke.hu/konyvtar címen hozzáférhető.

- A 2020. november 10. után lejáró, már kikölcsönzött könyvek lejáratí határidejét egyelőre a vizsgaidőszak kezdetéig, azaz 2020. december 14-ig meghosszabbítjuk.
- Az egyetem oktatói, munkatársai munkanapokon hétfőtől csütörtökig 10-16 óráig, pénteken 9-15 óráig személyesen is felkereshetik kéréseikkel a könyvtárat és a levéltárat.
- A korábban kikölcsönzött könyveket postán (1062 Budapest, Andrásy út 69-71.) lehet leadni, kérés esetén meghosszabbítjuk. A visszaadott dokumentum(ok)ról e-mailben küld igazolást a könyvtár a kölcsönzőnek.

Felelős: Könyvtár Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgató

V. Az Egyetem oktatási tevékenységének megvalósítása

- A Magyar Képzőművészeti Egyetem az oktatást digitális oktatás keretei között folytatja.
- A 2020. november 11-13. közötti időszakra vonatkozó, 9/2020. sz. rektori utasításban kihirdetett oktatási szünetet követően, a 10. /2020. (XI.11.) sz. Rektori Utasítás A járványügyi veszélyhelyzetre tekintettel kialakított rendkívüli munkarendről az oktató és kutató közalkalmazottak részére kiadott utasítás lép érvénybe, mely alapján az oktatói, kutatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak 2020. november 16-tól digitális oktatás keretében kötelesek oktatási feladataikat ellátni.
- Az oktatók és tanárok kötelesek órarend szerinti kurzusaikat Microsoft Teams rendszer használatával távoktatás keretében megtartani. A hallgatók számára konzultációs lehetőséget is kötelező biztosítani.
- Otthoni munkavégzés esetén az oktató, tanár és kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott vállalja, hogy munkanapokon, munkaidőben rendelkezésre áll, elérhető telefonon és e-mailben.
- Az oktatók, tanárok, kutatók, tanszékvezetők, szenátusi tagok egyeztetés szerint, munkáltatói, munkairányítói kérésre kötelesek az egyetem épületében is rendelkezésre állni, ott a szükséges feladataikat ellátni.
- A tanszékvezetők tervezik meg és irányítják a tanszéken oktatók munkáját, a teljesítések igazolása változatlanul feladatuk és felelősségük.



- Amennyiben a távoktatásra való átállással a kurzus tematikájában vagy a számonkérés módjában az előzetesen kiadottakhoz képest változás következik be, arról a tanszékvezetőt és az oktatási rektorhelyettest az oktató köteles értesíteni.
- A tanórák megtartását az oktatóknak, tanároknak a Neptun tanulmányi rendszerben továbbra is igazolni kell.
- 2020. november 11-től rektori döntés alapján az MKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott 49. § Záró és átmeneti rendelkezések lépnek hatályba.

Felelős: rektor

VI. A Tanulmányi Osztály működése

A Tanulmányi Osztályon a hallgatók számára a személyes ügyintézés szünetel, kizárólag elektronikus, telefonos ügyintézés lehetséges.

Elektronikus ügyintézés: A hallgatói kérdések ügyintézése elektronikus úton történik a Neptun kérvényfelületen, illetve a tanulm@mke.hu e-mail elérhetőségen.

- Elektronikus ügyintézés kizárólag a hallgató intézményi e-mail címéről (NEPTUNKOD@mke.hu) kezdeményezhető.
- A hivatalos, hatósági dokumentumok, adatok megküldése esetén a hallgató köteles nyilatkozni arról, hogy a beküldött dokumentumok adatai megfelelnek a valóságnak.

Az oktatók, munkatársak ügyintézése: Elsődlegesen elektronikus ügyintézés lehetséges, kizárólag az oktatók, munkatársak hivatalos egyetemi e-mail címéről.

Felelős: Tanulmányi osztályvezető

VII. Intézkedések külföldi (magyarországi állandó lakcímmel nem rendelkező) hallgatók esetén

- Magyarországi állandó lakcímmel nem rendelkező hallgatók esetében kötelező a 6. számú melléklet kitöltése is a 3. számú melléklet mellett.

Felelős: Tanulmányi osztályvezető

- 2020. szeptember 8-ai hatállyal módosított eljárásrend született a kettős állampolgársággal rendelkező, valamint a nem magyar állampolgárságú hallgatók, a nem magyarországi



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

Hungarian University
of Fine Arts

felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban állók, valamint a munkavállalók Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól. (9. számú melléklet)

Felelős: Tanulmányi osztályvezető

VIII. Az Egyetem rendezvényeire, kiállításokra és utazásokra vonatkozó intézkedések

- Egyéb egyetemi rendezvényeket a Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság 2020. szeptember 1-ei ágazati ajánlása szerint nem tartjuk meg.
- A kiállítások szervezése és a már megnyílt kiállítások látogatása szünetel.
- Hivatalos vagy tanulmányi külföldi utazáson (hallgatók, oktató, munkatársak) csak a rektor előzetes engedélyével és a kancellár egyetértésével vehetnek részt. Előzetes engedély kérelmet az utazást megelőzően minimum 10 munkanappal szükséges benyújtani a rektor@mke.hu címre.

Felszólítjuk az egyetemi polgárokat (hallgatók, oktató, munkatársak), hogy magánügyben csak a legszükségesebb esetben hagyják el az országot, amennyiben pedig hazatérnek a hatályos jogszabályok szerint járjanak el.

Amennyiben magánügyben került sor külföldi utazásra és ezt követően karanténba kell vonulnia a munkatársnak, akkor a karantén ideje alatt a vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkoznak a keresőképtelenség idejére rá.

IX. Belső és külső kommunikációs intézkedések

Az Egyetem belső és külső kommunikációs intézkedési terve annak érdekében született, hogy biztosítsuk a megfelelő tájékoztatást a 2020. őszi félév kezdetén a fennálló vírushelyzetről és az ennek kezelése érdekében született intézkedésekről. Ez a kommunikáció a következő irányokban zajlik:

1. szükséges az intézmény részéről az egyetemi polgárok tájékoztatása,
2. szélesebb közönség (pl.: kiállításra érkező látogatók) tájékoztatása,
3. az intézmény munkavállalói és hallgatói is kötelesek tájékoztatni az Egyetemet fertőzés gyanúja esetén.

MKE részéről nyújtott tájékoztatás

Gondoskodni szükséges a Magyar Képzőművészeti Egyetem épületeibe és létesítményeibe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi igénybevitel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról. A tájékoztatás két



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

Hungarian University
of Fine Arts

módon történik: előzetesen online csatornákon keresztül (email, honlap stb.), illetve a helyszínen jól látható felületeken elhelyezett tájékoztató anyagok segítségével.

Csatornák

1. Offline tájékoztató táblák

Az általános prevenciók tájékoztató plakátokat két verzióban készítjük el:

- a főbejáratokhoz és a folyosókon, közösségi terekben kérjük a maszkviselést és a 1,5 méteres távolságtartást, a gyakori kézmosást és fertőtlenítést és felhívjuk a figyelmet a köhögési etiketre.
- a Tanulmányi Osztályhoz, a Könyvtárhoz és a tantermek elé olyan plakátok kerülnek, amin kötelezően előírjuk a maszkviselést, egyéb pontokban az előzővel megegyezik.

2. Email

A kollégák tájékoztatásának hatékony eszköze a minden munkavállaló email címét tartalmazó levelező lista („Mindenki”). Ezen keresztül fogjuk a tanév kezdésével kapcsolatban már rendelkezésre álló információkat és a jövőben felmerülő rendkívüli közleményeket is közzétenni.

A rendelkezésre álló információk a havi hírlevélben is megjelennek.

3. Neptun

A hallgatók tájékoztatása a Neptun főoldalon elhelyezett üzenet mellett a rendszerből kiküldött email segítségével történik. Ennek kiküldésében a Tanulmányi Osztály munkatársai nyújtanak segítséget.

4. Honlap

Minden tájékoztató anyagot publikálunk az Egyetem hivatalos honlapján, a veszélyhelyzettel kapcsolatos hírek oldalán: <http://www.mke.hu/node/39856>

A főoldali képváltó első képe is erre az oldalra mutat, tehát a látogatók a honlap megnyitásakor ezzel találkoznak azonnal.

5. Facebook

Belső és külső célcsoport elérésére is alkalmas kiegészítő csatornaként használjuk a vírussal kapcsolatos kommunikációban. A honlapra felkerülő új tájékoztatókat itt is megosztjuk.

Felelős: Marketing és kommunikációs irodavezető



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

Hungarian University
of Fine Arts

Egyetemi polgárok felől érkező tájékoztatás

Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a felsőoktatási intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

Hallgatók: oktatójukat kötelesek tájékoztatni és a koronavirus@mke.hu email címen az intézmény Koronavírus Operatív Bizottságát.

Munkavállalók: közvetlen felettesüket kötelesek tájékoztatni és a koronavirus@mke.hu email címen az intézmény Koronavírus Operatív Bizottságát.

Felelős: minden egyetemi polgár

Riasztási protokoll

Hallgató karanténba kerülése esetén (amennyiben egészsége engedi): tájékoztatást ír a koronavirus@mke.hu címre, továbbá értesíti oktatóit – így a hallgató pótfeladatot kap (igazolt esetben nem minősül hiányszánnak),

Oktatók karanténba kerülése esetén (amennyiben egészségük engedi), a koronavirus@mke.hu címre tájékoztatást írnak és bejelentik közvetlen munkahelyi vezetőjüknek, felveszik a kapcsolatot a diákokkal és feladatot adnak ki (tanszékvezető gondoskodik a hallgatók műtermi munkaterületének rendszeres felügyeletéről tanszék oktatóinak bevonásával)

Felhívjuk minden egyetemi polgár figyelmét, hogy amennyiben valaki koronavírus tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

X. Kollégium

Az Egyetem Stróbl Alajos Kollégiumának hallgatói a kollégiumi tartózkodási helyükről otthonukba távozni szükséges legkésőbb 2020. november 12. 12.00-ig. Az Egyetem a kollégiumban tartózkodó külföldi hallgatók elhelyezéséről lehetőség szerint egy másik egyetem kollégiumában gondoskodik.

Felelős: kollégium igazgatója

XI. Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium

Az Intézmény vezetője a köznevelési és szakképző intézményekre vonatkozó Korm. rendelet 10. „A nevelési, oktatási intézményekre vonatkozó védelmi intézkedések” című fejezetben előírt szabályok, valamint a köznevelési intézményekre vonatkozó, az Oktatási Hivatal által megjelentetett részletszabályok figyelembevételével külön intézkedéssel gondoskodik.

Felelős: Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium igazgatója

XII. Büfé, ital és étel automaták

A fokozott fertőzésveszély miatt az Egyetemen további intézkedésig a büfé, illetve az étel és ital automaták nem üzemelnek.

Záró rendelkezés

A 3. számú melléklet kitöltése minden egyetemi polgár részére kötelező! Hallgatók esetében a nyilatkozatot a Tanulmányi osztályon szükséges leadni, gyűjteni és kiértékelni.

Munkavállalók esetében a nyilatkozatot a Koronavírus Operatív Bizottságnak szükséges leadni a Rektori Titkárságon 2020.szeptember 1-jéig vagy az első munkában töltött szeptemberi napon. A nyilatkozatokat munkavállalók esetében Koronavírus Operatív Bizottság gyűjti és értékeli ki.

Amennyiben a 3. számú nyilatkozat bármelyik pontjában a nyilatkozó a „b” pontot jelöli (húzza alá), akkor vele kapcsolatban a hatályos jogszabályok és rektori-kancellári utasítás szerint szükséges eljárni (karanténba szükséges vonulni vagy a szabályozásnak megfelelően két negatív koronavírus teszttel igazolni egészségességét).

Egyetemünk koronavírus teszt költséget sem hallgatók, sem munkatársak esetében nem téríti.

Budapest, 2020. november 13.

Dr. Radák Eszter
rektor
sk.

Sárik Zoltán
kancellár
sk.