

INTÉZKEDÉSI TERV

A Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium digitális oktatási rendje

2020. 11. 11.

Tartalom

A Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium digitális oktatási rendje.....	1
AZ ISKOLA DIGITÁLIS OKTATÁSI RENDJE	3
INTÉZMÉNYI DIGITÁLIS IRÁNYÍTÁS	3
A DIGITÁLIS OKTATÁS SZOFTVERE	3
TANÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA.....	3
Az Oktatási Hivatal módszertani ajánlásában foglalt további lehetőségek	4
SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS	5
TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE	5
E-NAPLÓ.....	6
A GYAKORLATI FELADATOK DIGITÁLIS RENDBEN	6
A GYAKORLATI FELADATOK KONTAKT OKTATÁSI RENDBEN	7
SZERVEZETI REND	7
A VEZETÉS BEOSZTÁSA.....	8
TANULÓK ESZKÖZIGÉNYÉNEK FELMÉRÉSE	8

AZ ISKOLA DIGITÁLIS OKTATÁSI RENDJE

A KRÉTA digitális rendszerben vezetjük a tanulók előmenetelével kapcsolatos folyamatokat. Oktatási feladatokra a rendszer távoktatási felülete is megszervezhető.

Az oktatás gerincét a meglévő és már évekkal ezelőtt az iskolában rendszerbe állított Classroom rendszer alkotja. A rendszer alkalmas a célcsoportok köteget, zárt rendszerű elérésére.

INTÉZMÉNYI DIGITÁLIS IRÁNYÍTÁS

A rendszer irányított címcsoportokban tudja elérni levelekkel a vezetést, a teljes tantestületet, az osztályfőnököket, munkaközösségeket, és minden más oktatásszervezési csoportot. Ezek a címcsoportok minden tanév elején megszervezésre kerülnek, és 2020. tanévkezdéskor is felülvizsgálatra került. A kiskepzo.hu e-mail címrendszerünkben minden irányú és címcsoportú levelezés megfelelően működik. Az intézmény a pedagógusok körében ellenőrizte a teljes telefonos elérhetőségeket is.

A DIGITÁLIS OKTATÁS SZOFTVERE

A rendszer osztályonként és tanuló csoportonként is eléri a tanulókat. Alkalmas az írott és videó tananyagok küldésére és fogadására. Lényegében a moodle rendszerhez hasonló, de kommunikációs felülete felhasználó barátabb, kihasználja a Google adta teljes szoftverkörnyezet lehetőségeit, és korlátlan tárhellyel rendelkezik. Mindezek mellett a szoftver teljesen zárt, csak a címzettek férhetnek hozzá.

TANÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA

Az órarend érvényben marad, annak megfelelően folyik a tananyagok közvetítése.

A feladatok kiadása órarend szerint történik, és a feladat elvégzésének határideje is az adott későbbi tanórára esik.

A tanmenetek és az órarend alapján a munkaközösségek és pedagógusok a tanév első félévének végéig terjedő időszakra elkészítik digitális tanmenetüket, és ebből heti munkarendet állítanak össze. A heti munkarend szerinti tanórai tananyagokat szöveges formában adja ki a pedagógus. A tanulók a Classroom rendszeren keresztül a feladatokat

egyeztetik a tanárral, és szükség szerint egymással. A feladatok eredményeinek tanulói bemutatása is a rendszeren belül történik.

A tanulók a tankönyvekben kijelölt részek alapján tanulnak, az adott tantárgy tankönyvi tartalmán túli kiegészítő tananyagot a pedagógus digitális formában biztosítja.

A Classroom digitális rendszerben beállítható a feladat elkészítésének határideje. Ez alapján mérheti a pedagógus a tanuló aktivitását.

A rendszer naptárjában akár minden osztály napirendje irányítható. A pedagógus beírhatja a naptárba a tanórát, és a videómeghívást is. A rendszer a videókonferencia eszköz indulása előtt figyelmeztetést is küld. A tanár akár 250 főnek is videókonferencia formájában tájékoztatást tarthat. A videó oktatás bármilyen digitális elektronikus kommunikációs eszközön végezhető a Classroomon keresztül. Az online videó oktatásban a Hangouts alkalmazást részesítjük előnyben, de minden más regisztrációhoz kötött konferencia szoftver is alkalmazható.

A tankönyvek jelentős része letölthető PDF változatban elérhető a www.tankonyvkatalogus.hu weboldalon.

A mozaik Kiadó tananyagbázisa is elérhető.

Az Oktatási Hivatal módszertani ajánlásában foglalt további lehetőségek

- Sulinet Tudásbázis (<http://tudasbazis.sulinet.hu>): tematikusan tartalmazza az oktatásban használható digitális tananyagokat,
- Sulinet Junior (<https://junior.sulinet.hu>): a kisebbeknek készült digitális tartalmak, tananyagok, játékok érhetők el,
- Nemzeti Köznevelési Portál (<http://www.nkp.hu>): számos letölthető tankönyv és a tananyag feldolgozását támogató digitális tananyagok, tesztek, feladatsorok érhetők el, elsősorban az önálló ismeretszerzést támogatja,
- Az M5 oktatási-kulturális csatorna oktatási tartalmai a Nemzeti Audiovizuális Archívumban (<https://nava.hu/free/m5/>),
- Videotorium (<http://videotorium.hu>),
- Magyar Elektronikus Könyvtár (<https://mek.oszk.hu>): szépirodalmi művek mellett különböző tudományágak szakkönyveihez is hozzáférést biztosít,
- Nemzeti Filmarchívum (<https://filmarchiv.hu/hu/gyujtemenyek>): elsősorban magyar filmeket, filmrészleteket érhetnek el a tanulók, amelyek elsősorban a magyar irodalom és a történelem tantárgyak tananyagának elsajátítását támogatják,

- Virtuális kiállítások, virtuális gyűjtemények: sok múzeum és gyűjtemény honlapján elérhető a kulturális intézmény által gondozott műkincsállomány digitalizált változata,
- Az e-Palatábla Alapítvány honlapján (<http://www.epalatabla.hu/>) a matematika tantárgyhoz találnak az érettségire készülők és az általános iskolások is önállóan feldolgozható tananyagot,
- A Mozaik Kiadó mozaWeb honlapját a kiadó tájékoztatója alapján ingyenes regisztrációt követően használhatják a tanulók az otthoni tanulás megkönnyítésére (<https://www.mozaweb.hu>),
- Wordwall (<https://wordwall.net/hu>): a pedagógusok a saját tanulóiknak készíthetnek oktatási segédanyagokat – szórakoztató kvízeket, párosítókat, szójátékokat,
- Okosdoboz (<http://www.okosdoboz.hu>): a tananyag megértését, gyakorlását támogató grafikus feladatsorok, képességfejlesztő játékok érhetőek el,
- Videotanár (https://www.youtube.com/channel/UcvEPDfJgv-kZQbKqx_riblw): tantárgyak és évfolyamok szerint csoportosítva érhetőek el a tananyagot feldolgozó videók.

A tananyagokhoz való újabb hozzáférési felületeket az intézmény folyamatosan közreadja a szülők és a tanulók irányába.

SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS

A beszámoltatás elméleti tantárgy esetében tesztek és házidolgozatok formájában történik. Beszámoltatás alapvető formái az online teszt, házidolgozat, prezentáció, de ezek mellett más formák is felhasználhatók. A dolgozatok a digitális rendszeren keresztül érvényesek.

A rendszer naplózza a felületen történt aktivitást, a pedagógus folyamatosan ellenőrizheti a tanuló tevékenységét.

Gyakorlati feladatok esetében az elkészült munkák fotózása és feltöltése után a pedagógus egyéni, vagy csoportos értékelést ad írásban, vagy élő videókapcsolaton.

A videókapcsolat a Google rendszerében, vagy egyéb online felületen keresztül történik.

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.

(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, a hiányzások adminisztrálása, igazolása továbbra is ennek megfelelően történik, azzal a kikötéssel, hogy a digitális tanrendben folyó tanóráinak tanulói hiányzásait nem rögzítjük az e-naplóban. Az osztályfőnökök a gyermekvédelmi felelős segítségével folyamatosan ellenőrzik, számon tartják az egészségügyi szempontból veszélyeztetett tanulókat. .

E-NAPLÓ

Az iskola e-naplója bárhol online elérhető

A beszámolóval kapcsolatos eredményeket a pedagógus továbbra is osztályzattal értékeli.

A pedagógusoknak a dolgozatokat be kell jelentenie a szülők és a tanulók felé. Csak az e-naplóban bejelentett dolgozatokra lehet osztályzatot adni. Egyéb feladatok a tanulói aktivitást mérik.

A szülők felé az e-napló értesítő felületének címeit folyamatosan ellenőrzi az intézmény. A szülő is értesül a bejelentett dolgozatokról és az eredményekről, valamint a tanuló hiányzásairól.

Elektronikus levélben, valamint az iskola honlapján tájékoztatjuk a szülőket a kapcsolattartás lehetőségeiről.

A GYAKORLATI FELADATOK DIGITÁLIS RENDBEN

Az otthon folytatható – jelenléti oktatást, korrektúrát nem igénylő – szakmai munkák hazavihetők az iskolából. A szakvezetők megszervezik, hogy a tanulók egyénileg milyen ütemben vihetik el a munkáikat.

Az ágazati érettségire és a szakmai vizsgákra készülők azokat a munkadarabokat, amelyeket otthoni körülmények között folytatni tudnak, egyedi intézményi belépéssel szaktanári felügyelettel hazavihetik.

A gyakorlati feladatok befejezésének megszervezésében – más évfolyamok sérelme nélkül - előnyt élveznek a vizsgákra készülő 12. és 13. osztályos tanulók. A vizsgákra készülő tanulók felkészítését kiemelt figyelemmel kísérik a pedagógusok és az intézményvezetés.

A gyakorlati tárgyak tananyag átütemezését korlátozottan el tudjuk végezni, a digitális oktatásban a gyakorlati tárgyakhoz kapcsolódó elméleti tananyagok átadása folyik. A gyakorlati oktatás jelenléti műhelymunkájának megszervezése során a 9. évfolyam tanulói, a végzős évfolyamok, valamint a „tárgyalkotó” szakok diákjai élveznek prioritást a gyakorlati tevékenységeik elvégzésére.

A GYAKORLATI FELADATOK KONTAKT OKTATÁSI RENDBEN

A 2020. november 11-én kelt VIII/6663-1/2020/KOAT iktatószámú EMMI tájékoztató és a 14/2020. (XI.10.) EMMI határozata értelmében intézményünk, művészeti szakgimnáziumként, az egészségvédelmi intézkedések szigorú betartása mellett a gyakorlati, műhelyórákat jelenléti formában szervezi meg. Iskolánk vezetősége a tantermen kívüli, digitális munkarendben nem elvégezhető gyakorlati oktatási-nevelési feladatok megfelelő ellátása érdekében 2020. november 16-tól fokozatosan méri fel és alakítja ki a digitális tanrendet kiegészítő jelenléti műhelyoktatás rendjét. Ennek során az iskola figyelembe veszi a szakosztályok, műhelyek méretét, befogadó képességét, a tanulócsoporthoz létszámát, a szakmai gyakorlati nevelési-oktatási feladatok szakmánkénti sajátosságait. A gyakorlati oktatás jelenléti megszervezése során előnyt élveznek az ágazati érettségi, az OKJ valamint a felvételi vizsgákra készülő 12. és 13., illetve a 9. évfolyam tanulói. A jelenléti gyakorlati oktatás tömbösített rendben kerül kialakításra, így biztosítjuk azt, hogy egyszerre 1-1,5 évfolyamnál több az épületben ne tartózkodhasson.

SZERVEZETI REND

Vezetés – folyamatosan online, valamint ügyeleti beosztás szerint.

Osztályfőnökök,

munkaközösségek,

szakképzési szakok

osztályok

tanuló csoportok

– az e-naplón és a Classroom rendszeren belül működnek

Tanulók egyéni elérése a belső levelező rendszeren keresztül történik.

A VEZETÉS BEOSZTÁSA

A vezetők minden hét hétfőn teljes létszámban az intézményben operatív egyeztetést tart, és teljes munkaidőben végzi az irányítást. A hét többi napjára vezető beosztás készül.

Teljes munkaidőben jelen vannak

hétfő: Nagy Barbara, Kecskés Krisztina, Kazinczy Tamás, Szűcs Tibor

kedd: Nagy Barbara

szerda: Kazinczy Tamás

csütörtök: Szűcs Tibor

péntek: Nagy Barbara

A vezetők folyamatosan rendelkezésre állási időt tartanak, az xy@kiskepzo.hu rendszerüket és a telefonos elérhetőségüket fenntartják.

TANULÓK ESZKÖZIGÉNYÉNEK FELMÉRÉSE

A szülői és a tanulói levelező rendszeren keresztül az intézmény felméri, hogy minden tanulónak rendelkezésére állnak-e a digitális tanuláshoz szükséges eszközök. Intézményünk a szülői közösséggel együttműködésben vállalja, hogy az eszközhíánnyal küzdő tanulóinkat a lehetőségekhez mérten a szülői közösség felajánlásain keresztül is eszközkölcsonzással támogatja.

Budapest, 2020. 11. 11.

Szűcs Tibor

intézményvezető