

## Vizsgáztatás

F1.4.6/01

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1.	Valamennyi tantárgyleírásban szerepel az aláírás, illetve a vizsgára bocsátás követelménye.	oktatók	tantárgyfelvétel kezdete előtt
2.	Tantárgyleírások feltöltése a NEPTUN-ba.	Tanulmányi osztály vezetője	tantárgyfelvétel előtt
3.	A félévközben nem teljesítő hallgató írásbeli figyelmeztetése.	oktatók	félév folyamán
4.	Aláírás megadása vagy megtagadása a NEPTUN rendszerben.	oktató	a szorgalmi időszak vége előtt 2 héttel
5.	Vizsgák megkezdésének egyéb feltétele: fizetési kötelezettség teljesítése.	hallgatók	legkésőbb vizsgaidőszak kezdete
6.	A tantárgyak vizsgaidőpontjainak összegyűjtése.	tanszéki adminisztrátorok	a szorgalmi időszak vége előtt 1 hónappal
7.	Tantermek biztosítása a vizsgákhoz.	tanszéki adminisztrátorok (közreműködők: tanulmányi ügyintézők)	vizsgaidőpontok meghirdetéséig
8.	A vizsgaidőpontok meghirdetése a NEPTUN-ban.	tanszéki adminisztrátorok	a szorgalmi időszak vége előtt 3 hét
9.	Külön vizsgaidőpont biztosítása a külföldön ösztöndíjjal tanuló hallgatóknak	tanszéki adminisztrátorok	szorgalmi időszak vége előtt 3 hét
10.	A vizsgajelentkezések a NEPTUN-ban.	hallgatók	A szorgalmi időszak előtt 2 héttől.
11.	Vizsgán való hiányzás miatt átjelentkezés másik vizsgaidőpontra.	hallgatók	a vizsgát megelőző munkanap de. 10 óráig
12.	Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti költségek kiírása	tanulmányi ügyintéző	vizsgalap leadása után 5 munkanapon belül
13.	Sikertelen vizsgák esetén a tantárgy ismételt felvétele.	hallgatók	következő szemeszter
14.	Oktatási rektorhelyettesi engedéllyel vizsgaidőszakon kívüli vizsga engedélyezése.	oktatási rektor-helyettes,	következő szorgalmi időszak kezdete
15.	Az oktató távolmaradása esetén új vizsgaidőpontot kiírása.	tanszéki adminisztrátorok	elmaradt vizsga után azonnal
16.	Vizsgalapok nyomtatása.	tanszéki adminisztrátorok	vizsga napja
17.	Vizsgalapok szabályos kitöltése.	oktatók	vizsgán
18.	A vizsgázó személyazonosságának ellenőrzése a vizsga megkezdése előtt.	oktatók	vizsga

19.	Felelet előtti felkészülési idő biztosítása.	oktatók	vizsga
20.	Az érdemjegy nyilvános kihirdetéséhez való hozzájárulás.	hallgatók	vizsga
21.	A vizsga eredményének a NEPTUN-ban való rögzítése.	oktatók	vizsgát követő 24 óra
22.	Szóbeli vizsgalapok leadása a Tanulmányi Osztályra.	oktatók	vizsgát követő 24 óra
23.	Írásbeli vizsgalapok leadása a Tanulmányi Osztályra.	oktatók	vizsgát követő 7. munkanap
24.	Szakmai érdemjegy vizsgabizottság általi felülvizsgálatának kérése.	hallgatók	értékelés után azonnal
25.	A NEPTUN-ban szereplő jegyek ellenőrzése a vizsgalapok alapján.	tanulmányi ügyintéző	vizsgaidőszak végét követő 5 munkanap
26.	Adatok eltérése esetén a hiteles vizsgalapon szereplő jegy rögzítése a NEPTUN-ba.	tanulmányi ügyintéző	vizsgaidőszak végét követő 5 munkanap
27.	Vizsgalapok megőrzése.	tanulmányi osztályvezető	5 év