

## **INTÉZKEDÉSI TERV**

2020. 11. 11.

## Tartalom

<b>BEVEZETÉS</b> .....	3
<b>1. DIGITÁLIS MUNKAREND ELRENDELÉSE</b> .....	3
<b>2. AZ INTÉZMÉNY ÉPÜLETÉNEK HASZNÁLATA</b> .....	4
Általános szabályok .....	4
Csoportosulások elkerülése.....	4
A közösségi terek, osztálytermek, tanműhelyek használata .....	4
Iskolai rendezvények .....	5
Osztály- és tanulmányi kirándulások .....	5
Szülői értekezletek és fogadó órák .....	5
<b>3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA</b> .....	5
Általános takarítás.....	5
<b>4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	6
<b>5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	6
<b>6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	6
<b>7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI</b> .....	6
<b>8. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN</b> .....	7
<b>9. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETTSÉG ESETÉBEN</b> .....	7
<b>10. KOMMUNIKÁCIÓ</b> .....	7

## **BEVEZETÉS**

Jelen intézkedési terv a Kormány 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről,

valamint Az emberi erőforrások minisztere 14/2020. (XI.10.) EMMI határozata a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről a középfokú iskolákban, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolákban, az általános iskolák felnőttoktatásban részt vevő tanutói számára, alapfokú művészeti iskolákban, valamint a középiskolai kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos eltérő szabályokról és

Az emberi erőforrások minisztere 13/2020. (XI.09.) EMMI határozata a 2020-2021. tanévben a köznevelési intézményekben tartandó szalagavató rendezvények betiltásáról,

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2020. augusztus 17-én kiadott intézkedési terv (a továbbiakban: EMMI intézkedési terv) alapján a 2021/2022. tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend rendelkezéseinek együttes alkalmazásával készült.

Az intézmény vezetése rendszeresen tájékozódik az Oktatási Hivatal által erre a célra létrehozott digitális felületén, tájékoztatja a pedagógusokat, a tanulókat és a szülőket.

## **1. DIGITÁLIS MUNKAREND ELRENDELÉSE**

Az emberi erőforrások minisztere 14/2020. (XI.10.) EMMI határozata alapján az intézményben 2020. november 11-től digitális munkarend szerinti oktatást vezet be.

A digitális munkarend egységes szerkezetben fennmarad, ameddig az intézmény megszervezi ugyanezen határozat felhatalmazása alapján az egyéni és kiscsoportos konzultációk lehetőségét, valamint jelenléti formában a gyakorlati nevelés-oktatás azon részét, amely a digitális munkarendben nem valósítható meg.

## 2. AZ INTÉZMÉNY ÉPÜLETÉNEK HASZNÁLATA

### Általános szabályok

Az intézmény épülete rendeltetésszerűen tovább működik, munkavégzés céljából beléphetnek a középiskola munkavállalói, valamint az MKE dolgozóinak azon köre, akiknek munkakörükhöz kapcsolódóan feladatokat kell ellátniuk az épületben.

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges személy látogathatja.

Az intézmény vezetősége folyamatosan tájékoztatja a pedagógusokat, a tanulókat és a szülőket az épület használatának feltételeiről.

A portaszolgálatnál belépéskor mindenki köteles alávetni magát a testhőmérséklet mérésnek.

### Csoportosulások elkerülése

A vezetőség irányításával és a gondnok közreműködésével a munkaközösség-vezetők, valamint a szakosztályvezetők 2020. november 11-től felmérik, hogy a műtermekben és a műhelyekben hogyan biztosítható minél nagyobb tér a tanulók elhelyezésének érdekében, és milyen rendben tudják megszervezni a jelenléti gyakorlati oktatást, erről konzultálnak az intézményvezetéssel.

A műtermek és műhelyek szükség szerinti átrendezéséről a munkaközösség vezetők és a szakvezetők gondoskodnak. Az esetleges pakolás, szállítás előkészítése és végrehajtása a vezetőség, valamint a munkaközösség-vezetők és szakosztályvezetők irányításával a gondnok feladata.

### A közösségi terek, osztálytermek, tanműhelyek használata

Az osztálytermet, szaktantermeket a helyi adottságokból fakadó lehetőségek szerint már korábban úgy rendeztük be, hogy a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. A konzultációk és jelenléti gyakorlati oktatás megszervezése esetében a helyiségek ilyen irányú ellenőrzését el kell végezni.

A jelenléti oktatás megszervezése esetén egy tantermet/tanműhelyet egy nap csak egy csoport használhat.

A közösségi terek, valamint a folyosó, a mosdók használatát az óráközi szünetekben olyan módon szervezzük meg, hogy az érintkezéseket, találkozásokat a minimálisra csökkentjük.

A differenciált csengetési rendet, az osztályok és csoportok épület előtti és épületen belüli mozgását, a közösségi terek, valamint a mosdók használatának rendjét, a terembeosztást, a takarítás (felülfertőtlenítés) ütemezését az igazgatóság irányításával az érintett munkaközösségek dolgozzák ki.

#### **Iskolai rendezvények**

A szalagavatók elmaradnak. A rendezvény digitális megrendezésének lehetőségét az intézmény megvizsgálja, tájékoztatja a szülő és tanulói közösséget.

#### **Osztály- és tanulmányi kirándulások**

A tervezett osztály és tanulmányi kirándulások elmaradnak.

#### **Szülői értekezletek és fogadó órák**

A szülőkkel való érintkezés az iskola hivatalos levelezési rendszerén, és a KRÉTÁ-n keresztül történik, a személyes találkozások helyett a videómegbeszélést szervezünk. A fogaóórára a szülők online videómegbeszélést kérhetnek, amire az iskola google tanterem felületén kapnak meghívást.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

Az iskola bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt, a mosdókban, valamint a műhelyekben szappant és papír kéztörölőt biztosítunk.

Jelenléti oktatás megszervezése esetén különösen fontos a műtermekben és a tanműhelyekben, a szakmai órákon az egymást váltó diákcsoportok között a felülfertőtlenítés, valamint a pedagógusok és a tanulók részéről az alapvető higiénés szabályok betartása.

Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot, erre a szaktanárok hívják fel a figyelmet. A tantermekben a pedagógusoknak legalább minden óraközi szünetben szellőztetni kell.

#### **Általános takarítás**

A 2020. november 11. napját követő időszakban a takarítással kapcsolatos operatív tennivalókat az iskola gondnoka készíti elő és gondoskodik azok végrehajtásáról.

Az online osztályfőnöki órákon valamennyi osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat – részben ezen rendkívüli intézkedésekről – részben a személyi higiénié alapvető szabályairól, akár otthoni munkavégzés, akár a későbbiekben részleges jelenléti oktatás történik.

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A közétkeztetés nem az iskolában folyik. A vezetőség egyeztet a befogadó intézménnyel és a szolgáltatóval az étkeztetés rendjéről.

Az étkezési igényeket a jelenléti gyakorlati oktatás megszervezése esetén méri fel az intézmény.

#### **5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A kollégium igazgatókkal az iskolavezetés folyamatos kapcsolatot tart fenn. Egyeztetés kezdeményezünk a kollégium igazgatóval, hogy a külföldről érkező tanulók esetében milyen különös méltányosság szerinti eljárás lehetséges.

#### **6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A Táncsics Mihály Tehetség gondozó Kollégium 2020. november 14. napját követően lakhatást nem biztosít.

A kollégiumi vezető ez alól kivételt engedélyezhet a következő esetekben:

- a) a sajátos nevelési igényű,
- b) a 2020. őszi érettségi vizsgaidőszakban érettségiző, továbbá
- c) azon tanulók számára, akiknek különös méltánylást érdemlő személyi körülményei ezt indokolják.

Az igények felmérése, fogadása folyamatos.

#### **7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI**

A személyes találkozást igénylő vizsgálatokra az intézmény lehetőséget nem biztosít.

Az iskolapszichológus is digitális munkarendre tér át.

## **8. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

Amennyiben a megszervezett jelenléti oktatás közben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők az iskola orvosi rendelőjében haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük a szülőt, a fenntartót és az NKK honlapján megtalálható aktuális eljárásrendet követjük.

<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/567-eljarasrend-a-2020-evben-azonositott-uj-koronavirussal-kapcsolatban-2020-03-16>

A betegség gyanújával elkülönített tanuló egyedül nem hagyhatja el az elkülönítő helyiséget, sem az épületet.

## **9. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETTSÉG ESETÉBEN**

Amennyiben igazoltan pozitív COVID-19 fertőzést diagnosztizáltak bármely tanulónál, pedagógusnál vagy dolgozónál, az érintettnek haladéktalanul értesíteni kell a vezetőséget. Az intézményvezető azonnal értesíti a NNK-t, egyúttal a fenntartót, valamint az EMMI-t.

## **10. KOMMUNIKÁCIÓ**

Az iskola vezetősége az iskola honlapján, a belső levelezési rendszeren, valamint az elektronikus napló felületein folyamatosan tájékoztatja az érintetteket.

1. A pedagógusok tájékoztatása arról, hogy csak egészséges, tünetmentes tanulók és dolgozók látogathatják az intézményt.
2. A diákok és a szülők tájékoztatása arról, hogy csak egészséges, tünetmentes tanulók látogathatják az intézményt.
3. A pedagógusok, diákok és a szülők tájékoztatása az iskolába járás egészségügyi feltételeiről.
4. Amennyiben a szülő betegség tüneteit észleli a gyermekén köteles otthon tartani, az osztályfőnököt elektronikus levélben még aznap értesíteni, egyúttal a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodni az orvosi vizsgálatról.

<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/567-eljarasrend-a-2020-evben-azonositott-uj-koronavirussal-kapcsolatban-2020-03-16>

5. Az osztályfőnök köteles azonnal értesíteni a vezetőséget arról, ha osztályában a koronavírus gyanúja merül fel, akár digitális, akár jelenléti oktatásban vesz részt a tanuló.
6. Amennyiben az intézmény pedagógusa, dolgozója betegség tüneteit észleli magán, köteles otthon maradni, az intézményvezetőt elektronikus levélben még aznap értesíteni, egyúttal a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodni az orvosi vizsgálatról.

<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/567-eljarasrend-a-2020-evben-azonositott-uj-koronavirussal-kapcsolatban-2020-03-16>

Budapest, 2020. 11. 11.

Szűcs Tibor

intézményvezető