

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

DOKTORI SZABÁLYZAT

Elfogadva a Szenátus 12/2025. (III.19.) számú határozata alapján.

.....
Dr. habil. Erős István DLA
rektor



Tartalomjegyzék

I. Fejezet	4
Jogszályi háttér	4
II. fejezet	4
Általános rendelkezések	4
1. § Értelmező rendelkezések	4
2. § A doktori szabályzat hatálya	6
3. § A Doktori Iskola jogállása	7
Doktori Iskola létesítése és megszüntetése	7
4. § Doktori Iskola létesítésének szabályai	7
5. § A Doktori Iskola létesítésének eljárásrendje	8
6. § A Doktori Iskola adatainak változása, átszervezése során követendő eljárásrend	8
7. § A Doktori Iskola megszüntetése	8
8. § Törzstag	9
A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei	10
9. § A Doktori Iskola vezetője	10
10. § A Doktori Iskola vezetőjének hatásköre	10
11. § Doktori Tanács	11
12. § A Doktori Tanács feladat- és hatásköre	12
13. § A Doktori Iskola oktatói, témavezetői	12
14. § A Doktori Iskola ügyvitele	13
15. § A szervezett doktori képzés	13
16. § Oktatási, kutatási programok	14
Felvétel a doktori képzésre	14
17. § Adatszolgáltatás, tájékoztatás a doktori képzésekről	14
18. § Felvételi követelmények, illetve a nyelvi követelmények alóli mentesítés	15
19. § Felvételi kérelem, felvételi eljárás	17
A hallgatói jogviszony	19
20. § Beiratkozás	19
21. § Átvétel	19
22. § A jogviszony tartalma	20
23. § Regisztráció, kurzusfelvétel	21
24. § A hallgatói jogviszony szünetelése	22
25. § Vendéghallgatói jogviszony	23
26. § A további (párhuzamos) jogviszony	23
27. § A doktorandusz jogviszony megszűnése	24

28. § A doktori képzésben és eljárásban részt vevő hallgatók támogatása és az általuk fizetendő díjak és térítések	24
29. § A Doktorandusz Önkormányzat	25
30. § Összeférhetetlenségi szabályok	25
31. § Tájékoztatói kötelezettség.....	26
32. § Részvétel a foglalkozásokon.....	26
33. § Az ellenőrzés formái.....	26
34. § A tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése	26
35. § A komplex vizsga	26
36. § A kutatási és disszertációs szakasz.....	27
37. § Az egyéni felkészülés rendje	27
38. § A doktori képzés befejezése (abszolutórium, végbizonyítvány)	28
A doktori fokozat megszerzése	28
39. § A doktori értekezés benyújtása.....	28
40. § A doktori értekezés elbírálása.....	29
41. § A doktori értekezés nyilvánossága.....	30
42. § A nyilvános vita	31
43. § Döntés a doktori fokozatról	32
44. § Külföldi tudományos fokozat honosítása.....	32
45. § A doktori oklevél	34
46. § A doktori fokozat visszavonása	34
47. § Jogorvoslat a doktori eljárásban	35
Címek, kitüntetések.....	36
48. § Kitüntetéses doktorrá avatás	36
49. § Tiszteletbeli doktori cím.....	36
III. fejezet	37
A doktori tanulmányaikat 2016. szeptember 1. napja előtt megkezdőkre vonatkozó sajátos rendelkezések	37
50. § Doktorjelölti jogviszony.....	37
51. § Doktori szigorlat	37
52. § Doktori védés	38
IV. Fejezet.....	38
53. § Záró rendelkezések	38

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) doktori fokozattal (Doctor of Liberal Arts, DLA) záruló doktori képzést folytat. Az Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti

felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: DKr.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján, és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) vonatkozó határozatainak figyelembevételével a művészeti doktorképzés és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről az alábbi Szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
- 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;
- 387/2012 (XII.19.) Kormányrendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról (továbbiakban: DKr.)
- 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- 830/2021. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerzhető egyes pedagógusképesítések jegyzékéről és egyes, a felsőoktatást érintő kormányrendeletek módosításáról;
- 12/2013. (II. 13.) EMMI rendelet a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről;
- A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalása a doktori iskolák létesítésének és működésének követelményeiről [MAB 2013. június 7-i ülésén hozott határozat (a továbbiakban: MABHAT)].
- Az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, valamint egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatok.

A doktori szabályzatot az Egyetem a honlapján hozzáférhetővé teszi.

II. fejezet

Általános rendelkezések

1. § Értelmező rendelkezések

Doktorandusz: Az Egyetemen doktori képzésben, „művészetek” tudományterületen, „képzőművészet” művészeti ágban, "Doctor of Liberal Arts" (rövidítve: DLA) képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek. A doktorandusz doktori hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

Doktori fokozat: A Doktori Tanács által odaítélhető művészeti/tudományos fokozat, mely az Egyetem által szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján doktori fokozatszerzési eljárás keretében - szerzhető meg;

Doktori fokozatszerzési eljárás: A doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat;

Doktori Iskola: A doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a művészeti, tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést.

A Doktori Iskola oktatói Azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Tanács alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

Doktori Iskola vezetője: A Doktori Iskola keretei között folyó oktatást, kutatást, alkotást irányító egyetemi tanár.

Doktori képzés: A doktori képzés a művészeti, tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzés során meghatározott esetben a követelmények teljesítésével legkorábban a második félév végén, legkésőbb a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

Doktori Tanács: A Doktori Tanács a Szenátus által létrehozott testület, amely felelős a doktori képzésért, a doktori fokozatszerzési eljárásért, a doktori értekezés elfogadásáról való döntéshozatalért, valamint a nyilvános védés értékeléséért.

Doktori téma: A doktori téma olyan alkotói, kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz - a témavezető irányításával elsajátítsa az alkotói és a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető művészeti, tudományos eredményhez jusson, és erről kiállításokon és a műfajnak megfelelő nyilvános fórumokon közlemények, előadások, majd doktori értekezés és alkotás formájában bizonyosságot tegyen.

Doktori téma kiírója: Az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta.

Doktori téma vezetője: Az a művészeti, vagy tudományos fokozattal rendelkező oktató, ill. kutató, akinek témahirdetéseit a Doktori Tanács jóváhagyta és aki - ennek alapján - felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktoranduszok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

A doktori téma vezetője ellenőrzi, értékeli és igazolja a doktoranduszok félévi beszámolóit.

Doktori értekezés: A doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

Doktori értekezés tézise: Az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben mutatja be, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve.

Egyéni munkaprogram: Olyan részletes tervezet, amelyet a doktorandusz készít a témavezetőjével egyeztetve. Ez a program rögzíti a doktori értekezés megvalósításához, valamint a képzés során elvégzendő tevékenységekhez kapcsolódó tervezett művészi, alkotó- és kutatómunkájának összefoglalását, továbbá a képzés során elvégzendő tevékenységekhez kapcsolódó konkrét lépéseket, célokat, időbeosztást és erőforrásokat. Az egyéni munkaprogramnak tartalmaznia kell a kutatási tervet, a módszertani megközelítéseket, az eredmények várható időpontját, valamint a disszertáció vagy művészeti alkotás várható struktúráját és tartalmát. Az egyéni munkaprogramot a Felvételi Bizottság javaslatára a Doktori Tanács hagyja jóvá.

Egyéni felkészülés: Olyan, különösen indokolt esetben alkalmazható, kérelemre induló képzési forma, amelynek során a doktori képzésbe egyéni képzési rend alapján kapcsolódhat be a doktorandusz. A doktori fokozatszerzési eljárás a komplex vizsga teljesítésével kezdődik, a doktorandusz nem szervezett formában, hanem egyénileg készül fel.

Egyéni képzés: Kérelemre biztosítható képzési forma, melynek keretében a doktorandusz hallgató felmentést kaphat a kontaktóra látogatásának kötelezettsége alól, így kizárólag konzultációs és vizsgakötelezettség terheli.

Egyetemi doktorandusz nyilvántartás: A doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról az egységes tanulmányi rendszerben a Doktori Iskola ügyvivő szakértője által vezetett nyilvántartás.

Egyetemi doktori nyilvántartás: Az odaítélt doktori fokozatokról a Tanulmányi Osztályon vezetett központi nyilvántartás (doktori oklevélműködés).

Fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): Aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

Félév: Doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak.

Képzési időszak: A tanulmányok strukturális egysége, amely szorgalmi időszakra és a hozzá kapcsolható vizsgaidőszakra tagolható. A képzési időszak azonos az egyetemi félévvel.

Komplex vizsga: Két részből álló vizsga, amelynek az elméleti részénél a doktorandusz a vonatkozó tudományág, művészeti ág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot, a másik részterület pedig a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolásból áll.

Kooperatív doktori képzés: Olyan doktori képzés, amely során művészeti területeken tanuló doktorandusz a doktori hallgatói jogviszonyával párhuzamosan olyan, nem felsőoktatási intézményként vagy költségvetési szervként működő munkáltatónál létesít foglalkoztatásra vonatkozó jogviszonyt, amely a doktorandusznak a kutatáshoz és a disszertációhoz szakmai, témavezetői segítséget nyújt azzal, hogy a tudományos és kutatási eredmények a doktoranduszt alkalmazó munkáltatónál kerülnek gyakorlati hasznosításra.

Kredit: A hallgató tanulmányi munkájának kifejezésére szolgáló, az egyetem képzési programjában meghatározott mértékegység.

Mestermű: A doktorjelölt által készített, dokumentált művészeti alkotás, vagy innovatív, gyakorlati művészetpedagógiai projekt dokumentációja.

Törzstagság feltételei: Az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, az intézményben emeritált Professzor Emeritus/Emerita (a továbbiakban együtt: Professzor Emeritus) vagy az intézménnyel együttműködő kutatóintézetben foglalkoztatott teljes munkaidejű kutató, tudományos tanácsadó / kutató-professzor (DSc/MTA doktora). Tudományos fokozattal rendelkezik a Doktori Iskola tudományágában, illetve annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett. A doktori iskolában témavezetői tevékenységet vállal.

Tanév: Doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak.

2. § A doktori szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) a doktori képzésben részt vevő doktoranduszokra és doktorjelöltekre,
- b) a doktori képzésben részt vevő oktatókra, kutatókra, témavezetőkre
- c) a doktori képzésben közreműködőkre,
- d) a doktori eljárásban közreműködőkre,

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- e) a Doktori Iskolába történő felvételi eljárásra,

- f) a doktori képzésre,
- g) a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra (a továbbiakban: doktori eljárásra),
- h) a doktori fokozat odaítélésére, visszavonására,
- i) a doktori oklevél kiállítására, illetve a külföldi doktori oklevelek honosítására.
- j) a kitüntetéses doktorrá avatásra.
- k) a “tiszteletbeli doktor” cím odaítélésére,
- l) a “tiszteletbeli doktor és professzor” cím odaítélésére.

(3) A Szabályzat időbeli hatálya

Határozatlan időre szól, azonban a szabályzatot a szenátusi elfogadást követő legfeljebb öt év elteltével, illetve jogszabályváltozás esetén azonnal felül kell vizsgálni.

3. § A Doktori Iskola jogállása

- (1) Az Egyetemen művészetek tudományterületen, képzőművészet művészeti ágban Doktori Iskola működik. A Doktori Iskola az Egyetem doktori képzést folytató önálló szervezeti egysége, amely biztosítja a tudományos, művészeti fokozat megszerzésére történő felkészítést.
- (2) A Doktori Iskola az Egyetemen belül elkülönített önálló költségvetéssel, saját fejlesztési és minőségbiztosítási tervvel rendelkezik.

Doktori Iskola létesítése és megszüntetése

4. § Doktori Iskola létesítésének szabályai

- (1) Doktori képzés kizárólag Doktori Iskola keretében folytatható.
- (2) A Doktori Iskola létesítésekor meg kell jelölni azt a tudományterületet, azon belül a tudományágat vagy művészeti ágat, amelyben a doktori képzést folytatni kívánják. A művészeti-/tudományágon belüli, illetve tudományágak közötti kutatási terület megnevezéssel azonosítható a Doktori Iskola működési kereteit tükröző szakmai tevékenység.
- (3) Tudományágon művészeti ágat, tudományos fokozaton művészeti fokozatot, továbbá tudományos tevékenységen művészeti tevékenységet is érteni kell.
- (4) Doktori Iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége Egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.
- (5) A Doktori Iskola létesítésekor a törzstagok tekintetében Professzor Emeritus közül csak egy tag vehető figyelembe.
- (6) Törzstagok készítik elő a Doktori Iskola alapításának dokumentumait, amelyek tartalmazzák:
 - a) a Doktori Iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;
 - b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva az Egyetem eleget tesz az Nftv. 16.§ (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
 - c) a Doktori Iskola kutatási területének megnevezését;
 - d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
 - e) a Doktori Iskola vezetésére jelölt személynek, a Doktori Iskola törzstagjainak, a Doktori Iskola első négy évre javasolt témavezetőinek, a Doktori Iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak, művészeknek, kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos vagy művészeti eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
 - f) a Doktori Iskola Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelő képzési tervét;
 - g) a Doktori Iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működés során várhatóan figyelembe vehetők;

- h) a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét;
- i) a Doktori Iskola működési szabályzatát.

(7) A dokumentációhoz mellékelni kell az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést, és megfelelnek a DKr.-ben rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek.

(8) A Doktori Iskola létesítési dokumentációjának részét képezik az Egyetem által a Doktori Iskola tevékenységével kapcsolatosan kötött együttműködési megállapodások.

(9) Az Egyetem Doktori Tanácsának előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a Doktori Iskola vezetőjének javasolt személy a Doktori Iskola létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján - a Szenátus elé terjessze jóváhagyásra.

5. § A Doktori Iskola létesítésének eljárásrendje

(1) A rektor – a Szenátus Doktori Iskola létesítésére vonatkozó döntése után – kéri az Oktatási Hivataltól (a továbbiakban: OH) a Doktori Iskola nyilvántartásba vételét.

(2) A nyilvántartásba vételi kérelemhez, valamint a Doktori Iskola új tudomány/művészeti ágának nyilvántartásba vételénél is mellékelni kell:

- a) a Doktori Iskola alapításának dokumentumait;
- b) az Egyetem Doktori Tanácsának véleményét;
- c) az Egyetem Doktori Iskolájának létesítésében érintett kutatási területének fejlesztési koncepcióját;
- d) az Egyetem doktori szabályzatát;
- e) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Doktori Iskola honlapján a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad, a felvételi követelményeket évente a honlapon és a felsőoktatási intézményben szokásos módon is közzéteszi,
- f) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Doktori Iskola adatait folyamatosan frissíti, hogy azok a Doktori Iskola állapotát naprakészen tükrözzék.

6. § A Doktori Iskola adatainak változása, átszervezése során követendő eljárásrend

(1) A Doktori Iskola nyilvántartott adataiban történt változás átvezetését, a működési engedély módosítását - ideértve a felsőoktatási intézményeknek az átalakulását is - a döntéstől számított harminc napon belül kell az OH-nál kérelmezni.

7. § A Doktori Iskola megszüntetése

A Doktori Iskola megszüntetéséről a Doktori Tanács vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus – döntése előtt – beszerzi a Doktori Tanács véleményét. A rektor a Szenátus döntése szerint kezdeményezi a Hivatalnál a Doktori Iskola nyilvántartott adatainak módosítását. A doktori iskolát a Hivatal bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül törli a nyilvántartásból.

8. § Törzstag

(1) Törzstag az lehet, aki

- a) tudományos fokozattal rendelkezik, ideértve a jogszabály alapján adományozott díjat is, feltéve, hogy annak tulajdonosa legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik;
- b) a tudományos fokozat egyenértékűségét jogszabály alapján adományozott díjjal igazolja, alkotásai országosan és nemzetközileg ismertek és elismertek, továbbá ezt mértékadó, nemzetközi művészeti fórumok is igazolják;
- c) a Doktori Iskola tudományágában folyamatos, magas szintű művészeti tevékenységet folytat, amely tevékenység a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (a továbbiakban: Adatbázis) feltöltött művészeti alkotásai vagy tudományos tevékenysége alapján vizsgálándó;
- d) a doktoranduszok vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett, vagy vállalja, hogy a megbízásától számított 6. naptári év végéig témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerez,
- e) az Egyetemen teljes- vagy részmunkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója vagy tudományos kutatója, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, az Egyetem működési feltételei meglétének mérlegeléséhez az Egyetemet jelölte meg.

(2) A (1) bekezdés a) - d) pontjában foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet az a személy is, aki a Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: MMA) akadémikusa vagy az MMA nem akadémikus köztestületi tagja, ha

- a) rendelkezik a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti vagy külföldi képzésben szerzett és honosított vagy elismert DLA-fokozattal, vagy a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény szerint az Alapszabályban meghatározott hazai művészeti szakmai elismeréssel, és
- b) az Egyetemmel vagy az azzal megállapodást kötő kutatóintézettel teljes- vagy részmunkaidőben munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll.

(3) Ha a (1) bekezdés a-d) pontjaiban foglalt feltételeket teljesíti, a Doktori Tanács jóváhagyásával törzstag lehet - az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti - Professor Emeritus is, az Egyetem Doktori Iskolájában, amennyiben a Magyar Képzőművészeti Egyetemen emeritált.

(4) A (1) bekezdés a-e) pontjaiban foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá a kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező - tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.

(5) Az új törzstagot a rektor a Doktori Tanács javaslatára, a Szenátus választása alapján bízta meg, amennyiben megfelel a szabályzat jelen 8. §-ában a törzstaggal szemben támasztott követelményeknek.

(6) A törzstagnak

- a) legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a jelen §-ban foglaltaknak, valamint
- b) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a Doktori Iskolában.

(7) Törzstag Emeritus címet kaphat a Doktori Tanács döntése alapján az Egyetem Doktori Iskolájában az az alapító tag, vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy, akinek dokumentált kapcsolata van az Egyetemmel. A Törzstag Emeritust a továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terheli. A Törzstag Emeritus címet az érintett

törzstag kérelme vagy a Doktori Iskola kezdeményezése alapján a Doktori Tanács ítéli oda. A Törzstag Emeritus cím odaítélését a doktori adatbázisban meg kell jeleníteni, melyről a Doktori Iskola vezetője köteles gondoskodni. A Törzstag Emeritus címhez nincs szükség sem MAB határozatra, sem külön bejelentésre, annak tényét a MAB is az adatbázisból ismerheti meg.

(8) A Törzstag Emeritus

- a) a Doktori Iskola MAB értékelési eljárásaiban már nem érintett,
- b) nem számít be a hét törzstagra vonatkozó Doktori Iskolai követelményekbe,
- c) eddigi eredményei a Doktori Iskola statisztikájában megmaradnak.

(9) Törzstag Emeritus címet a Doktori Tanács saját hatáskörben, vagy az érintett kérelmére visszavonhatja. A cím visszavonását követően az érintett adatait törölni kell a nyilvános adatbázisból, de a Doktori Iskola teljesítményébe változatlanul beszámítanak, e tekintetben továbbra is meg kell őrizni az érintett adatait.

(10) A törzstagok készítik elő a Doktori Iskola létesítésének dokumentumait.

A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

9. § A Doktori Iskola vezetője

(1) A Doktori Iskola vezetőjének személyét és megbízásának – legfeljebb öt évre szóló – időtartamát a Doktori Iskola Egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a Doktori Tanács választja, és a rektor nevezi ki.

(2) A Doktori Iskola vezetője megbízásának lejártát követően többször is újraválasztható.

(3) A Doktori Iskola vezetőjének megbízatása megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) a kinevezés visszavonásával
- d) a kinevezésről lemondással,
- e) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- f) a Doktori Iskola vezetőjének halálával.

(4) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezését a rektor a Doktori Tanács véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a Doktori Iskola vezetője a 10. § foglalt feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a Doktori Iskola vezetésében legalább hat hónap időtartamra akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a Doktori Tanács.

(5) A Doktori Iskola vezetőjét távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt törzstag helyettesíti. A Doktori Iskola vezetőjének tartós, hatvan napot meghaladó akadályoztatása esetén a Doktori Tanács jelöli ki azt a törzstagot, aki a Doktori Iskola vezetőjét tartósan, teljes hatáskörben helyettesíti.

10. § A Doktori Iskola vezetőjének hatásköre

(1) A Doktori Iskola vezetőjének feladata különösen:

- a) a Doktori Tanács döntései szerint irányítja és szervezi a Doktori Iskola képzési (oktatási, kutatási) és igazgatási (adminisztratív) tevékenységét,
- b) gondoskodik a jogszabályban, vagy az Egyetem más szabályzataiban meghatározott nyilvántartások vezetéséről és az adatszolgáltatásról;
- c) gondoskodik a doktoranduszok, az egyéni felkészülők, a jelöltek és a képzésben vagy fokozatszerzési eljárásban közreműködők megfelelő tájékoztatásáról;

- d) a Doktori Tanács döntése alapján felkéri a Doktori Iskola oktatóit, témavezetőit, a bírálókat és más közreműködőket, irányítja az ezzel kapcsolatos adminisztrációt, kezdeményezi a szerződéskötéseket;
- e) gyakorolja a doktori képzésben résztvevő oktatókkal és témavezetőkkel szemben a doktori képzés vonatkozásában a munkairányítói jogkört, koordinálja az oktatók és témavezetők munkáját.
- f) első fokon dönt a doktoranduszok mindazon tanulmányi és vizsgaügyeiben, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más testület vagy vezető hatáskörébe;
- g) javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a felvételi vizsgabizottság tagjaira,
- h) javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a Doktori Iskola fejlesztésére,
- i) a Doktori Tanács részére javaslatot tesz a Doktori Iskola rendelkezésére álló költségvetési keret megállapítására, felhasználására, irányítja a pályázatok benyújtását, ápolja a nemzetközi és hazai kapcsolatokat;
- j) elfogadásra előkészíti a Doktori Iskola Működési Szabályzatát és a Doktori Szabályzatot,
- k) javaslatot tesz a Doktori Iskola oktatóinak törzstagi illetőleg témavezetői minősítésére; a megbízott oktatók és esetenként felkért előadók személyére,
- l) képviseli a Doktori Iskolát.

11. § Doktori Tanács

- (1) A Doktori Tanács a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre történő felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében.
- (2) A Doktori Tanács létszáma legalább 5 fő, legfeljebb 9 fő. A Doktori Tanács tagjait a rektor a Törzstagi Testület javaslatára, a Szenátus döntése alapján három évre bízta meg. A Doktori Tanács tagjai többször újraválaszthatók.
- (3) A Doktori Tanács tagjainak többségét az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló Egyetemi tanárok és docensek, a tagok egyharmadát, de legalább két főt az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló – művészeti területükön kiemelkedő – művészek, oktatók alkotják. A Doktori Tanács egy tagját a doktori képzésben részt vevő doktoranduszok maguk választják.
- (4) Az Egyetem Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.
- (5) A Doktori Tanács szavazati jogú tagjai - a doktorandusz képviselők kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. Az egyetemmel jogviszonyban nem álló személyek a 8. § (1) bekezdés a) - d) pontjaiban foglalt feltételeknek felelnek meg.
- (6) A Doktori Tanács szükség szerint, de legalább tanulmányi félévenként egyszer ülészik. Működési rendjét a Doktori Iskola Működési Szabályzata határozza meg.
- (7) A Doktori Tanács tagjának megbízása megszűnik:
 - a) megbízás (3 év) lejártával,
 - b) tisztségről való lemondással,
 - c) a Szenátus által történő visszahívással,
 - d) a tag cselekvőképessége megszűnésével,
 - e) a tag halálával
- (8) A Doktori Tanács doktorandusz tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a mandátum (3 év) lejártával;
 - b) tag lemondásával;
 - c) tag halálával;

- d) a Szenátus által történő visszahívásával;
- e) a tag cselekvőképessége megszűnésével;
- f) aktív Egyetemi doktori hallgatói jogviszonyának megszűnésével.
- (9) A Doktori Tanács tagjai közül 3 évre elnököt választ.
- (10) Az Elnök gondoskodik a Doktori Tanács üléseinek összehívásáról, a határozatok, döntések megfelelő végrehajtásáról és dokumentálásáról.

12. § A Doktori Tanács feladat- és hatásköre

- (1) Véleményezi a doktori iskolák alapításának kezdeményezését, gondoskodik a Doktori Iskola akkreditálási ügyeinek intézéséről.
- (2) Indokolt esetben kezdeményezi Doktori Iskola megszüntetését.
- (3) Felelős a doktori képzés szervezéséért.
- (4) A Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést, különös tekintettel az Nftv. 84/A. § (5) bekezdésére.
- (5) E szabályzatban meghatározottak szerint a Doktori Iskola javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálót, létrehozza a komplexvizsga-bizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a Doktori Iskola oktatóinak személyét.
- (6) Dönt a doktori képzésbe való felvételtől, az állami doktori ösztöndíjak odaítéléséről.
- (7) Dönt a kreditelismerésekről, a komplex vizsga követelményeiről és a doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról.
- (8) Dönt képzés és fokozatszerzés szakmai követelményeiről, a fokozatszerzési eljárás megindítására vonatkozó kérelmekről, a felmentésekről.
- (9) Felügyeli a Doktori Iskola működését, jóváhagyja a Doktori Iskola oktatási programját, a témavezetők és a Doktori Iskola oktatóinak személyét, figyelemmel kíséri a doktoranduszok egyéni munkaprogramját;
- (10) A bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védés iránti kérelemről.
- (11) A doktori szabályzatban meghatározza a fokozatszerzés nyelvi követelményeit.
- (12) Véleményezi a szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a Doktori Iskola megszüntetésére tett javaslatát;
- (13) Megválasztja az Egyetem Doktori Iskolájának vezetőjét.
- (14) Dönt a Doktori Iskola rendelkezésére álló költségvetési keret felhasználásáról,
- (15) Véleményezi a Doktori Iskola önértékelését a MAB akkreditációs eljárása során.
- (16) Véleményezi a Magyar Képzőművészeti Egyetemnek a doktori képzésekkel kapcsolatos állásfoglalásait.

13. § A Doktori Iskola oktatói, témavezetői

- 1) A Doktori Iskola oktatói azok a művészeti/tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiknek a személyét – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Tanács jóváhagyja.
- (2) A doktori téma vezetője az a művészeti/tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki - ennek alapján - felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, a művészeti és tudományos alkotó módszerek elsajátítását, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. Amennyiben a doktori téma vezetője nem áll jogviszonyban az Egyetemmel, a

doktori témavezető a témavezetői tevékenységét az Egyetemmel kötött megbízási szerződés keretében láthatja el.

(3) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a Doktori Tanács jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető, vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

(4) Egy témavezetőnek egy időben tíznél több doktorandusza nem lehet (a doktoranduszok ajánlott maximális létszáma: hat fő).

(5) A témavezető

a) figyelemmel kíséri, értékeli és előmozdítja a doktorandusz/doktorjelölt szakmai fejlődését, az általa folytatott művészeti alkotást, kutatást;

b) szükség szerint, de szorgalmi időszakban – szeptembertől májusig – legalább három alkalommal – jelenléti vagy elektronikus formában – szakmai konzultációt folytat a hallgatóval;

c) félévenként megállapítja és igazolja a hallgató által nyújtott teljesítmény kreditértékeit. Amennyiben az oktató két egymást követő félévben – nekik felróható okból – nem teljesíti a (5) bekezdésben meghatározott kötelezettségét, a doktori témakiírásait törölni lehet a Doktori Iskola jegyzékéből.

(6) A Doktori Iskola nem témakiíró oktatója kizárólag társtémavezető lehet. Társtémavezető az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló művész/oktató, kutató is lehet.

14. § A Doktori Iskola ügyvitele

(1) A Doktori Iskola vezetőjét, valamint a Doktori Tanácsot a Doktori Iskola ügyvivő szakértő beosztású munkatársa segíti az ügyviteli munka szervezési és adminisztratív feladatainak ellátásában.

(2) Az ügyvivő szakértő munkatárs felett a munkáltatói jogkört a rektor, míg a munkairányítói jogkört a Doktori Iskola vezetője látja el.

(3) Az ügyvivő szakértő munkatárs részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

15. § A szervezett doktori képzés

(1) Az Egyetemi képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel.

(2) A doktori képzés a tudomány-, illetve művészeti terület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási, művészeti, alkotói tevékenység, amely tartalmazza a hallgató beszámolási kötelezettségét is.

(3) A doktori képzésben a Doktori Iskola képzési terve szerinti kreditrendszerű oktatás folyik, amely kutatási, oktatási és egyéni munkaprogramból áll.

(4) A doktori képzés

a) képzési és kutatási, valamint

b) kutatási és disszertációs

szakaszból áll.

(5) A képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszban is legalább 120-120 kreditet kell teljesíteni.

(6) A képzési idő – ha az Nftv. eltérően nem rendelkezik – nyolc félév (48 hónap), ami a képzés két szakaszának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, a kutatómunka végzésének, valamint a doktori ösztöndíj folyósításának időtartamát jelenti. A képzési és kutatási szakasz 24 hónapnál rövidebb nem lehet.

(7) A doktorandusz lehet

- a) teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő, magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges (nappali tagozat),
 - b) önköltséges képzésben részt vevő egyéni felkészülő,
 - d) a mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányait végző hallgató.
- (8) A doktori képzéshez kapcsolódóan megállapodás köthető a felsőoktatási intézmény, a doktorandusz és a témavezető között. A Doktori Iskola vezetője, vagy a doktorandusz képzését folytató tanszék (kutatóhely) vezetője, vagy a doktorandusz és a témavezetője megállapodást köthet a doktorandusz tanulmányi tervének teljesítéséhez kapcsolódó jogokról és kötelezettségekről, illetve a fokozatszerzéssel kapcsolatban őt megillető jogokról és kötelezettségekről.
- (9) A megállapodás tartalmazza különösen:
- a) a doktori téma pontos megjelölését,
 - b) a kutatási, művészeti tevékenység félévekre bontott ütemezését; a tevékenység végzésének helyét, – ha szükséges – a heti időbeosztást,
 - c) a kutatás, művészeti tevékenység során szerzett információk felhasználására, a titoktartásra vonatkozó előírásokat, valamint az ezek megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezményeket,
 - d) a hallgató esetleges más foglalkoztatónál, kutatóhelyen, művészeti alkotóhelyen való szakmai gyakorlatára, munkavégzésére vonatkozó megállapodást,

16. § Oktatási, kutatási programok

- (1) A Doktori Iskola képzése a Doktori Iskola oktatási és kutatási programja, illetve a doktoranduszok egyéni munkaprogramja keretében valósul meg.
- A Doktori Tanács dönt:
- a) a Doktori Iskola oktatási és kutatási programjáról;
 - b) a témahirdetésekről,
 - c) a témavezetői megbízásokról, valamint
 - d) a Doktori Iskola vezetője által javasolt oktatók személyéről.
- (2) Az (1) bekezdésben hozott döntések nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola az Országos Doktori Tanács honlapján, továbbá az Egyetemen szokásos módon gondoskodik.
- (3) A doktorandusz egyéni munkaprogramjának igényei szerint bármely tanulmányi időszakban konzulens jelölhető ki a témavezető jóváhagyásával. A konzulens a Doktori Iskola vezetője kéri fel a feladatok ellátására.
- (4) A doktorandusz minden szemeszter végén köteles dokumentatív beszámolót készíteni (elektronikus formában is) művészi és kutató munkájáról.
- (5) A doktorandusz egy alkalommal, a képzés megkezdésétől számított három féléven belül kérheti, hogy egyéni munkaprogramját más témavezető irányítása alatt folytathassa. Más témavezető irányítása – a képzés féléveire tekintet nélkül – akkor kezdeményezhető, ha a doktorandusz témavezetőjének jogviszonya megszűnik, tartósan beteg, vagy elhalálozik. A témaváltoztatást és az új témavezető személyét a Doktori Tanács hagyja jóvá. Az egyéni programjától való eltérést a témavezetővel konzultálva, a hallgató a félévi beszámolójában indokolni köteles.

Felvétel a doktori képzésre

17. § Adatszolgáltatás, tájékoztatás a doktori képzésekről

(1) Az Egyetem adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a felvételi jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához az OH számára. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a rektor felelős.

(2) A felvételi eljárás meghirdetéséhez történő adatszolgáltatás határideje doktori képzés tekintetében az OH által meghirdetett időpont.

(3) A Tájékoztató az Egyetem által meghirdetett doktori programokra vonatkozóan tartalmazza:

a) azon mesterképzési szakon szerzett szakképzettségek, illetve az egyetemi szintű szakképzettségek megjelölését, amelyeket az Egyetem a doktori programra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz,

b) az állami ösztöndíjas és önköltséges formában felvehető létszámot a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

(4) A Doktori Iskola a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad. A felvételi követelményeket, a felvételi vizsga időpontját és az adott év témahirdetéseit honlapján, illetve az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(5) A doktori képzésről szóló tájékoztatást az Egyetem a doktori képzésről szóló tájékoztatóban, a Doktori Iskola honlapján és az egyetemi honlapon is közzéteszi.

(6) A Doktori Tanács által jóváhagyott kutatási témákat a Doktori Iskolának az Országos Doktori Tanács adatbázisában kell meghirdetnie a felvételi jelentkezés beadási határideje előtt legalább egy hónappal. Az Országos Doktori Tanács adatbázisában meghirdetett kutatási témától eltérni csak a Doktori Tanács újabb jóváhagyásával lehet.

18. § Felvételi követelmények, illetve a nyelvi követelmények alóli mentesítés

(1) A doktori képzés követelményeit és a doktori fokozat megszerzésének feltételeit úgy kell megállapítani, hogy a doktorandusz tudományos kutatói tevékenységét és annak társadalmi-gazdasági hasznosulását, így különösen annak innovációs jellegét is figyelembe kell venni.

(2) Doktori Iskola képzési feladatait a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által jóváhagyott doktori program szerint látja el, művészetek tudományterületen, képzőművészet tudományágban.

(3) Doktori képzésre az vehető fel, aki

a) az alábbi szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:

aa) bölcsészet képzési terület művészettörténet mesterképzési szakon szerzett oklevél,

ab) a művészet, illetve a művészetközvetítés képzési terület mesterképzési szakon szerzett oklevéllel rendelkezik;

ac) pedagógusképzés képzési területén szerzett mesterképzési oklevéllel rendelkezik, melyek közül az elsősorban figyelembe vehető szakok oklevelei: mozgókép-kultúra- és médiaismeret-tanár, vizuáliskultúra-tanár, design- és vizuálművészettanár, vizuális és környezetkultúra-tanár (*kézműves, környezetkultúra, plasztikai ábrázolás, képi ábrázolás, elektronikus ábrázolás szakirányokkal*), művészettörténet-tanár, képzőművész-tanár.

ad) a fentiekben nem felsorolt tanári mesterképzésen szerzett oklevelek esetében a felvételi bizottság a felvételi eljárás keretében dönt annak elfogadásáról,

ae) a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján - alkotó vagy alkalmazott - művészeti területen egyetemi szintű képzésben szerzett oklevéllel rendelkezik, melyet a felvételi bizottság elfogad a felvételi eljárás keretében,

af) a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján - alkotó vagy alkalmazott - művészeti területen szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő tanári képesítés megszerzésére irányuló képzésben – kiegészítő alapképzésben szerzett tanári oklevéllel rendelkezik, melyet a felvételi bizottság elfogad a felvételi eljárás keretében,

ag) külföldi felsőoktatási intézmény – alkotó vagy alkalmazott - művészeti mesterképzési szakon szerzett oklevéllel rendelkezik, melyet a felvételi bizottság a felvételi eljárás keretében elfogad,

ah) a fentiekben nem felsorolt mesterképzésen szerzett oklevelek esetében, amennyiben a pályázó releváns szakirányú alkotói tevékenységet igazol, a felvételi bizottság a felvételi eljárás keretében dönt az oklevél elfogadásáról.

b) nyelvismeret tekintetében

ba) egy, legalább középfokú (B2 szintű) komplex típusú (szóbeli és írásbeli), államilag elismert nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel rendelkezik. Az elsődlegesen elfogadott nyelv(vizsga) az angol vagy bármely olyan idegen nyelv, amelyre a pályázó kutatási témájával kapcsolatos releváns szakirodalom fellelhető. A nem angol nyelv(vizsga) elfogadásáról – a releváns szakirodalom tekintetében - a felvételi bizottság a felvételi eljárás keretében dönt.

bb). A külföldön vagy Magyarországon külföldi vizsgaközpontban szerzett – Magyarországon államilag nem elismert – nyelvismeretet igazoló dokumentum másolatának benyújtása esetén csatolni kell az Oktatási Hivatal Köznevelési Akkreditációs és Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Osztály honosításról szóló igazolását/határozatát is.

bc) Az idegen nyelven folytatott és befejezett tanulmányokat igazoló, külföldön szerzett érettségi bizonyítványok és oklevelek, valamint a Magyarországon szerzett nemzetközi érettségi bizonyítványok elismeréséről az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet szabályozásának megfelelően a Felvételi Bizottság a felvételi eljárás keretében dönt. A nyelvismeret igazolásának módja a külföldi érettségi bizonyítvány vagy oklevél másolatának benyújtása.

bd) Nem magyar állampolgárok esetében, magyarországi köznevelési intézményben, szakképző intézményben vagy felsőoktatási intézményben, magyar nyelven folytatott és befejezett tanulmányokat igazoló érettségi bizonyítvány vagy oklevél, államilag elismert magyar, mint idegen nyelv egynyelvű, komplex típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg. A nyelvismeret igazolásának módja a magyarországi érettségi bizonyítvány vagy oklevél másolatának benyújtása.

be) Siketek esetében az idegennyelv ismeretének igazolása nem magyar jelnyelv ismeretének, illetve nem magyar állampolgárságú siketek esetében magyar jelnyelv ismeretének igazolásával is történhet. A nyelvismeret igazolásának módja a nyelvvizsgabizonyítvány másolatának benyújtása.

c) jelentős, önálló művészeti alkotótevékenységet, vagy művészetpedagógiai tevékenységet tud felmutatni és annak eredményeit bemutatni, igazolni,

d) választott témavezetőjétől aláírt, támogató befogadó nyilatkozattal rendelkezik.

(4) Egyedi kutatási témával jelentkezhet az, akinek a témáját a Doktori Iskola valamely témahirdetője nyilatkozatával előzetesen befogadta, és a Doktori Tanács ezt a felvételi eljárásban jóváhagyja.

(5) Azt a pályázót vagy hallgatót, aki valamely fogyatékosága miatt az (3) bekezdés b) pontjában meghatározott nyelvi követelményt – a megfelelő szakhatóság által kiállított igazolással alátámasztva - nem, vagy csak jelentős nehézséggel tudja teljesíteni, a Doktori

Tanács egyedi döntésével mentesíti a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól. A doktorandusz a nyelvvizsga követelmény alóli mentesülés esetén is köteles az idegen nyelvű szakirodalom feldolgozására, amelyet a képzési szakaszban témavezetője igazol, illetve amelyről a doktori értekezésben köteles számot adni.

19. § Felvételi kérelem, felvételi eljárás

(1) A doktori képzésre történő felvételtől a Doktori Tanács a pályázók teljesítménye és a felvehető létszám figyelembevételével, a jelentkezők rangsorolása alapján dönt.

(2) A doktori képzésre jelentkező személy pályázatot nyújt be a Doktori Iskolához, amelyben megjelöli választott kutatási témáját, témavezetőjét és azt, hogy államilag támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában kívánja folytatni tanulmányait.

(3) A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg – e szabályzat alapján – a mesterképzésben szerzett kreditek elismerésre kerülnek.

(4) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(5) A doktori képzésre történő felvétel során a Doktori Tanács azonos felvételi követelményeket alkalmaz függetlenül attól, hogy a pályázó mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét, illetve állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésre jelentkezett.

(6) A felvételi jelentkezés a Doktori Iskolánál beszerezhető vagy az Egyetem hivatalos honlapjáról letölthető, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap és a szükséges mellékletek benyújtásával történik. A jelentkezési lappal együtt kötelezően becsatolandó dokumentumok:

a) egyetemi szintű vagy mesterképzési (MA) oklevél,

b) mesterképzésben záróvizsga előtt álló jelentkező esetében a (3) bekezdésben foglalt oklevél helyett lecke-könyvének vagy törzskönyvi kivonatának másolata. Legkésőbb a beiratkozás napján azonban be kell mutatnia a tanulmányai elvégzését igazoló eredeti oklevelét, vagy hiteles igazolást arról, hogy az oklevél kiállítása folyamatban van és oklevele kiadásának törvényes feltételei fennállnak. Az igazolásnak tartalmazni kell a kiállítás alatt álló oklevél minősítését.

c) nyelvvizsgabizonyítvány, vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsgát igazoló okirat, illetve, a nyelvi követelmény alóli mentesülés céljából a szakhatóság által kiállított szakvélemény másolata,

d) a jelentkező részletes szakmai önéletrajza, (korábbi szakmai-művészi, művészetpedagógiai teljesítményeinek, egyéb tanulmányainak részletezésével, megfelelő dokumentálásával) illetve szakmai gyakorlat igazolása,

e) a felvételi kiírásban előírt eredeti munkákból összeállított portfólió,

f) a doktori tanulmányokra vonatkozó - az adott év témahirdetéseivel kapcsolódó - egyéni munkaprogram és kutatási terv részletes leírása,

g) három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány.

h) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolása,

i) témavezető jelentkezőt befogadó nyilatkozata.

(7) A (9) bekezdés szerinti Felvételi Bizottság csak határidőben benyújtott, formailag kifogástalan felvételi kérelmekkel foglalkozik.

(8) A felvételi eljárás megszervezése a Doktori Iskola ügyvivő szakértő munkatársának a feladata.

(9) A felvételi eljárást a Doktori Tanács által kijelölt minimum 10, legfeljebb 14 tagból álló Felvételi Bizottság bonyolítja le, melyben biztosítani kell az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló tagok többségét, az Egyetem tanszékeinek képviselőjét, valamint a doktoranduszok képviselőjének ellátására legalább egy doktorandusz hallgatót.

- a) a Doktori Tanács döntéséhez – a bizottsági tagok jelöléséhez – a tanszékek, valamint a Doktorandusz Önkormányzat állít jelöltet,
- b) a tagoknak – a doktorandusz tag kivételével – doktori fokozattal kell rendelkezniük,
- c) a bizottság az elnökét saját tagjai közül választja.
- d) A Doktori Tanács felkérése szerint, a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek meghívott szakértők.

(10) A Felvételi Bizottság a pályázókat két fő szempont szerint bírálja el:

- a) egyrészről a tervezett szakmai program, kutatási terv képzőművészeti, művészetpedagógiai relevanciáját, kidolgozottságát,
- b) másrészről az azt megalapozó jelentős, önálló művészeti alkotótevékenység, vagy kiemelkedő művészetpedagógiai tevékenység eredményeinek bemutatásával folyamatos és eredményes képzőművészeti alkotótevékenységet, vagy innovatív művészetpedagógiai tevékenységet értékel.

A felvételi eljárás során az a)-b) pontokban meghatározott szempont egyenként legfeljebb 50-50 ponttal értékelhető, így összesen maximum 100 pont ítéltető oda a pályázatok előzetes értékelésekor.

(11) A Felvételi Bizottság valamennyi tagja az eljárás során önállóan, titkosan értékeli a pályázókat a (10) bekezdés a)-b) pontjai szerint. Az összes pályázó elbírálását követően a bizottság tagjai nyilvánosságra hozzák a javasolt pontszámokat. A felvételre javasolt pályázók rangsora az elért pontszámok számtani átlaga alapján alakul ki.

(12) A Felvételi Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az egyes pályázóknak adott pontszámokat, valamint a pontszámok alapján kialakult rangsort. A jegyzőkönyvet a Felvételi Bizottság tagjai írják alá, továbbá a Doktori Iskola ügyvivő szakértője hitelesíti. A Felvételi Bizottság javaslatát a Doktori Iskola vezetője terjeszti az Egyetem Doktori Tanácsa elé. A javaslathoz csatolja a Felvételi Eljárás ülésén készült jegyzőkönyvet. Az előterjesztés elfogadásáról a Doktori Tanács határozattal dönt.

(13) A felvételi eljárás eredményéről, a Doktori Tanács (14) bekezdés szerinti döntéséről a Doktori Iskola ügyvivő szakértője a Doktori Tanács határozatát követő nyolc napon belül írásban értesíti a pályázókat.

(14) A felvételi döntés lehet:

- b) felvétel magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali munkarendű doktori képzésre
- c) felvétel önköltséges teljes idejű nappali munkarendű doktori képzésre,
- d) felvétel angol nyelvű önköltséges képzésre,
- e) a jelentkezés elutasítása.

(15) A Doktori Tanács felvételi kérelemre vonatkozó határozata ellen csak eljárási hibára, illetve jogszabály- vagy szabályzatsértésre hivatkozással lehet jogorvoslati kérelemmel élni, az Egyetem Hallgatói jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítéséről szóló szabályzat 6-7. §-ai alapján.

(16) A felvételi eljárás egyéb, itt nem részletezett kérdéseiben a Magyar Képzőművészeti Egyetem Felvételi szabályzatát kell alkalmazni.

A hallgatói jogviszony keletkezése

20. § Beiratkozás

- (1) Aki a doktori képzésre felvételt nyert, doktori hallgatói jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel. A doktori hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.
- (2) A hallgatói jogviszony a Doktori Iskola által lebonyolított sikeres felvételi eljárás teljesítésével és a Doktori Tanács felvételi kérelemnek helyt adó jogerős döntésével, vagy más doktori iskolából való átvétellel keletkezik.
- (3) A doktori képzésre beiratkozni kizárólag a felvétel évében lehet a 19. § (13) bekezdése szerinti értesítésben meghatározottak szerint.
- (4) Önköltséges képzésben résztvevő, újonnan felvett hallgató esetén a beiratkozásnak és a doktori hallgatói jogviszony létrejöttének feltétele a Doktori Iskola által megállapított önköltségi díj befizetése.
- (5) Az önköltség fizetése mellett folytatott képzés esetében hallgatói képzési szerződést kell kötni, ami a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv. 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés.
- (6) Az állami ösztöndíjas doktori képzésben résztvevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév lehet.
- (7) Támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre az állami ösztöndíjas hallgató bejelentkezett.
- (8) A beiratkozásakor a doktorandusz hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek, melynek elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredően az Egyetemet ért károkért a hallgató felelősséggel tartozik.
- (9) Az Egyetem a beiratkozásakor megadja a doktorandusz hallgatóknak a tanulmányaik folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztató (tanulmányi tájékoztató) Egyetemi honlapra utaló linkjét.

21. § Átvétel

- (1) Más felsőoktatási intézmény doktori iskolájának szervezett doktori képzéséről az a doktorandusz hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya az átvételi érelem beadásakor és az átvételi eljárás teljes időszaka alatt még fennáll a másik felsőoktatási intézményben, illetve akinél a kötelező elbocsátás, vagy kizárás feltételei nem állnak fenn a kérelem beadásának időpontjában.
- (2) Az átvételt kérő hallgató átvételi kérelmét az egyéni munkaprogram tervének leírásával, legkésőbb a Doktori Iskolába történő jelentkezés tárgyévben irányadó határidejéig nyújtja be a Doktori Iskolába.
- (3) A hallgatónak a következő – részben az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított – dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:
 - a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és a már elvégzett, államilag támogatott félévek számáról,
 - b) igazolást arról, hogy nem áll elbocsátás vagy kizárás hatálya alatt,
 - c) a lecke könyve vagy törzskönyvi kivonata hitelesített másolatát.
- (4) A más intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a Doktori Tanács dönt.

(5) Az átvételt kimondó vagy megtagadó határozatot a Doktori Tanács hozza meg. A Doktori Tanács engedélyezheti a hallgató átvételét, ha:

- a) átvételt kizáró ok nem áll fenn,
- b) a doktori képzés Felvételi Bizottsága az átvételt kérő doktorandusz hallgató átvételét javasolta,
- c) ha az Egyetem maximális hallgatói kapacitása, valamint az Egyetem gazdálkodása a doktori képzésben a hallgató tanulmányainak folytatását átvétel esetén lehetővé teszi.

(6) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell:

- a) arról, hogy az átvett hallgató a doktori képzés melyik témahirdetéséhez kapcsolódóan, a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait,
- b) a másik intézményben megszerzett kreditek beszámításáról, elismeréséről,
- c) képzés finanszírozásának kérdéséről.

(7) A Doktori Tanács - átvétel elbírálásáról szóló -, (6) bekezdés szerinti írásbeli határozatát a Doktori Iskola ügyvivő szakértő munkatársa nyolc napon belül megküldi a doktorandusz hallgatónak, amely döntés ellen a doktorandusz a Hallgatói jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítéséről szóló szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint jogorvoslattal élhet.

(8) Átvétel esetén a doktorandusz doktori hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről (az átvétel napjáról) a korábbi doktori iskolát értesíteni kell.

22. § A jogviszony tartalma

(1) A doktori hallgatói jogviszony, az Egyetem és a doktori képzésben részt vevő hallgató között létrejött jogi kapcsolat, amelyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) A doktori hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz jogosult a doktori képzés keretei között a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen e szabályzat, továbbá a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint tanulmányokat folytatni.

(3) A doktori hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen e szabályzat, továbbá az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, valamint a doktori képzés keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

(4) A doktori hallgatói jogviszonyban álló doktorandusznak az Egyetem köteles biztosítani a doktori képzés személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen e szabályzat, továbbá az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglaltak alapján a hallgató rendelkezésére bocsátani. Az Egyetem jogosult a doktori hallgatói jogviszonyban álló doktori hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban, így különösen a jelen Doktori Szabályzatban foglaltak alapján.

(5) A hallgatót a beiratkozástól kezdve a doktori jogviszony megszűnéséig megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket az Nftv., az intézményi SZMSZ és e szabályzat meghatároz.

(6) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszokat tanulmányi kötelezettségük keretében a Doktori Iskola vezetőjének egyetértésével oktatási, kutatási és más tanszéki feladattal bízhatják meg a tanszékek. A megbízást írásba kell foglalni, amely a képzési program vezetőjének ellenjegyzésével érvényes.

(7) Az Nftv. 44. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban (8 óra (480 perc/hét) – az Egyetem oktatási, kutatási tevékenysége keretében munkavégzésre kötelezhető.

(8) Amennyiben a doktorandusz oktatási tevékenységet végez, a (7) bekezdésben meghatározott óraszám általában heti 4 óra gyakorlat, szeminárium, vagy előadás megtartásával egyenértékű, amelyhez 4 óra felkészülési időt kell számítani. A szemináriumot és az előadást 45 perc időtartammal kell számolni, míg a gyakorlat 60 perces foglalkozást jelent.

(9) A doktorandusz által végzett munka ideje a (7) bekezdésben foglalt időtartammal együtt egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát, azaz húsz órát.

(10) A doktorandusz munkaidő-beosztását úgy kell meghatározni, hogy az ne akadályozza a vizsgázási, illetve a vizsgára felkészülési kötelezettségének teljesítését.

(11) A teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő foglalkoztatás esetén a doktorandusz munkabérének havi összege nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), illetve eltérő foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(12) Az e szabályzatban foglalt hallgatói jogviszonyt érintő döntések (különösen a jogviszony keletkezése, megszűnése, megszüntetése) kötelező tartalmi és alaki követelményeire a Hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

23. § Regisztráció, kurzusfelvétel

(1) A doktorandusz minden félévben a regisztrációs időszak végéig bejelenti, hogy az adott félévben megkezdte, folytatja vagy szünetelteti-e a tanulmányait (regisztráció). A hallgatónak a bejelentést a mindenkor tanév rendjéről szóló rektori utasításban foglalt időpontig kell megtennie a hallgatói tanulmányi rendszerben. Amennyiben a hallgató a bejelentést a regisztrációs időszakban, vagy az utólagos regisztrációs időszakban is elmulasztja, a továbbiakban az adott félévre nem jelentkezhet be aktív félévre. Nem jelentkezhet be az adott félévre az a hallgató sem, aki az időarányos lejárt határidejű fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(2) A doktori képzésben a regisztrációs időszakot úgy kell meghatározni, hogy a regisztráció alapján október 10., illetve március 10. napjáig (szeptemberre, illetve februárra visszamenőleg) az ösztöndíjak kifizetése lehetővé váljék.

(3) Az a hallgató, aki aktívként regisztrálja a képzési időszakot, a regisztrációs időszak végéig a hallgatói tanulmányi rendszerben felveszi a teljesítendő tárgyakat, kurzusokat, illetőleg kredittel elismert egyéb tanulmányi, kutatási kötelezettségeket.

(4) A felvehető tárgyaknak, kurzusoknak, egyéb tanulmányi, kutatási kötelezettségeknek a hallgatói tanulmányi rendszerben történő meghirdetéséről a Doktori Iskola vezetője gondoskodik legkésőbb a tárgy- és kurzusfelvételi időszak kezdetéig.

(5) A hallgató nyolc napon belül köteles bejelenteni a hallgatói információs rendszerben, ha nyilvántartott személyes adataiban változás következett be. Ha az adataiban történt változást okiratokkal kell igazolnia, akkor ezt a Doktori Iskola ügyvivő szakértő munkatársánál személyesen jelenti be, az okirat egyidejű bemutatásával.

(6) Rendkívüli esetben, így különösen párhuzamos tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató a képzési időszak kezdetétől számított egy hónapon belül személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a Doktori Iskolánál a bejelentésének visszavonásáról a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A meghatalmazott útján történő

nyilatkozattétel esetén írásba foglalt, két tanú aláírásával hitelesített meghatalmazás fogadható el. A bejelentés visszavonásáról a Doktori Iskola vezetője dönt.

(7) Ha az önköltséges képzésben részt vevő doktori hallgató (6) bekezdésben meghatározott határidőig bejelentését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett költségtérítésnek/önköltségnek a következő félévre történő beszámításáról, vagy arról, hogy a befizetett költségtérítést/önköltséget – a kezelési költség levonásával – az Egyetem visszautalja neki. Rendelkezés hiányában az Egyetem a költségtérítést/önköltséget visszautalja.

(8) Amennyiben a hallgató a képzési időszak kezdetétől számított egy hónapon belül nem regisztrál, vagy nem vesz fel tantárgyakat, illetve nem kéri tanulmányai szünetelését, az adott félév passzív félévnek minősül.

24. § A hallgatói jogviszony szünetelése

(1) Passzívnek minősül a doktorandusz adott féléve, amennyiben a 23. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozattal szünetelteti tanulmányait.

(2) A doktori hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető.

(3) A fokozatszerzési eljárásban a doktori hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet. A doktorandusz születésére tekintettel és e szabályzatban meghatározottak szerint legfeljebb hat félév lehet. Ha a doktorandusz a komplex vizsgáját 2018. február 1. és 2021. augusztus 31. között teljesítette, a doktorandusz hallgatói jogviszonyának szünetelése a fokozatszerzési eljárásban legfeljebb négy félév lehet.

(4) A doktori hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje a témavezető javaslatára, a Doktori Iskola vezetőjének hozzájárulásával méltányolható okból - ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni - legfeljebb egy alkalommal további két félévvel meghosszabbítható. A doktori hallgatói jogviszony legfeljebb három alkalommal, összesen három évre szüneteltethető.

(5) A témavezető és a Doktori Iskola vezetője rendkívüli, igazolt esetben méltányosságból az első félév teljesítése nélkül - a beiratkozás megtörténte után - is engedélyezheti a doktori hallgatói jogviszony szüneteltetését.

(6) A doktori hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.

(7) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtárhasználat kivételével ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg. A doktori hallgatói jogviszony szünetelésének ideje alatt az Egyetem nem ad ki és nem érvényesít felsőoktatási diákigazolványt.

(8) Ha a hallgató két félévig szünetelteti tanulmányait, a szünetelés második félévében a Doktori Iskola az 1. félévben október 15. napjáig, a második félévben március 15. napjáig írásban, a hallgatói tanulmányi rendszer útján felhívja a hallgató figyelmét a regisztráció esetleges harmadik félévi elhagyásának jogkövetkezményeire. Ezen értesítést a Doktori Iskola a vizsgaidőszak végéig újra eljuttatja a hallgatónak.

(9) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát, doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik.

(10) Nem szűnik meg a doktorandusz doktori hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egy időben a Doktori Iskolának benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

(11) Szünetel a doktorandusz doktori hallgatói jogviszony továbbá:

a) a doktorandusszal szembeni büntetőeljárás ideje alatt,
 b) a doktoranduszt fegyelmi büntetésként – a büntetés időtartamára – eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(12) Ha a doktoranduszt fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása végett.

25. § Vendéghallgatói jogviszony

(1) A hallgató másik felsőoktatási intézmény doktori iskolájával vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz a témavezető javaslatára a Doktori Iskola vezetője hozzájárul. A hozzájárulást a Doktori Iskola vezetője akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

(2) Az Egyetem a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.

(3) A hallgató más felsőoktatási intézmény doktori képzésében, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény doktori iskolája által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el.

(4) Az Egyetemmel létesítendő vendéghallgatói jogviszonyra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak ötödik munkanapjának végéig kell benyújtani a Doktori Iskolába.

(5) Más felsőoktatási intézmény doktorandusz hallgatója Egyetemmel létesítendő vendéghallgatói jogviszonyáról a Doktori Iskola vezetője határozatban dönt. A határozatban a Doktori Iskola vezetője rendelkezik a költségtérítés összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.

(6) Az Egyetemmel létesítendő vendéghallgatói jogviszonyt a Doktori Iskola vezetője legfeljebb egy félévre engedélyezi azzal, hogy a vendéghallgató jogviszonya a doktori képzésben nyújtott teljesítménye alapján további egy félévvel meghosszabbítható.

(7) A vendéghallgató tanulmányi eredményéről a Doktori Iskola vezetője a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki és azt elektronikusan a hallgatói tanulmányi rendszeren keresztül átadja azon felsőoktatási intézmény hallgatói tanulmányi rendszerének, amellyel a vendéghallgató doktorandusz hallgatói jogviszonyban áll.

26. § A további (párhuzamos) jogviszony

(1) A párhuzamos képzésben részt vevő doktorandusz másik oklevél megszerzése céljából - a doktori hallgatói jogviszonyával egyidőben - más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(2) Más felsőoktatási intézmény vagy doktori iskolájának hallgatója az Egyetemmel párhuzamos doktorandusz hallgatói jogviszonyt létesíthet; a párhuzamos képzésre való felvételtől a doktori képzés Felvételi Bizottságának véleménye alapján a Doktori Tanács dönt. A tanulmányok folytatásának, egyéni munkaprogramjának feltételeiről a témavezető véleménye alapján a Doktori Iskola vezetője dönt.

(3) A párhuzamos képzésben részt vevő doktorandusznak a felsőoktatási intézményekben vagy doktori iskolákban külön törzskönyvet állítanak ki. Tanulmányai sikeres elvégzése esetén a doktorjelölt külön-külön oklevelet kap.

(4) A párhuzamos doktori hallgatói jogviszony is lehet állami ösztöndíjjal támogatott képzés.

27. § A doktorandusz jogviszony megszűnése

(1) Megszűnik a doktori hallgatói jogviszony:

- a) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
- b) szervezett képzésre rendelkezésre álló idő elteltével.
- c) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény doktori iskolája átvette, az átvétel napján,
- d) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján.

(2) Meg kell szüntetni a doktori hallgatói jogviszonyát:

ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt Nftv.-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.

- a) fizetési hátralék miatt, ha a rektor és a kancellár a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után a hallgatót eredménytelenül szólította fel a hátralék rendezésére az elsőfokú döntés meghozatalának napjával,
- b) egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be (nem regisztrálja magát) a következő tanulmányi félévre az elsőfokú döntés meghozatalának napjával,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait az elsőfokú döntés meghozatalának napjával,
- d) ha a doktorandusz a komplex vizsgát, illetve a megismételt komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,
- e) amennyiben a doktorandusz az abszolutóriumot – egyaránt tekintetbe véve az aktív és a passzív féléveket is – a beiratkozástól számítva a képzési idő kétszerese alatt nem szerzi meg feltéve minden esetben, hogy a hallgató figyelmét – legalább egy alkalommal – postai úton vagy személyesen átadott irat útján felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- f) a kizárásról szóló fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- g) akit bíróság jogerős ítéletében bűncselekmény elkövetésében bűnösnek mondott ki a bíróság jogerős ítéletének napjával.
- h) A c) pont esetében a felszólításnak legalább 30 nappal megelőzően kell megtörténni, mint amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek, az f) pont esetében pedig annak a félévnek a megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amely félévben a hallgató a végbizonyítványt még megszerezheti.

(3) Az elbocsátás (2) bekezdésben foglalt eseteiben a Doktori Iskola vezetőjének javaslata alapján a Doktori Tanács dönt.

(4) Ha a doktorandusz doktori hallgatói jogviszonya megszűnt, a Doktori Iskola ügyvivő szakértő munkatársa átvezeti a hallgatói nyilvántartási rendszerben a jogviszony változását és törli a doktori hallgatót a hallgatói névsorból.

(5) A doktori hallgatói jogviszony megszűnéséről, vagy megszüntetéséről határozatot kell hozni, melyben el kell rendelni a (4) bekezdésben foglaltak teljesítését.

28. § A doktori képzésben és eljárásban részt vevő hallgatók támogatása és az általuk fizetendő díjak és térítések

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók legfeljebb 48 hónapig részesülhetnek magyar állami ösztöndíjban, összegét a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg. A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatására és az általuk fizetendő díjakra és

térítésekre az Egyetem Hallgatói térítési és juttatási szabályzatában meghatározott összegek irányadók.

(2) A doktori eljárás során fizetendő díjakat és térítéseket a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az önköltséges doktori képzés során a doktori hallgató komplex vizsgadíjat és doktori eljárási díjat köteles fizetni. Az állami ösztöndíjas doktori hallgató akkor köteles komplex vizsgadíjat, illetve doktori eljárási díjat fizetni, ha az első komplex vizsgája, illetve doktori eljárása sikertelenül zárult.

(4) Az egyéni felkészülő a képzésben való részvételért önköltség fizetésére köteles, amelynek mértéke megegyezik az önköltséges képzésben résztvevő hallgató által fizetendő önköltség mértékével.

(5) A doktori képzés önköltségének mértékét a kancellár javaslata alapján a Szenátus határozza meg a Doktori Tanács és a Doktorandusz Önkormányzat egyetértésével.

(6) A Doktori Tanács elnöke a rektor és a kancellár egyetértése esetén pályázatot írhat ki az önköltséges képzésre felvételt nyert doktoranduszok önköltség fizetési kötelezettségének támogatására.

(7) Nem kell önköltséget fizetnie annak a hallgatónak, akinek jogszabály vagy nemzetközi megállapodás mentességet biztosít.

(8) Az önköltség befizetése tanulmányi félévenként – október 31. napjáig, illetve március 31. napjáig – egy összegben történik.

(9) A doktori hallgató igazolásokkal alátámasztott kérelmére a Doktori Iskola vezetőjének véleménye alapján a kancellár – a hallgató szociális helyzetére tekintettel - fizetési haladékot adhat, vagy részletfizetést engedélyezhet adott félévre vonatkozó önköltség befizetése tekintetében.

(10) Az a doktori képzésben részt vevő hallgató, aki nem teljesíti az önköltség befizetési kötelezettségét és nem kér, illetve nem kap fizetési haladékot vagy részletfizetési kedvezményt, nem iratkozhat be a következő tanulmányi félévre a fennálló lejárt határidejű tartozása rendezéséig, de legkésőbb az adott tanulmányi félév regisztrációs időszakának végéig.

29. § A Doktorandusz Önkormányzat

(1) A doktori hallgatók intézményi képviselőjét az Egyetem részeként működő Doktorandusz Önkormányzat látja el. A Doktorandusz Önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A Doktorandusz Önkormányzat működésére egyebekben az Nftv. 60. § (1)-(7) bekezdésében foglaltakat, valamint az Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Alapszabályát kell megfelelően alkalmazni. A doktoranduszok tekintetében az Nftv. 61. §-ában meghatározott egyetértési, véleményezési, javaslattevési jogosultságokat a Doktorandusz Önkormányzat gyakorolja.

(2) A doktoranduszok országos érdekképviselőjét a Doktoranduszok Országos Szövetsége látja el.

30. § Összeférhetetlenségi szabályok

(1) A komplex vizsga bizottsági tagjaként nem járhat el az, aki a doktorandusz témavezetője, vagy volt témavezetője, illetve akitől az ügyben való tárgyiilagos állásfoglalás nem várható el.

(2) A doktori értekezés bíráló bizottságának elnökeként vagy tagjaként nem járhat el az, aki a doktorandusz témavezetője vagy volt témavezetője, illetve akitől az ügyben való tárgyiilagos állásfoglalás nem várható el.

- (3) A doktori eljárásból kizárt és az érdemi ügyintézésben nem vehet részt
- a) az, akinek saját ügyére vonatkozóan kellene eljárási cselekményt végeznie,
 - b) a doktorandusz/doktorjelölt témavezetője vagy volt témavezetője,
 - c) a doktorandusz/doktorjelölt hozzátartozója,

31. § Tájékoztatási kötelezettség

- (1) A Doktori Iskola a Doktori Iskola ügyvivő szakértője útján ad tájékoztatást a doktorandusz számára a képzés tantervéről és a félévben kötelező és választható jelleggel meghirdetett tantárgyakról, a félév időbeosztásáról.
- (2) Az információkat a Doktori Iskola webes felületén is közzé kell tenni.
- (3) Az adott félévben meghirdetett kurzusokról a félév kezdetén a Doktori Iskola a 23. § (4) bekezdése szerint tájékoztatást nyújt az elektronikus tanulmányi rendszerben.
- (4) Az elsőéves doktorandusz hallgatók a beiratkozással egyidőben a hallgatókat érintő, az Egyetem honlapján közzétett szabályzatok megismerését aláírásukkal igazolják, valamint szóban is tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

32. § Részvétel a foglalkozásokon

- (1) Képzési (tanulmányi) kreditpont akkor adható, ha a hallgató eleget tesz a tantárgy leírásában megadott feltételeknek. Ha a tantárgy leírása másként nem rendelkezik, a félév során három hiányzás fogadható el igazolás nélkül. A képzési kreditpontokat a tantárgy oktatója jegyzi be.
- (2) Nem számít távollétnek, ha a doktorandusz előzetesen írásban megállapodott a témavezetővel, hogy máshol teljesíti egyéni munkaprogramját, és ezt a Doktori Iskola vezetője jóváhagyta. Ebben az esetben a teljesítés feltétele a témavezető által elfogadott beszámoló.

33. § Az ellenőrzés formái

- (1) A doktorandusz a tanulmányi kötelezettségének a tanrend szerint felvett kötelező, a kötelezően választandó, illetve a szabadon választható tárgyak teljesítésével tehet eleget. A doktorandusz oktatásban való részvételét kredittel kell mérni és értékelni.
- (2) A doktorandusz a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről tudományos közleményekben, illetve (dokumentált) művészeti alkotótevékenységével számol be.
- (3) A doktorandusz az egyéni munkaprogram előrehaladásáról félévente beszámolót készít, melyet a témavezető hagy jóvá.

34. § A tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése

- (1) A szervezett doktori képzésben a tanulmány és vizsgakötelezettségeinek az a doktorandusz tesz eleget, aki az előírt aláírásokat és minősítéseket megszerzi, valamint a félévenkénti beszámolóját a témavezető elfogadja.
- (2) A hiányzó aláírást pótolni nem lehet, az aláírás megtagadásának jogkövetkezménye a tantárgy vonatkozásában a félév megismétlése.

35. § A komplex vizsga

- (1) A doktori képzés negyedik félévének végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként, valamint a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusznak

komplex vizsgát kell tennie, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási, művészeti előmenetelét.

(2) A komplex vizsga időpontját a Doktori Iskola vezetője tűzi ki. Egyéni felkészülő esetében a komplex vizsga időpontját a Doktori Tanács a felvételi döntéssel egyidejűleg, a felvételi döntéstől számított legfeljebb 30 napra tűzi ki.

(3) A komplex vizsga nyilvánosan, bizottság előtt zajlik. A bizottság legalább három tagból áll, akik közül legalább egyharmad nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus, vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük.

(4) A komplex vizsga két részből áll:

a) az elméleti részből, amely során a doktorandusz a vonatkozó tudományág, művészeti ág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot és

b) a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolásból.

(5) A tudományos előrehaladásról szóló beszámolóra, valamint a kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási terv ismertetésére 20-30 perc időtartamot kell biztosítani a doktorandusznak, aki az előadásához prezentációt használhat.

(6) A bizottság tagjai a vizsga lezárását követően zárt tanácskozáson értékelik a jelöltet. A zárt tanácskozáson a témavezető nem vehet részt.

(7) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

(8) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga eredményét a komplex vizsga végén ki kell hirdetni. Az értékelés kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.

(9) A komplex vizsga feltételeinek közzétételi rendjét a Doktori Iskola Működési Szabályzata tartalmazza.

36. § A kutatási és disszertációs szakasz

A komplex vizsgát követően a doktorandusz a fokozatszerzési eljárás kutatási és disszertációs szakaszának teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori (DLA) fokozat megszerzése.

37. § Az egyéni felkészülés rendje

(1) Doktori fokozatszerzés egyéni felkészülés alapján is történhet.

(2) Egyéni felkészülés esetén a doktori fokozatszerzés kérelem alapján, a komplex vizsga teljesítésével, a Doktori Tanács kérelemnek helyt adó döntését követően kezdődik.

(3) A Doktori Tanács az egyéni felkészülő felkészültségétől függően dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról. Elutasítás esetén javaslatot tehet a szervezett doktori képzésre való jelentkezésre, meghatározhatja a szervezett képzésben való részvétel szemesztereinek számát, valamint a kancellár jóváhagyásával meghatározza ennek költségvonzatát.

(4) A komplex vizsga sikeres teljesítésével a 15. § (5) bekezdésben meghatározott kreditek megszerzettnek minősülnek azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni.

(5) A fokozatszerzésre egyénileg felkészülő doktorandusz kizárólag önköltséges finanszírozási formában folytathatja a képzést.

38. § A doktori képzés befejezése (abszolutórium, végbizonyítvány)

- (1) A doktorandusz abszolutóriumra jogosult, ha a képzés során legalább 240 kreditet megszerez, és teljesíti a jelen szabályzat 33-35. §-ában meghatározott feltételeket.
- (2) A doktorandusz hallgató által megszerzett krediteket a Doktori Iskola oktatói rögzítik az egységes tanulmányi rendszerben.
- (3) A szervezett képzésben részt vevő – magyar állami ösztöndíjas és önköltséges – hallgatóknak a képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakasz teljesítéséért (kurzusok, kutatómunka) azonos feltételeket kell teljesíteniük a végbizonyítvány (abszolutórium) elnyeréséhez.

A doktori fokozat megszerzése

39. § A doktori értekezés benyújtása

- (1) A mesterművet és a doktori értekezést a Doktori Iskola Működési Szabályzatában meghatározottak szerint a komplex vizsgát követő három tanéven belül kell benyújtani. Négy tanéven belül kell a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést benyújtania annak, aki a komplex vizsgáját 2018. február 1-je és 2021. augusztus 31-e között teljesítette. Ez a határidő legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, ha a doktori értekezés benyújtója kötelezettségének baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A doktori értekezés benyújtására nyitvaálló határidő szülésre tekintettel legfeljebb három tanévvel meghosszabbítható.
- (2) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
 - a) a szervezett doktori képzésben résztvevők számára az abszolutórium megszerzése,
 - b) idegennyelv ismeretének, vagy a nyelvvizsgakötelezettség alóli mentesítésnek e szabályzat 19. § (6) bekezdés c) pontja szerinti igazolása;
 - c) legalább két ív (80 000 karakter + illusztrációk) terjedelmű, a Doktori Iskola Működési Szabályzatában meghatározott formai és tartalmi követelmények szerint készült doktori értekezés, amelyben a doktorjelölt bemutatja önálló tudományos munkásságát,
 - d) a fokozat követelményeihez mért művészeti feladat - mestermű - önálló megoldása, értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában a Doktori Iskola Működési Szabályzatában meghatározottak szerint;
- (2) A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.
- (3) A doktori értekezés védésének megindítását kérelmezni kell. A kérelmet írásban a Doktori Tanácsnak címezve a Doktori Iskola titkárságán kell benyújtani. Doktori fokozat az Egyetem Doktori Tanácsához benyújtott kérelem pozitív elbírálása alapján lefolytatott fokozatszerzési eljárás eredményeként nyerhető el.
- (4) A kérelmet a képzésben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolásával együtt kell benyújtani.
A kérelemhez csatolni kell:
 - a) a doktori abszolutóriumot,
 - b) a jelölt addigi művészeti életművét és egyéb tanulmányait bemutató szakmai életrajzát, amely az Nftv. 53. § (5) bekezdés c) pontja szerint tartalmazza az önálló művészeti alkotómunkásságát publikációkkal, tanulmányokkal, egyéb dokumentumokkal együtt,

- c) a nyelvismeret igazolásához, illetve a nyelvi követelmények alóli mentesüléshez szükséges dokumentumokat,
- d) nyilatkozatot, hogy a jelölt nem kezdeményezett és nincs folyamatban ugyanezen művészeti ágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárás kezdeményezését két éven belül nem utasítottak el, továbbá, hogy két éven belül nem volt sikertelen doktori védése.
- e) nyilatkozatot, hogy a jelölt nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve öt éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot,
- f) nyilatkozatot arról, hogy a doktori értekezés a doktorandusz önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek, megfelelnek az adott művészeti ág idézési rendjének,
- g) a doktorandusz nyilatkozatát arról, hogy a bemutatásra javasolt műalkotásnak ő a szerzője és az alkotás nyilvánosságra hozatala mások szerzői és személyiségi jogait nem sérti; a mestermű és elméleti értekezés egyéni művészi és tudományos teljesítményről ad számot; ha a mestermű szerzőtársi közreműködéssel készült, akkor a művet, értekezést oly módon kell bemutatni, hogy a jelölt teljesítménye elkülönítve is értékelhető legyen; a doktorjelölt köteles a jogkezelési adatokat feltüntetni,
- h) a témavezető nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul az értekezés benyújtásához,
- i) a mestermű tervét, elkészült alkotás esetén annak dokumentációját, a doktori értekezést és a téziseket.

(5) A doktori fokozatszerzés engedélyezését egyéni felkészülés alapján is kérelmezni lehet a Doktori Tanácsnál. A kérelemhez csatolni kell a (4) bekezdés szerinti dokumentumokat.

(6) A Doktori Tanács csak formailag kifogástalan kérelmeket bírál el. A Doktori Tanács egy alkalommal felhívhatja a jelentkezőt hiánypótlásra. A Doktori Tanács írásban értesíti a jelöltet arról, hogy a jelentkezését elfogadta, illetve milyen okból utasította el.

(7) A Doktori Tanács védésre bocsátja a jelentkezőt, ha a (1) - (4) bekezdéseiben meghatározott dokumentumokkal igazolt felkészültsége alapján alkalmasnak tartja a jelentkezőt a doktori értekezés megvédésére. illetve megadott határidőn belül a doktori fokozat követelményeihez mért művészeti feladat önálló megoldására, szerzői alkotás és a tudományos, művészeti kutatási eredményeit tartalmazó értekezés bemutatására és ezek eredményeinek nyilvános vitában való megvédésére.

(8) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védelem esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leg hamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető. Eltérő doktori témában a doktori értekezés benyújtója leg hamarabb két év elteltével, egyéni felkészülésként kérheti felvételét a doktori fokozatszerzési eljárásra.

40. § A doktori értekezés elbírálása

(1) A Doktori Tanács a doktori értekezés és a mestermű nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védelem értékelésére egy elnökből, két hivatalos bírálóból és további két tagból álló bíráló bizottságot szervez. A bíráló bizottság tagjainak kiválasztásánál megfelelően alkalmazni kell a komplex-vizsga bizottságának összetételére a 30. § (1) bekezdésben meghatározott rendelkezéseket.

(2) A bírálóbizottság tagjaira a Doktori Iskola vezetője, valamint a doktori értekezés benyújtója tesz javaslatot.

(3) A két hivatalos bíráló, a Doktori Tanács döntése alapján a Doktori Tanács elnökének felkérésére az értekezés benyújtásától számított, e szabályzatban meghatározott képzési időszakra eső két hónapon belül, írásos bírálatot készít a doktori értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre.

- (4) Az értekezés bírálatára rendelkezésre álló két hónap elteltével – ha a bírálatot nem küldte meg –, a Doktori Iskola vezetője nyilatkozattételre hívja fel a felkért hivatalos bírálót annak eldöntése érdekében, hogy a bírálat elkészítése további egy hónapon belül várható-e.
- (4) Ha a felkért hivatalos bíráló a bírálatot két hónap elteltével nem nyújtja be, és közli, hogy annak elkészítése további egy hónapon belül sem várható, a Doktori Tanács a megbízást visszavonja, és a doktori értekezést újabb bírálónak adja át.
- (5) Újabb bíráló felkérése esetén a Doktori Tanács a bírálat elkészítésére rövidebb határidőt is kitűzhet.
- (6) Ha a beérkezett bírálatok közül az egyik bíráló javaslata nemleges, akkor a Doktori Tanács egy további, harmadik bírálót is felkér. Ha a harmadik bíráló javaslata pozitív, a Doktori Tanács az értekezést nyilvános vitára bocsátja. Ha a harmadik bíráló véleménye elutasító, a Doktori Tanács a fokozatszerzési eljárást lezárja. Ugyanígy kell eljárni akkor is, ha az eredetileg kijelölt mindkét bíráló javaslata elutasító.
- (7) A doktori értekezés elbírálása során a bíráló csak az értekezésben hivatkozott mesterséges intelligencia tartalmak ellenőrzésére használhatja a mesterséges intelligenciát, az értekezést nem töltheti fel mesterséges intelligencia platformokra. A doktori értekezés értékelése nem készíthető el mesterséges intelligencia alkalmazásával.
- (8) Újabb eljárás csak legalább két év elteltével, ugyanabban a kutatási témában legfeljebb még egyszer kezdeményezhető.
- (9) A doktori értekezést (alkotást, munkát), a két támogató javaslat beérkezésétől számított képzési időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. Július és augusztus hónapokban, továbbá a Doktori Iskola téli zárvatartásának idejére a Doktori Iskola nyilvános vitát nem szervez. A Doktorjelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során a nyilvános vitában szóban válaszol.
- (10) Az értekezés nyilvános vitára bocsátásának feltétele a benyújtott értekezés plágiumszűrése, melynek költségeit az Egyetem állja. Amennyiben a doktori értekezés benyújtója az értekezés elkészítéséhez mesterséges intelligenciát alkalmazott, azt a Doktori Iskola Szabályzatában foglaltak szerint fel kell tüntetni.
- (11) A vitára kötelezően meghívandók körét a Doktori Iskola Működési Szabályzata tartalmazza. A meghívottak részére a meghívóval együtt a téziseket is meg kell küldeni.
- (12) A vita időpontját és helyét a Doktori Iskola honlapján is meg kell hirdetni. Az ezeken felüli meghívások számát a Doktori Iskola korlátozhatja, de a doktoranduszok tetszőleges számú meghívót küldhetnek ki.

41. § A doktori értekezés nyilvánossága

- (1) A doktori értekezés – és annak tézisei – mindenki számára nyilvánosak. A nyilvánosságra hozatal legfeljebb a szabadalmi, illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról az Egyetem gondoskodik. A doktori értekezést és téziseit a doktori értekezés benyújtója feltölti az Egyetem Könyvtárának elektronikus könyvtári rendszerébe, a nyomtatott változatot a Doktori Iskola ügyvivő referens munkatársának adja le.
- (2) A doktori értekezés tézise az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve. A tézisek magyar és angol nyelven készülnek.

(3) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Doktori Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

(5) A doktori értekezés nyilvántartásának vezetéséről, illetve nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola gondoskodik.

42. § A nyilvános vita

(1) A nyilvános vita csak a doktorjelölt, az elnök, a bírálók és összesen a bizottság legalább öt tagjának jelenléte mellett tartható meg.

Nem tartható meg a vita abban az esetben, ha a vitára úgy kerül sor, hogy van elutasító bírálat is, és a nemleges véleményt adó bíráló nincs jelen. Ez esetben a Doktori Tanács a vitára új időpontot tűz ki, mely esetben a vita a nemleges véleményt adó bíráló jelenléte nélkül is megtartható. Nem kell új időpontot kitűzni abban az esetben, ha a nemleges véleményt adó bíráló írásban lemond a nyilvános vitán való megjelenéséről.

Póttagok hiányában, illetőleg akadályoztatásuk esetén, kivételesen indokolt esetben a bírálóbizottság elnöke dönthet a vita megtartásáról, ha az egyik bíráló, vagy a bírálóbizottság egy tagja nincs jelen. Ha a nyilvános vitát a személyes jelenlét hiánya miatt nem lehet megtartani, a következő nyilvános vitát 15 napon túli időpontra, a Doktori Iskola vezetője tűzi ki.

(2) Amennyiben a kitűzött időpontban és helyszínen a jelölt vagy a bírálóbizottság egy vagy több tagja személyesen nem tud megjelenni, szakmailag indokolt esetben, a doktori tanács, vagy – átruházott jogkörben – a doktori tanács elnökének engedélyével a nyilvános vitát hibrid nyilvános vita vagy online nyilvános vita formájában is meg lehet tartani. Ennek során a jelölt személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Online kapcsolat során a jelölt fül- vagy fejhallgatót nem használhat. Abban a helyiségben, ahol a jelölt az online kapcsolat idején tartózkodik, más nem lehet jelen, amiről a bírálóbizottságnak lehetőség szerint meg kell győződnie. A nyilvánosság biztosítása érdekében az online nyilvános vita helyszínét és időpontját, illetve a bejelentkezés és csatlakozás módját is meg kell hirdetni.

(4) A vitát a bizottság elnöke vezeti, s kezdetén az elnök ismerteti a jelölt tudományos életrajzát.

(5) A Doktorjelölt a nyilvános vita keretében röviden (10-15 perc) bemutatja mesterművét, támpontokat adva a bíráló bizottságnak annak értelmezhetőségére, majd ismerteti doktori értekezésének téziseit (15-30 perc), ezek után a bizottság elnöke felolvassa a bírálók véleményét és felkéri a doktorjelöltet, hogy válaszoljon a bírálók véleményére. A bírálók a doktorjelölt válaszában elfogadásáról nyilatkoznak, amelyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az elnök felkéri a doktorjelöltet, hogy válaszoljon a bizottság tagjainak és a jelenlévőknek az észrevételeire, kérdéseire. A nyilvános vita lezárása előtt a Doktorjelöltet illeti meg a végső felszólalás joga. A doktorjelölt kérelmére, a bíráló bizottság támogató véleménye alapján és a Doktori Tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett, vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

(6) A vita lezárása után a bíráló bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés és a bemutatott mestermű elfogadásáról. A bíráló bizottság előbb a doktori értekezést, majd annak

elfogadása esetén a mesterművet pontozza 0-10 pont közötti érték odaítélésével. A bíráló bizottság a doktori értekezés és a művészeti alkotás összesítésével alakítja ki a végső értékelést. A pontozás során a bírálók egész számú pontokat adnak. A pontozás eredményét átlagolni kell. A bíráló bizottság elnöke az átlagolás eredménye alapján minősíti az értekezést és a mesterművet. A teljesítményt a bíráló bizottság 6,5 átlag pontérték fölött elfogadja („rite”), ezen pontérték alatt a védés minősítése „insufficienter”. A védés minősítése 7,3 fölött „cum laude”, 9,0 - 10 között „summa cum laude”.

(7) Az elnök az eredményt nyilvánosan kihirdeti. A bíráló bizottság a védés minősítésével tesz javaslatot a Doktori Tanácsnak, hogy a jelöltnek a doktori fokozatot ítélje oda.

(8) A védésről és a bíráló bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(9) A Doktori Iskola a Doktorjelölt kérelmére igazolást ad a védés eredményéről, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(10) A sikeres és sikertelen védésekről az Doktori Iskola nyilvántartást vezet.

(11) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül be kell fejezni.

43. § Döntés a doktori fokozatról

(1) A nyilvános védés után a Doktori Tanács megvizsgálja a doktorjelölt doktori eljárását. Amennyiben az eljárás során szabálytalanságot észlel, intézkedéseket tesz ennek orvoslására.

(2) A szabályszerűen lefolytatott eljárás alapján, amennyiben a doktori értekezés és a nyilvános vitán a doktorjelölt teljesítményének a minősítése nem „insufficienter”, a Bírálóbizottság javaslatát a Doktori Tanács megtárgyalja és határozatot hoz a doktori fokozat odaítéléséről és minősítéséről.

(3) Ha a doktori értekezést vagy a nyilvános vitán a doktorandusz teljesítményét „insufficienter”-re minősítették, Doktori Tanács megszünteti a doktori eljárást.

(4) Amennyiben a Doktori Tanács a doktori eljárás során elkövetett súlyos szabálytalanságot állapít meg, ami miatt a fokozat odaítéléséről nem hozható döntés, az előterjesztést intézkedésre visszaadja Doktori Iskolának, és kötelezi:

a. az elmulasztott eljárási cselekmény pótlására,

b. a szabálytalanul lefolytatott eljárási cselekmény jogszerű megismétlésére.

(5) A Doktori Tanács a doktori fokozat odaítéléséről a Bírálóbizottság javaslatának és a doktori eljárás teljes dokumentációjának felterjesztését követő első ülésén, legkésőbb azonban a felterjesztéstől számított négy hónapon belül dönt.

(6) A Doktori Tanács a doktori fokozat odaítélését elutasító határozatát indokolja.

44. § Külföldi tudományos fokozat honosítása

(1) Az Egyetem külföldi művészeti/tudományos fokozat honosítására azon a külföldi fokozat által tanúsított tudományterületen, illetve azon belül azonosítható művészeti ágban, tudományágban jogosult, amelyben doktori képzésre és fokozat odaítélésére jogosult.

(2) Az Egyetem a (3) bekezdésben foglaltak vizsgálata nélkül folytatja le a honosítási eljárást, ha a tudományos fokozatot kiállító külföldi oktatási intézményt az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Szövetség (European Association for Quality Assurance in Higher Education) teljes jogú tagjaként működő és az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Regiszterbe (European Quality Assurance Register for Higher Education) bejegyzett szervezet akkreditálta.

(3) A honosítás iránti kérelmet a Doktori Iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell azt a művészeti ágat, tudományágot, amelyben a kérelmező a honosítást kéri.

Amennyiben a külföldi doktori fokozat nem felel meg az (2) bekezdésben meghatározott feltételnek, akkor a honosítási kérelemhez mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) a művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél hiteles másolatát,
- b) művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél magyar nyelvű, hitelesített fordítását,
- c) doktori értekezést eredeti nyelven,
- d) rövid összefoglalót, vagy téziseket eredeti nyelven,
- e) a d) pont szerinti rövid összefoglaló, vagy tézisek magyar nyelvű, hitelesített fordítását,
- f) szakmai önéletrajzot,
- g) kérelmező művészeti, tudományos tevékenységét igazoló irodalom jegyzékét, esetleg más iratokat,
- h) a (13) bekezdés alapján meghatározott honosítási eljárási díj befizetését igazoló átutalási megbízást,
- i) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező a honosíttatni kívánt művészeti, tudományos fokozatot más magyarországi intézményhez honosítási célból nem nyújtotta be.

(4) Amennyiben a külföldi doktori fokozat megfelel meg az (2) bekezdésben meghatározott feltételnek, akkor a honosítási kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- a) a művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél hiteles másolatát,
- b) művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél magyar nyelvű, hitelesített fordítását,
- c) igazolás - hitelesített, magyar nyelvű fordítással - arról, hogy a fokozatot kiállító külföldi oktatási intézmény az (2) bekezdésben meghatározott feltételnek megfelel,
- d) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező a honosíttatni kívánt művészeti, tudományos fokozatot más magyarországi felsőoktatási intézményhez, illetve doktori iskolához honosítási célból nem nyújtotta be;
- e) a (13) bekezdés alapján meghatározott honosítási eljárási díj átutalását igazoló átutalási megbízás.

(5) A Doktori Iskola vezetője megvizsgálja, hogy a kérelmező az előírt dokumentumokat és igazolásokat benyújtotta-e. Amennyiben a dokumentumok hiányosan kerültek benyújtásra, úgy a kérelmezőt határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel.

(6) A kérelem (4) bekezdés szerinti formai szempontú vizsgálata és megfelelése esetén a Doktori Iskola vezetője haladéktalanul továbbítja azt a Doktori Tanácshoz. A Doktori Tanács a kérelem megérkezését követő naptól 45 napon belül dönt a tudományos fokozat honosítása ügyében.

(7) A Doktori Tanács a honosítási folyamatot az alábbi határozatok valamelyikével zárhatja le:

- a) honosító határozatot hoz, feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára a továbbiakban,
- b) a kérelem elfogadását kiegészítő feltételekhez köti (doktori szigorlat letétele, a doktori értekezés megvédése stb.);
- c) a honosítási kérelmet elutasítja, amennyiben a honosíttatni kívánt fokozat tartalmilag olyan mértékben eltér a hazai tudományos fokozat szintjétől, hogy a különbség kiegészítő feltételek teljesítése esetében sem szüntethető meg.
- d) el kell utasítani a kérelmet akkor is, ha a kérelmező a b) pont szerint meghatározott kiegészítő feltételek teljesítését nem vállalja.

(8) A kérelmező a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet a Doktori Tanács elnöke felé. A jogorvoslat tárgyában a Doktori Tanács elnöke két külső - az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló - szakértő bevonásával dönt.

Szakértőnek az adott területen vagy azzal rokon területen kiemelkedő tevékenységet ellátó, aktív, tudományos fokozattal rendelkező személy kérhető fel.

(9) Az eljárás befejezése után a kérelemmel együtt beadott eredeti okmányokat a kérelmező a határozattal együtt visszakapja.

(10) Az Egyetem doktori fokozatként honosítja a külföldön szerzett művészeti, tudományos fokozatot, ha

a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és

b) a művészeti, tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (DLA, PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok, és az Egyetem Doktori Szabályzata által a külföldi fokozat megszerzése időpontjában előírt követelményeknek.

(11) A (10) bekezdés a) pont teljesülésével kapcsolatban kétség esetén a Doktori Tanács a Magyar Ekvivalencia és Információs Központhoz fordul.

(12) A (10) bekezdés b) pontjában foglaltakat a Doktori Tanács ellenőrzi, és dönt a külföldi tudományos fokozat honosításáról. A Doktori Tanács a javaslat megadását feltételekhez is kötheti az (7) bekezdés szerinti döntése eredményeként, mely előírt feltételek sikeres teljesítése után újabb döntést hoz.

(13) Az eljárás díja a mindenkori közalkalmazotti illetménypótlék alapjának kétszerese.

45. § A doktori oklevél

(1) A doktori eljárás sikeres befejezése után a doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda, erről az Egyetem egyedi kiállítású doktori oklevelet állít ki és azt rögzíti a hallgatói tanulmányi rendszerben, továbbítva a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR).

(2) A doktori oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem Tanulmányi Osztálya anyakönyvet vezet. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(3) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza:

- a) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját
- b) az oklevél sorszámát
- c) az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét,
- d) az odaítélt fokozat megnevezését,
- e) a tudományterület és a művészeti ág megjelölését,
- f) a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,
- g) a doktori fokozat minősítését,
- h) az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.

(1) Az oklevelet az Egyetem rektora és a Doktori Tanács elnöke írja alá.

(2) A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett, címként a "doktor " vagy a „Doctor of Liberal Arts" megjelölést használhatják, illetve nevük mellett feltüntethetik a „DLA" vagy a „Dr." rövidítést.

46. § A doktori fokozat visszavonása

(1) Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény Szabadság és Felelősség rész X. cikk (2) bekezdésének szellemében a meghozott érdemi döntések - a jelen szakasz (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.

(2) Az érdemtelenül szerzett doktori fokozatot bármikor vissza lehet vonni.

(3) Az érdemtelenység megállapítható, ha a fokozatot szerzett személy: a) doktori értekezésében, vagy a doktori fokozat megszerzése során értékelt tudományos közleményében más személy tudományos eredményét a sajátjaként tüntette fel (plágium);

b) a fokozatszerzési eljárásában hamis, vagy meghamisított okirattal igazolta a fokozatszerzési eljárás megindításának valamely feltételét, vagy a doktori fokozat odaítélése után derül ki, hogy

a fokozat megszerzésének az a jelen Szabályzatban előírt valamely feltétele a fokozat odaítélésekor egyébként nem volt meg.

(4) A (2) bekezdés alkalmazásában minden esetben a fokozatszerzés körülményei, valamint az érintett doktori mű tartalmi vizsgálatával dönthető el, hogy a fokozat visszavonásának feltételei fennállnak-e, amelynek megítélése nem eljárási kérdés, azaz amennyiben a cím jogosultja még él, nincs akadálya a fokozat visszavonásának.

(5) A fokozat odaítélése során eljáró testületek által elkövetett – kizárólag – eljárási hibára hivatkozással nincs helye a fokozat visszavonásának a fokozat odaítélésétől számított egy év elteltét követően.

(6) A (2) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.

(7) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti az Egyetem Doktori Tanácsának elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti, és doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen.

(8) A doktori fokozat visszavonásáról a Doktori Tanács dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő a Doktori Tanács elnöke, aki köteles a Doktori Tanács véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, a Doktori Tanács a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, a Doktori Tanácsnak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.

(9) A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén a Doktori Tanács eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskolai törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján az Egyetem Szenátusa dönt. A Szenátus döntéshozatalában nem vehetnek részt a Doktori Tanács azon szenátusi tagjai, akik az elsőfokú döntés meghozatalában részt vettek.

(10) A jogerős visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza.

(11) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhetsz újabb fokozatszerzési eljárásra.

47. § Jogorvoslat a doktori eljárásban

(1) A doktori eljárásban a doktorandusz fellebbezést nyújthat be a Rektorhoz a Doktori Tanács

a) a doktori eljárás megindítását megtagadó,

b) a kizárási indítványok tárgyában hozott,

c) a doktori eljárást megszüntető,

d) az értekezés idegen nyelven történő benyújtását vagy az idegen nyelvű doktori eljárás lefolytatást megtagadó,

e) a közzététel elhalasztását vagy a zárt védést megtagadó határozata ellen.

(2) A doktorandusz, továbbá a doktori fokozattal rendelkező – a döntés közlését követő 15 napon belül – jogszabálysértésre vagy az egyetemi szabályzatok megsértésére hivatkozva – fellebbezhet a rektorhoz a Doktori Tanácsnak

a) a doktori fokozat odaítélését elutasító,

b) a doktori fokozat visszavonásáról rendelkező

határozata ellen. A fellebbezést a rektor bírálja el. A rektor döntése ellen további fellebbezésnek nincs helye.

(2) A fellebbezések elbírálására egyebekben a Hallgatói jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítéséről szóló szabályzat 6. fejezetében foglaltak irányadók.

Címek, kitüntetések

48. § Kitüntetéses doktorrá avatás

(1) Az Egyetem rektora – a Köztársasági Elnök előzetes hozzájárulásával – Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a DKr. 18. §-a állapítja meg.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a Doktori Tanácshoz benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelem támogatásáról – a Doktori Tanács véleményének ismeretében – a Szenátus dönt, és a Rektor azon dokumentumok hiteles másolatával, melyek alátámasztják, hogy a jelölt megfelel a DKr. 18. §-ában megfogalmazott feltételeknek – terjeszti fel az illetékes minisztériumon keresztül a Köztársasági Elnökhöz.

49. § Tiszteletbeli doktori cím

(1) Az Egyetem Szenátusa a rektor ajánlására a Doktori Tanács véleménye alapján tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa), vagy tiszteletbeli doktori és professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) címet adományozhat abban a tudományágban, amelyben a felsőoktatási intézmény doktori fokozat odaítélésére jogosult. A címeket azon magyar és nem magyar állampolgárok kaphatják, akik nemzetközileg is elismert kimagasló tudományos, illetve művészeti munkássággal, illetve az Egyetem érdekében kifejtett tevékenységükkel erre érdemessé váltak.

(2) E cím nem adományozható az Egyetem professzorainak és emeritus professzorainak.

(3) Az Egyetem évente összességében legfeljebb 2 főt tüntethet ki a fenti címekkel.

(4) A Doctor Honoris Causa cím adományozásának feltételei:

a) az Egyetemmél hosszabb időn át meglévő folyamatos kapcsolat, amely nemzetközileg is elismert közös eredményekhez vezetett,

b) a cím odaítélése az Egyetem jó hírnevét és megbecsülését erősíti.

(5) Doctor et Professor Honoris Causa cím adományozásának feltételei:

a) nemzetközileg elismert, iskolateremtő egyetemi oktatói/kutatói munkásság

b) az Egyetemmél hosszabb időn át meglévő folyamatos kapcsolat, amely nemzetközileg is elismert közös eredményekhez vezetett,

c) a cím odaítélése az Egyetem jó hírnevét és megbecsülését erősíti.

(6) A Doctor Honoris Causa és a Doctor et Professor Honoris Causa oklevelet latin és angol nyelven kell kiállítani, amit az Egyetem rektora, és a Doktori Tanács elnöke ír alá.

(7) Az adományozással kapcsolatos költségeket az Egyetem viseli.

III. fejezet

A doktori tanulmányaikat 2016. szeptember 1. napja előtt megkezdőkre vonatkozó sajátos rendelkezések

50. § Doktorjelölti jogviszony

(1) **Doktorjelölt:** a doktori képzés befejezést követően doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személy. A doktorjelölt doktorjelölti jogviszonyban áll az Egyetemmel. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt a doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett, és teljesítette a doktori képzés követelményeit. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(2) **Doktorjelölti jogviszony:** A doktorjelölti jogviszony a doktori képzéshez kapcsolódó jogviszony, amely a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak a Doktori Tanács általi elfogadásával jön létre. A doktorjelölt nem áll hallgatói jogviszonyban az Egyetemmel.

(3) A hallgatók fokozatszerzési díjat kötelesek fizetni.

(4) Amennyiben a doktorjelölt a mesterművet és a doktori értekezést a kérelem elfogadásáról szóló határozat kiadásának (keltezésének) napjától számított két naptári év elteltével sem nyújtja be, a fokozatszerzési eljárást meg kell szüntetni.

(5) A doktorjelölti jogviszony megszűnik

a) a fokozatszerzési eljárás lezárásával,

b) ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését.

51. § Doktori szigorlat

(1) A doktori szigorlat a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy művészeti szakterületen szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(2) A doktori szigorlatot a kérelem benyújtásától számított két éven belül – nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A doktori szigorlat formáját (írásbeli, szóbeli vizsga) a Doktori Tanács határozza meg, lebonyolításának megszervezéséről a Doktori Iskola ügyvivő szakértője gondoskodik.

(3) Doktori szigorlatot nyilvánosan, a Szigorlati Bizottság előtt kell tenni. A Szigorlati Bizottság legalább három tagból áll. A Szigorlati Bizottságot a Doktori Tanács hozza létre. A Szigorlati Bizottság tagjainak kiválasztásánál megfelelően alkalmazni kell a DKr. 9. § (1) bekezdésében foglaltakat azzal a megszorítással, hogy ha a bizottság létszáma nem éri el az öt főt, mindössze egy tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A Szigorlati Bizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy habilitált egyetemi docens lehet.

(4) A Szigorlati Bizottság határozatát szótöbbséggel hozza, a kisebbségi véleményt írásban rögzíteni kell. A szigorlat eredménye insufficienter, rite, cum laude, summa cum laude minősítésű lehet. Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni.

(5) A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Szigorlati Bizottság tagjai írnak alá.

(6) A doktori szigorlat egy adott eljárás alatt összesen két alkalommal ismételtető meg. Ha a jelölt a szigorlatot sikeresen nem teljesíti, az eljárást meg kell szüntetni.

52. § Doktori védés

- (1) A doktori védésre a doktori szigorlat után kerülhet sor. Doktori védésre a Doktori Tanácsnak címzett kérelem útján kell jelentkezni.
- (2) A művészeti doktori fokozat megszerzéséhez szükséges, hogy a doktorjelölt a doktori szigorlat teljesítésén, az addigi, önálló szakmai munkásság, életmű bemutatásán, dokumentálásán kívül.
- a) készítsen mesterművet és azt nyilvánosan mutassa be,
- b) készítsen elméleti értekezést minimum két ív (80.000 karakter) terjedelemben (+ illusztrációk) munkaprogramjának megfelelő, témavezetőjével egyeztetett művészeti vagy tudományos témában; a Doktori Tanács által szabályozott tartalmi és formai követelmények szerint,
- c) a doktorjelölt nyilatkozzon arról, hogy a bemutatásra javasolt műalkotásnak ő a szerzője és az alkotás nyilvánosságra hozatala mások szerzői és személyiségi jogait nem sérti; a mestermű és elméleti értekezés egyéni művészi és tudományos teljesítményről ad számot; ha a mestermű szerzőtársi közreműködéssel készült, akkor a művet, értekezést oly módon kell bemutatni, hogy a jelölt teljesítménye elkülönítve is értékelhető legyen; a doktorjelölt köteles a jogkezelési adatokat feltüntetni. Egyebekben alkalmazni kell e szabályzat 38-42. §-t.

IV. Fejezet

53. § Záró rendelkezések

- (1) Ha a doktorandusz a doktori képzést a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezései alapján kezdte meg, azt az abban előírt követelmények szerint fejezheti be. A korábbi szabályozás alapján folyó doktori képzés és fokozatszerzés eljárási kérdéseire az Nftv. rendelkezéseit kell alkalmazni, a résztvevőknek pedig az Nftv.-ben meghatározott fokozatokat kell odaítélni.
- (2) Az 1993. és a 2005. évi felsőoktatásról szóló törvény alapján odaítélt doktori fokozatok egyenértékűek az Nftv. alapján kiadott doktori fokozatokkal.
- (3) Az a doktorandusz, doktorjelölt, aki a doktorandusz, doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette az Nftv. és DKr. 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint szerezhette doktori fokozatot, vagy jogosult a korábbi doktori tanulmányai elismerése mellett felvételét kérni azzal, hogy a nyolc féléves támogatási időt - a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel - nem lépheti túl.
- (4) A felvételi és a doktori cselekmények során használandó formanyomtatványok a Doktori Iskola honlapjáról tölthetők le.
- (5) Jelen szabályzatot az Egyetem Szenátusa megvitatta és 12/2025. (III,19.) sz. határozatával elfogadta. A jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Amennyiben a tanulmányaikat 2016. szeptember 1. napját követően megkezdők számára az új szabályzat a réginél kedvezőtlenebb szabályozást tartalmaz, rájuk a vonatkozó rész tekintetében a (6) bekezdés szerinti Doktori Szabályzatot kell alkalmazni.
- (6) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2023. május 02. napján, a 38/2023. (V.02.) számú szenátusi határozattal kiadott Doktori Szabályzat.