

A Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtár Levéltár és Művészeti Gyűjtemény könyvtárhasználati és kölcsönzési szabályzata

A Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény (továbbiakban Könyvtár) az egyetem művészképzési tevékenységét, oktató, nevelő, tudományos, valamint tanulmányi és közművelődési feladatait elősegítő nyilvános felsőoktatási könyvtár. Feladatköre ellátása mellett a képzőművészet országos szakkönyvtára és anyagával, tájékoztató és információs szolgálatával a szakterület és minden érdeklődő rendelkezésére áll.

1. Nyitva tartás

hétfő, kedd, csütörtök 12. 20 – 16.50

szerda 8.30-16.30

péntek 8.30 - 15.30

A Könyvtár a nyári szünetben korlátozottan tart nyitva.

Az épület zárva tartásának ideje alatt nem látogatható.

2. Felhasználók köre

Beiratkozás olvasója lehet minden 18. évét betöltött személy, aki a könyvtárhasználat szabályait elfogadja. A beiratkozáskor a személyi igazolványt (diákoknak a diákigazolványt is) fel kell mutatni.

A könyvtárat csak regisztrált, beiratkozott olvasók látogathatják.

3. Tagsági díj¹

Éves tagsági díj: 3000,- Ft

Napijegy: 1000,-Ft

Kedvezményes éves tagsági díjak:

- Diákok: 1500,-Ft
- MKE volt hallgatóknak: 1500,-Ft
- Az MKE oktatói, munkatársai és hallgatói: ingyenes

¹ A feltüntetett díjak ideiglenesek: a véglegesnek tekinthető díjszabáshoz szükséges a Gazdasági Osztály által elkészített önköltség számítás.

- 70 év feletti állampolgár: ingyenes
 - Érvényes pedagógus igazolvány felmutatásával: ingyenes
 - Közgyűjteményi dolgozók, társintézmények oktatók: ingyenes
- a. Az éves tagság érvényessége a beiratkozás napjától indul.
 - b. A kedvezményre jogosító dokumentumokat a beiratkozás során a kölcsönzőpultnál be kell mutatni.

4. Kölcsönzés

- a. Az egyetemen a beiratkozás és a kölcsönzés számítógépes program segítségével történik.
- b. Az MKE hallgatói, oktatói és munkatársai tudnak kölcsönözni érvényes diákigazolvány vagy kölcsönzésre jogosító olvasójegy felmutatásával.
- c. A kölcsönzésre jogosultak számára kölcsönözhetőek mindazon dokumentumok, amelyek kölcsönzést tiltó korlátozás alá nem esnek.

Kölcsönözhető könyvtári dokumentumok

Korlátozás nélkül kölcsönözhető könyvek: „drága”, „muzeális”, „ritka” „régivédett” kézikönyv, kötelező olvasmány” besorolás² alá NEM eső könyvek, CD-k, DVD-k

Korlátozottan kölcsönözhető könyvtári dokumentumok:

Drága könyvek, CD-k, DVD-k

Kölcsönzést tiltó korlátozások

- a. Ritka védett könyvet, folyóiratot, kiállítási katalógust, szakdolgozatot és kézikönyvtári könyvet nem lehet kölcsönözni.
- b. A kiállításra kihelyezett könyvet – besorolásuktól függetlenül - a kiállítás ideje alatt nem lehet kölcsönözni.

² Az integrált könyvtári rendszer szerzeményezési moduljában tételenként egyesével, az érkeztetés után be lehet állítani az adott könyvre vonatkozó besorolásokat. korlátozásokat. A „Drága” minősítésnél az adott időszak beszerzési árát veszi figyelembe. Ezek a besorolások megjelennek a kölcsönzői modulban is, tehát ha valaki drága könyvet kölcsönözne, vagy régi-védett könyvet, azt a rendszer jelzi, és a kölcsönzés nem végrehajtható.

Kölcsönzés - hosszabbítás MKE hallgatók számára

- a. Feltétel: érvényes diákigazolvány felmutatása és könyvtári tagság
- b. Kölcsönözhető könyvtári dokumentumok száma és típusa
 - i. 6 könyvtári dokumentum - ebbe beletartozhat, 2 CD vagy DVD
- c. Kölcsönzési idő:
 - i. Könyvek: 3 hét
 - ii. CD /DVD: 3 nap
 - iii. Nyelvkönyvek/geometriai jegyzetek: 6 hónap
 - iv. „Drága” könyvek: 1 nap
- d. *Vizsgaidőszakban a kijelölt kötelező irodalom csak egy napra kölcsönözhető.*
- e. Hosszabbítás könyvek esetében 3 hét után újabb három hétre lehetséges – személyesen, telefonon és online felületen egyaránt
- f. A többi könyvtári dokumentumot nem lehet hosszabbítani.

Kölcsönzés - hosszabbítás már végzett, de államvizsgát halasztó hallgató számára

- a. Feltétel: érvényes olvasójegy
 - i. Kölcsönözhető könyvtári dokumentumok száma és típusa: két darab könyv(kivéve a drága és védett könyveket)
- b. Kölcsönzési idő: 1 hét
- c. Hosszabbítás: nem lehetséges

Kölcsönzés - hosszabbítás az MKE tanárai és munkatársai számára

- a. Feltétel: könyvtári tagság, érvényes, kölcsönzésre jogosító olvasójegy felmutatása
- b. Kölcsönözhető könyvtári dokumentumok száma és típusa: 6 könyvtári dokumentum
- c. Kölcsönzési idő hosszabbítás ideje a Corvina kölcsönzési program beállítása alapján történik

Kölcsönzés - hosszabbítás az MKE szervezeti egységei számára

- a) Tanszékek, szaktanárok indokolt esetben tartós kölcsönzésre megkaphatják a szükséges műveket. A tartós kölcsönzésre kikért példányokat évente be kell mutatni a könyvtárnak.
- b) A Restaurátor Tanszékek előzetes megállapodás alapján tanszéki könyvtárat működtetnek.
- c) A könyvtár az Egyetem Intézetei és tanszéki könyvtárai számára letéti könyvtárat hozhat létre.

Kölcsönzés más művészeti egyetemek hallgatói, munkatársai, további egyetemek művészettörténeti tanszékek munkatársainak, hallgatóinak számára

- a) Feltétel: könyvtári tagság, érvényes, kölcsönzésre jogosító olvasójegy felmutatása
- b) Kölcsönözhető dokumentumok száma és típusa: két könyv
- c) Kölcsönzési idő: 1 hét
- d) Hosszabbítás: nem lehetséges

Kölcsönzés képzőművészet területén tevékenykedő magánszemélyek számára

- a) Feltétel:
 - i. könyvtári tagság, érvényes, kölcsönzésre jogosító olvasójegy felmutatása
 - ii. munkaadó szervezet, vagy másik magánszemély kezességvállalása
 - iii. kérelem benyújtása, amely tartalmazza a megbízott nevét, a kölcsönkért művek címét, a kölcsönzés határidejét és a művekért való teljes anyagi felelősség vállalás nyilatkozatát.
 - iv. **Letéti díj** : legalább a könyv aktuális beszerzési ára.
- b) Kölcsönözhető dokumentumok száma és típusa: két könyv
- c) Hosszabbítás: nem lehetséges

Egyéb beiratkozott személyek nem kölcsönözhetnek.

A kölcsönzésben lévő művekre előjegyzés kérhető könyvtárban. Az előjegyzett könyv beérkezéséről e-mailben értesítjük a hallgatót és három napig tartjuk fenn a kötet kizárólagos személyes kölcsönzésre.

Könyvtárközi kölcsönzés

A Képzőművészeti Egyetem könyvtára részt vesz a könyvtárközi kölcsönzésben. A hallgatók, oktatók, dolgozók kérésére a könyvtár állományában nem fellelhető dokumentumokat más könyvtárból megkéri, és helyben olvasásra biztosítja az érdeklődőknek.

Viszonzásképpen más intézmények számára hozzáférhetővé teszi a saját állományában található, nem különgyűjteménybe tartozó könyveket, amennyiben nem tartoznak a „Drága” besorolású könyvtári dokumentumok közé

A könyvtárközi kölcsönzés ingyenes, de a visszaküldés postaköltségét minden olvasónak meg kell fizetnie. A külföldi könyvtárközi kölcsönzésért 4.500.-ft-ot kell megfizetni az OSZK-nak.

Késedelmi díj – Kártérítés – Tartozások rendezése

A kölcsönvevő a könyvtári könyv gondos kezelésére kötelezettséget vállal. A könyvbe tintával, golyóstollal, ceruzával beírni, szövegrészeket kiemelni és aláhúzni, a lapokat behajtani, beszennyezni, rongálni nem szabad.

Késedelmi díj:

- a) Könyvek: 10,- Ft/nap/könyv
- b) Drága könyvek: 100,- Ft/nap/könyv
- c) CD/DVD 100,- Ft /nap/lemez

Felszólítás

- a) A minden kölcsönvevő szóban és írásbeli emlékeztetőt kap a határidő lejártára
- b) Amennyiben az olvasó a megadott határidőre a kikölcsönzött dokumentumokat nem juttatja vissza, felszólításra kerül.
- c) Az első felszólítókat, hallgatók esetében, az adott szak vagy oktatási terület asszisztenséhez juttatja el a könyvtár, aki gondoskodik a felszólító kézhez juttatásáról.
- d) Amennyiben a felszólítót postai úton kell a késő olvasónak eljuttatni, ennek díjtételeit a könyvtárban ki kell fizetni. (Első felszólítás 100 forint, második felszólítás 200 forint.)
- e) Ha az olvasó a figyelmeztetés ellenére nem rendezi könyvtartozását, akkor un. „ügyvédi” felszólítást postáznak számára.
- f) Ha az olvasó a dokumentumokat továbbra sem juttatja vissza, a könyvtár jogosult a követelését polgári peres eljárás (végrehajtási eljárás) útján érvényesíteni. A peres költségek az olvasót terhelik.

Tartozások rendezése

A végzős hallgató könyv és pénztartozásait a diploma átadásáig rendezheti. A tartozásokról a könyvtár tájékoztatja a Tanulmányi Hivatalt.

Munkaviszony megszűnése vagy nyugdíjazás esetén a dolgozók, oktatók, tanárok és mesterek, valamint azok a hallgatók, akik megszakítják tanulmányaikat, kötelesek visszahozni a könyvtárba a kikölcsönzött dokumentumokat.

Ha az olvasó a dokumentumokat nem juttatja vissza, a könyvtár jogosult a követelését polgári peres eljárás útján érvényesíteni. A peres költségek az olvasót terhelik.

Kártérítés

Az olvasó a könyvtárból kikölcsönzött állományért anyagi felelősséggel tartozik. Elveszett vagy megrongált dokumentum esetében, a könyvtár elfogad másik példányt, amennyiben az tökéletesen megegyezik az elveszített könyvtári példánnyal, vagy a dokumentum árát, amit az adott időpontban érvényes forgalmi érték alapján állapítanak meg a könyvtárban.

Szakirodalmi tájékoztatás

Könyvtári tájékoztatási apparátus: katalógusok, lexikonok, bibliográfiák, repertóriumok, lelőhelyjegyzékek, adatbázisok. A faktografikus és bibliográfiai tájékoztatáson kívül kutatástámogatáshoz is kérhető segítség a Könyvtár munkatársától. Ez történhet személyesen, telefonon és e-mail útján is.

Reprográfia

A könyvtár állományában található modern könyvekből, folyóiratokból és katalógusokból van lehetőség fénymásolásra. Önkiszolgáló fénymásoló gép áll az olvasók rendelkezésére, melyen fekete-fehér és színes fénymásolatok készítésére és szkennelésre van lehetőség, A/4 és A/3 méretben.

Különösen rossz állapotban lévő könyvek, folyóiratok fénymásolása felfüggeszthető. Szakdolgozatokból, különgyűjteményekbe tartozó régi könyvekről, műtárgyakról fénymásolat nem készíthető.

Reprográfiai díjszabások

Szkennelés: ingyenes

Fénymásolás/nyomtatás

- | | |
|----------------|----------|
| a) A/4 FF: | 10,- Ft |
| b) A/4 színes: | 50,- Ft |
| c) A/3 FF: | 20,- Ft |
| d) A/3 színes: | 100,- Ft |

A reprográfiai szolgáltatás kivitelezése, valamint a fizetés módja a mindenkori informatikai/gazdasági szabályzókhoz igazodik.

Közlési díj

- a. A gyűjtemény tulajdonában lévő műtárgyak közlési díja 6000.- Ft,
- b. Közgyűjtemények esetén megállapodás szerint.

Internet használat:

Kizárólag az Egyetem hallgatói és oktatói részére biztosít korlátlan, ingyenes Internet hozzáférést a könyvtár.

A többi olvasó az online nyilvános katalógust használhatja a vendéggépen.

Lehetőség van WIFI használatára is.

Felhasználóképzés

A könyvtárban található feltáró eszközök - számítógépes katalógusok, adatbázisok - használatának megismerése elengedhetetlen minden használó számára. Előzetes egyeztetés alapján a munkatársak könyvtárhasználati órát tartanak és csoportok számára.

Szaklevéltári adatszolgáltatás

Nyitva tartás: péntek 9:00 -15:30

További időpontok telefonon és e-mailen történő előzetes egyeztetés alapján kérhetők. Részletes útmutatót a MKE-KLM kutatási szabályzat tartalmazza, amely a honlapon is elérhető.

Művészeti Gyűjteményi szolgáltatások

A muzeális értékű dokumentumok és eredeti műtárgyak használata főigazgatói engedélyhez kötött. Részletes útmutatót a MKE-KLM kutatási szabályzat tartalmazza, amely a honlapon is elérhető.

Olvasótéri szabályok

Olvasói teret a olvasótermek és a folyosó alkotják. A Könyvtárban 36 olvasó/tanulólhely, továbbá 8 számítógépes munkaállomás áll rendelkezésre.

- a) Az olvasótermekben a szabadpolcokon elhelyezett könyvtári dokumentumok minden beiratkozott olvasó számára korlátozás nélkül használható.
- b) A polcra levett könyvet csak a könyvtáros vagy a raktáros helyezhet vissza.
- c) A raktárban és a különgyűjteményekben található dokumentumok kölcsönzéséhez kérelmet szükséges kitölteni, és a kölcsönzőpultnál leadni.
- d) A DVD-k helyben is megtekinthetők.
- e) Az olvasóteremi munka során használt könyveket az Olvasó egy napra félreteheti. Ebben az esetben „Használatban” jelzéssel és aktuális dátummal jelölt cédulát helyez a könyvbe.
- f) Az olvasói terekbe táskát, kabátot, élelmiszert és vízen kívül egyéb italt bevinni, még rövid időre is szigorúan tilos! Elhelyezésükre a könyvtár folyosóján kabátok, táskák elhelyezésére is alkalmas, zárható szekrények állnak rendelkezésre. A szekrényben őrzött értéktárgyakért a könyvtár nem vállal felelősséget. Rövidebb tartózkodási idő esetén, saját felelősségre a táskák és a kabátok elhelyezhetők a folyosón található fogasokon
- g) A könyvtár adott termében lehetőség van digitális felvétel készítésére

Budapest, 2022. 09. 07.