

MKE/518-19/2023

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Elfogadva a Szenátus 53/2020. (IX.11.) számú határozatával


.....
dr. habil. Erős István
rektor



Egységes szerkezetben a Szenátus 74/2023 (X.04.) számú határozata szerinti módosításokkal.

2023.

I. FEJEZET

AZ EGYETEM MINŐSÉGÜGYI RENDSZERÉNEK JELLEMZŐI

1. *Partnerközpontú intézményi működés*
 - Az egyetem legfontosabb partnerscsoportjainak a meghatározása (belső és külső partnerek: hallgatók, munkáltatók, dolgozók stb.)
 - A partnereink igényeinek és elégedettségének rendszeres mérése és értékelése
 - Az egyetem működésének fejlesztése a partneri visszajelzések figyelembevételével

2. *Minőségközpontú intézményvezetés*
 - Az egyetemi folyamatok minőségközpontú szabályozása
 - Az egyetem működésének folyamatos mérése és vezetői értékelése
 - Minőségcélok kitűzése, monitorozzuk a teljesülésüket a minőségmutatók meghatározott időnkénti nyomon követésével

3. *Teljes körű minőségirányítás egyes elemeinek megvalósulása*
 - Az egyetem meghatározza a legfontosabb működési folyamatait és a folyamatok közötti kapcsolatokat
 - A folyamatokat átlátható, ellenőrizhető módon szabályozza
 - Az egyetemi folyamatokat részletesen dokumentálja
 - Minőségirányítási rendszert vezetett be és azt folyamatosan fejleszti

Az Egyetemen minőségügyi felelős, minőségbiztosítási referens, minőségbiztosítási csoport, és Minőségbiztosítási Tanács működik.

- 1) Minőségbiztosítási csoport: A csoport öt tagból áll: minőségügyi felelős, minőségbiztosítási referens, Minőségbiztosítási Tanács elnöke, illetve a kancellária részéről egy delegált (megfigyelő szerepben, a kancellária részéről teljes felhatalmazásával rendelkezik) és egy jogász. A csoport meghatározott időnként, általában hetente egyszer ülésezik, feladata a minőségügyi dokumentumok előkészítése, amit továbbít véleményezésre, ellenőrzésre az Minőségbiztosítási Tanácsnak, ami a továbbiakban a Szenátus elé kerül jóváhagyásra.

- 2) A Minőségbiztosítási Tanács kötelezően delegált tagjaira – a tanszékvezetők, a Doktori Iskola vezetője, a delegáló szervezeti egységek vezetői, és a Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve – a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak. Az Minőségbiztosítási Tanács tagjait a Szenátus választja meg három évre. (amennyiben, a vezetők által kijelölt személyek nem vállalják, akkor automatikusan maga a vezető kell, hogy elvállalja a tagságot.) Az Minőségbiztosítási Tanács tagjai újraválaszthatók.

- 3) A Minőségbiztosítási Tanács működésének részletes szabályait a Szenátus által jóváhagyott ügyrend tartalmazza. Az ügyrendre javaslatot a Minőségbiztosítási Tanács tesz, amit évente felülvizsgál.
- 4) A Minőségbiztosítási Tanács összetétele:
 - a) a Rektori Kabinet delegáltja;
 - b) a Kancellári Kabinet delegáltja;
 - c) Könyvtár- Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgatója;
 - d) a Tanulmányi Osztály delegáltja;
 - e) a tanszékek minőségbiztosítási témafelelősei;
 - f) a Doktori Iskola témafelelőse;
 - g) a HÖK delegáltja;
 - h) Nemzetközi Mobilitási Iroda delegáltja;

II. FEJEZET

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TANÁCS FELADATAI

- 1) Az Minőségbiztosítási Tanács felelős az intézmény, mint szervezetnek a minőségfejlesztéséért, a minőség központú szemlélet elterjesztéséért.
- 2) Véleményezi, és a Szenátus elé terjeszti az évi intézményi jelentéseket.
- 3) Javaslatokat dolgoz ki az Egyetem vezetése számára a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, a minőség javítására, a fejlesztendő részterületekre.
- 4) A felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos minőségellenőrzés biztosítása céljából igény szerint, de legalább három havonta ülésezik.
- 5) Ellenőrzi, véleményezi minőségügyi szempontból a jogkörébe tartozó, a Szenátus elé kerülő anyagokat.

III. FEJEZET

A MINŐSÉGÜGYI FELELŐS FELADATAI

- 1) A minőségügyi felelős munkáját közvetlenül a rektor irányítja, és egy fő referens segíti.
- 2) A minőségügyi felelős feladatai a következők, az ügyrendben foglaltak alapján:
 - az Egyetem minőségirányítási rendszerének a működtetése;
 - az Minőségbiztosítási Tanács adminisztrációjának megszervezése;
 - az akkreditációs jelentések intézményre vonatkozó részének elkészítése.
- 3) A minőségügyi felelős irányítja az Egyetem Minőségbiztosítási Kézikönyvének elkészítését, valamint folyamatos felülvizsgálatát.

- 4) A minőségügyi felelős jogosult az Egyetem vezetésétől és egységeitől mindazon adatok bekérésére, amelyek a minőség ellenőrzése, értékelése és fejlesztése szempontjából fontosak, illetve szükségesek a Magyar Akkreditációs Bizottságnak küldendő intézményi jelentések összeállításához.

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen szabályzat 2023. október 5. napján lép hatályba.
- 2) A hatálybalépést követően a folyamatban lévő ügyekre a módosított szabályokat kell alkalmazni.
- 3) 2) Jelen szabályzat szövegezése a 74/2023 (X.04.) számú szenátusi határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, amely 2023. október 5. napjától hatályos.

Budapest, 2023.10.04.