

1871



Magyar Képzőművészeti Egyetem
Minőségügyi Kézikönyv

Elfogadta a Szenátus a 4/2025.(II.19.) számú határozatával.

Tartalom

1.	Az Egyetem bemutatása	4
2.	A Minőségügyi Kézikönyv célja	4
3.	A minőségirányítási rendszer alkalmazási területének meghatározása	4
4.	A Magyar Képzőművészeti Egyetem minőségirányítási elvei	6
5.	Minőségügyi rendszer (szabályozás, szervezeti keretek)	7
6.	Minőségügyi rendszer szervezeti keretei	8
7.	A megfigyeléshez és méréshez szükséges eszközök és erőforrások	10
8.	Az MKE nyilvánosság	13
9.	Az MKE minőség alapú működése az ESG standardok mentén	14
	9.1. Minőségbiztosítási politika	14
	9.2. Képzési programok kialakítása és jóváhagyása	14
	9.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	15
	9.3.1. Fogyatékkal élő hallgatók	16
	9.3.2. Hallgatók értékelése	16
	9.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése ...	16
	9.4.1. Hallgatók informálása	16
	9.4.2. A tanulók előrehaladása	17
	9.5. Oktatók	17
	9.5.1. Oktatói értékelések módszerei	17
	9.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	18
	9.6.1. Anyagi háttér biztosítása	18
	9.6.2. Elsőévesek segítése	18
	9.6.3. Könyvtár támogatása	18
	9.7. Információkezelés	19
	9.8. Nyilvános információk	19
	9.9. A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	20
	9.10. Rendszeres külső minőségbiztosítás	20

Iktatószám: MKE/453-3/2025

9.9. A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése.....	22
9.10. Rendszeres külső minőségbiztosítás	22

(1) A Minőségbiztosítási Tanács elnöke gondoskodik arról, hogy a Minőségügyi Kézikönyvet az érintett oktatók, kutatók, a hallgatói önkormányzat és más alkalmazottak megismerjék. A Minőségügyi Kézikönyvet az Egyetem egységeiben és az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.

(2) Jelen Minőségügyi Kézikönyv 2025.február 20-án lép hatályba.

Jelen Minőségügyi Kézikönyvet a Minőségbiztosítási Tanács a Szenátus elé történő felterjesztését támogatta. A Szenátus a Minőségügyi Kézikönyvet 2025. február 19-én elfogadta.

Budapest, 2025.február 20.



Erős István
rektor

1. Az Egyetem bemutatása

Magyar Képzőművészeti Egyetem célja a művészeti oktatás legkiválóbb szinten való megvalósítása. 1871-es alapítása óta ápolja Magyarország élő művészeti hagyományait és folyamatosan reflektál a kortárs művészeti áramlatokra. A Festő, Grafika, Intermédia, Képzőművészet-elmélet, Látványtervező, Vizuális Művészet, Restaurátor, Szobrász Tanszékek és a Doktori iskola által kiállított diplomák kiváló elméleti és gyakorlati tudást garantálnak. Az MKE kiállítóterei (élükön a Barcsay Teremmel), könyvtára és gyűjteménye egész évben várják a látogatókat. Az Epreskerti műteremházak, a Feszty-ház, Bajnok utcai ingatlanban lévő laborok, a Kollégiumban lévő, műterem tetőtér, az Intermédia épülete, és a tihanyi művésztelep is az egyetem szerves részét képezik.

2. A Minőségügyi Kézikönyv célja

A Magyar Képzőművészeti Egyetem Minőségügyi Kézikönyve a minőségbiztosítási rendszernek az a dokumentuma, amely meghatározza és bemutatja az Egyetem minőségbiztosítási rendszerét, különös tekintettel a folyamatok rendszerére és a szabályozásokra.

Az Egyetem több szabállyal és eljárással rendelkezik, amelyek a minőségügyet szolgálják. A Minőségügyi Kézikönyv bemutatja az egyetem minőségirányítási koncepcióját, céljait és a részletes szabályozást tartalmazó egyéb folyamatokat.

A Minőségügyi Kézikönyv célja a minőségügyi szabályzatok és eljárások összefoglalása, kapcsolatuk és egymásra épülésük ismertetése, a szabályozási rendszer értelmezése. Részletes eljárásokat és folyamatokat csak abban az esetben határoz meg, ha azok más szabályzat keretében még nem szabályozottak.

A Minőségügyi Kézikönyvben foglaltak kötelező érvénnyel bírnak az Egyetem egészére, minden oktató/kutató, valamint oktatást-kutatást támogató alkalmazottjára és az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársra, az Egyetem valamennyi hallgatójára, illetve a minőségfejlesztési tevékenységében közreműködő személyekre, szervezetekre.

A jelen Kézikönyvben meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül is alkalmazható bármilyen, az oktatási és az oktatásszervezési tevékenység minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére vonatkozó módszer, eljárás, eszköz – feltéve, hogy az a jelen Kézikönyvben írt elvekkel és célokkal nem ellentétes, illetve nem vezet indokolatlan párhuzamossághoz.

3. A minőségirányítási rendszer alkalmazási területének meghatározása

3.1 Az Egyetem minőségirányítási rendszere az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- Oktatási tevékenységek:
 - a) alapképzésre,
 - b) mesterképzésre,
 - c) doktoriképzésre,
 - d) szakirányú továbbképzésre,
 - e) oktatást támogató tevékenységre.
 - f) osztatlan képzésre,
 - g) részlépzésre
- Kapcsolódó tevékenységekre:
 - h) kiállítások szervezése,
 - i) kulturális események szervezése,
 - j) külső partnerekkel történő együttműködésre.

3.2 A minőségirányítási rendszer (MAB) tanúsításának hatálya alá tartozó intézményi tevékenységek:

- akkreditált felsőoktatás,
- doktori képzés,
- adminisztratív, ügyviteli tevékenységek,
- kiállítások, események szervezése.

3.3 Az Egyetem az oktatáshoz kapcsolódóan

- a tananyagokat,
- a taneszközöket,
- az oktatás és kutatás-fejlesztés-innováció színvonalas ellátásához szükséges kapcsolatait folyamatosan gondozza és fejleszti.

3.4 A hallgatók részére

- tankönyv,
- jegyzet

4. A Magyar Képzőművészeti Egyetem minőségirányítási elvei

4.1 Minőségpolitika: A Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban MKE) minőségpolitikáját úgy határozza meg, hogy az megfeleljen az Egyetem céljainak, keretet adjon a minőségcélok kitűzéséhez és átvizsgálásához. Nyilvánossá teszi a szükséges minőségközpontú alapelveket, mert ezek támogató folyamatai lenni a képzési, kutatási, vezetési tevékenységnek.

4.2 ESG 2005: Az Egyetem minőségirányítási elvei követik a 2005-ben Bergenben megfogalmazott European Standards and Guidelines (ESG) alapelveit, mind a külső minőségellenőrzések (akkreditációs eljárások), mind a belső minőségellenőrzések (szervezeti önértékelések) során.

Az Egyetem működésének minden területén elkötelezett a minőségi oktatás és folyamatos minőségfejlesztés iránt. A minőségügy területén különösen fontosnak tartjuk a minőségi oktatást, az oktatás minőségének és eredményességének biztosítását, folyamatos fejlesztését.

Az oktatás belső tartalmának minőségbiztosítása és minőségfejlesztése mellett ugyanilyen fontos fejlesztési területnek tekintjük az oktatási szolgáltatás, a kapcsolódó szolgáltatások, valamint a támogató működési folyamatok minőségének biztosítását.

4.3 A minőségügyi rendszer működtetésével célunk:

- az oktatási/képzési színvonal növelése, magas szinten tartása
- kutatások eredményes, magas színvonalú végzése;
- kiemelkedő kulturális tevékenységek megvalósítása;
- az Egyetem társadalmi kötelezettségeinek magas színvonalú ellátása;
- az Egyetem értékeinek láthatóvá tétele;
- nemzetközi kapcsolatok fejlesztése;
- az egyetem partnerei (hallgatók, oktatók, kutatók, egyetemi dolgozók, a kikerülő hallgatók leendő alkalmazói, a felsőoktatással kapcsolatban álló társadalmi szervezetek, intézmények) körében az elégedettség fokozása, az igények minél teljesebb kielégítése.

A minőségirányítás feladata olyan folyamatok intézményesítése, amelyek képessé teszik az Egyetemet tevékenységeinek folyamatos felülvizsgálatára, és ez alapján azok korrekciójára, minőségének folyamatos fejlesztésére. Minőségügyi rendszerünk hatékony és eredményes működéséhez beazonosítottuk a folyamatainkat, ezek sorrendjét és kölcsönös kapcsolatát; a hatékony működéshez szükséges kritériumokat és módszereket; a méréshez, értékeléshez és beavatkozáshoz szükséges információkat, és biztosítjuk az ezekhez való hozzáférést; a szükséges méréseket, elemzéseket, valamint a tervezett eredmények eléréséhez és a folyamatos tökéletesítéséhez szükséges intézkedéseket.

Az MKE minőségügyi rendszere szabályozott, tartalmazza az értékelés és adatgyűjtés tevékenységeit, ezek eredményeinek elemzését, majd becsatornázását a döntésekbe, mindeközben biztosítja a minőségügyi folyamatok nyilvánosságát.

4.4 A minőségügyi rendszer folyamatos fejlesztése érdekében az Egyetem:

- minőségbiztosítási rendszert működtet;
- minőségpolitikáját rendszeresen aktualizálja és harmonizálja a felsőoktatás ágazati minőségpolitikájával (felsőoktatási törvény, Magyar Akkreditációs Bizottság /továbbiakban MAB/ elvárásai, nemzetközi trendek) szerint;
- integrálja a minőségfejlesztést az intézményfejlesztés stratégiai elemeivel.

Az MKE Minőségügyi Kézikönyvének célja, hogy elősegítse az Egyetem munkatársai számára a minőségirányítás, minőségfejlesztés feladatainak és szemléletének áttekinthető megismerését. Az Egyetem vezetése minden oktatójától, dolgozójától és hallgatójától elvárja, hogy a minőségbiztosításban foglalt értékeket alkalmazza és munkáját ennek szellemében végezze.

5. Minőségügyi rendszer (szabályozás, szervezeti keretek)

5.1 ESG 2005: Az MKE minőségügyi rendszere a belső minőségfejlesztési tevékenységére és a külső minőségitelesítésére fókuszál, a minőségügyi rendszer az ESG sztenderdjei mentén került kialakításra és vonatkozik az oktatás és az oktatáshoz szorosan kapcsolódó szolgáltatási területekre.

5.2 Dokumentumok: Az MKE minőségügyi rendszere írásban lefektetett szabályokon nyugszik. Az Egyetem minőségügyi rendszerének dokumentumai:

- Minőségügyi Kézikönyv (MKK);
- Minőségbiztosítási Szabályzat (MBSZ);
- Minőségbiztosítási Tanács ügyrendje (MBT ügyrend);
- Intézményfejlesztési Terv (IFT);
- Intézményfejlesztési Éves Jelentés;
- Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének rendje (OMHV rendje);
- MAB Intézményi Önértékelés;
- Belső önértékelések;
- Folyamatleírások.

Minőségügyi Kézikönyv: Elkészítéséről, naprakészen tartásáról a Minőségbiztosítási Tanács gondoskodik. A Minőségügyi Kézikönyvet a Szenátus hagyja jóvá. A Minőségügyi Kézikönyvet 3 évente kell felülvizsgálni.

Minőségbiztosítási Szabályzat: Tartalmazza az Egyetem minőségügyi rendszerének jellemzőit, rendelkezik a Minőségbiztosítási Tanács és a minőségügyi felelős feladatairól. A Minőségbiztosítási Szabályzatot a Szenátus fogadja el.

Minőségbiztosítási Tanács: Működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza. Az ügyrendre javaslatot a Minőségbiztosítási Tanács tesz, amit évente felülvizsgálunk.

Intézményfejlesztési Terv: Meghatározza azokat a középtávú fejlesztési és stratégiai célokat, amelyeket az Egyetem elérendőnek és megvalósítandónak tart. Az Intézményfejlesztési Tervet a Minőségbiztosítási felelős készíti el, az MBT véleményezi és a Szenátus hagyja jóvá.

Intézményfejlesztési Éves Jelentés: Egy évre vonatkozóan végzett minőségfejlesztési tevékenységet értékelő és a következő éves minőségcélokat meghatározó dokumentum. A Minőségbiztosítási referens készíti el, majd a Minőségbiztosítási Tanács elnöke hagyja jóvá, minden év március végéig.

A MAB akkreditáció részeként készített Intézményi Önértékelés: A MAB Önértékelési Útmutatója alapján készül. Reflektál a MAB intézményakkreditációs eljárása során született határozatára, és az észrevételek figyelembevételével valósítja meg az intézkedéseket.

Belső önértékelések

A belső önértékelések célja, hogy a vezetők irányítottan összegyűjtsék az Egyetem munkatársainak véleményét, megítélik az oktatás színvonalát, az Egyetem működését, feltárják a problémákat és megfogalmazzanak javaslatokat. Valamennyi belső önértékelést a rektornak is el kell juttatni. Belső önértékeléseket készítenek:

- a tanszékvezetők a tanszékek működésének értékeléséről évente;
- szakfelelősök a szakok értékeléséről két évente;
- oktatók saját munkájukról évente;
- vezetők (rektorhelyettesek, Doktori Iskola vezetője, Tanszékvezetők Tanácsának vezetője, Minőségbiztosítási Tanács elnöke, Tanulmányi Osztály vezetője) saját munkájukról évente.

Az önértékeléseket a Rektori Hivatal kezeli, a minőségügyi felelős értékeli ki, ezek alapján a rektorhelyettesek akcióterveket készítenek. Az önértékelések elkészítésének módját és sablonját folyamatleírások rögzítik.

Folyamatleírások: A minőségügyi eljárások célja az egyes folyamatok részletes leírása, szabályozása. A folyamatközpontú működés rendszerbe foglalja és egyértelművé teszi a munkafolyamatokat. A folyamatleírásokat a Minőségbiztosítási csoport készíti elő, a Minőségbiztosítási Tanács hagyja jóvá, és javasolja a Rektornak bevezetésre.

A szabályozási háttér megteremtése biztosítja a minőségügyi rendszer összehangoltságát, teljes körűségét, a rendszer működtetésével kapcsolatos felelősségek és hatáskörök pontos definiálását. A szabályozás biztosítja az adatszolgáltatás anonimitását és az eredményekhez való hozzáférést. Valamennyi minőségügyi dokumentumra érvényesek az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései.

6. Minőségügyi rendszer szervezeti keretei

6.1 Az MKE aktuális organogramja

Megtalálható a honlapon, a Minőségirányítási Iroda az Általános rektorhelyettes felügyelete, alá tartozik:

https://mke.hu/res/mke_organogram20221208.pdf

6.2 Az MKE minőségbiztosításért felelős szervezete:

Az SZMSZ, illetve a Minőségbiztosítási Szabályzat együttesen határozza meg a minőségbiztosítás szervezetét, amelynek létrehozása a Szenátus hatáskörébe tartozik. Működtetéséért a rektor, illetve a kancellár, valamint a szervezet egységei, továbbá a szakok, képzési programok vezetői felelnek. A Szenátus minőségbiztosítási feladatainak szakmai előkészítése, koordinációja és felügyelete érdekében Minőségbiztosítási Bizottságot működtet, amelynek munkájában részt vesznek az oktatási és egyéb funkcionális szervezeti egységek minőségbiztosítási felelősei. A Rektori Kabinetben egy minőségbiztosítási referens tevékenykedik, aki egyben a Minőségbiztosítási Bizottság munkáját is segíti.

6.3 A minőségbiztosítási szervezetben résztvevő szervezetek és funkciójuk:

A Szenátus: Mint az Egyetem legfőbb szerve, dönt a belső szabályzók és azok módosításainak elfogadásáról.

A Minőségbiztosítási Tanács (MBT): Az intézmény irányítási rendszerének részeként ellátja az Egyetem minőségirányítási tevékenységének operatív irányítását.

- Az MBT felelős az intézménynek, mint szervezetnek a minőségfejlesztéséért, valamint a minőségi szemlélet elterjesztéséért.
- A Minőségfejlesztési Program éves jelentését ellenőrzi, véleményezi, majd a Szenátus felé továbbítja jóváhagyás céljából.
- Javaslatokat dolgoz ki az Egyetem vezetése számára a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, a minőség javítására, a fejlesztendő részterületekre.
- A felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos minőségellenőrzés biztosítása céljából igény szerint, de legalább háromhavonta ülésezik.
- Véleményezi minőségügyi szempontból a jogkörébe tartozó, a Szenátus elé kerülő anyagokat.
- A Minőségbiztosítási Tanács tagjai az őket delegáló részlegeket képviselik, kétirányú tájékoztatási kötelezettségük van.
- **Minőségbiztosítási csoport:** A minőségbiztosítási csoport öt tagból áll, amelyben a rektori és a kancellár részéről kijelölt képviselők is részt vesznek. Legfőbb feladatuk a minőségügyi dokumentumok előkészítése, amit továbbítanak véleményezésre, ellenőrzésre, az MBT-nek, amelyek ezt követően a Szenátus elé kerülnek jóváhagyásra.

A rektor minőségirányítási feladatai:

- Biztosítja, hogy az intézményi döntések a Szenátus által meghatározott irányelvek szellemében szülessenek meg.
- A stratégiai célokkal összhangban meghatározza az Egyetem minőségirányítási koncepcióját.
- A Minőségbiztosítási Tanács előterjesztésére intézkedéseket határoz meg.
- Irányítja az Egyetem működtetését.
- Biztosítja a minőségirányítási feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat.

A minőségügyi felelős feladatai:

- Az Egyetem minőségirányítási rendszerének működtetése.
- Az akkreditációs jelentések intézményre vonatkozó részének elkészítése.
- Kidolgozza az Egyetem Intézmény fejlesztési tervét.
- Felel a kommunikáció szakmai tartalmáért.
- Mérés, értékelés, visszacsatolás (elégedettségmérés): a minőségügyi referens által elkészített kiértékeléseket a vezetőség elé tárja, és a vezetőség által meghatározott intézkedésekről jegyzőkönyvet vezet, mely alapjául szolgál az X meghajtón, illetve a honlapon megjelenő értékeléseknek.
- Valamint munkairányítói és feladatmeghatározói jogkörrel rendelkezik.

A Minőségbiztosítási Tanács elnökének feladatai:

- A Minőségbiztosítási Tanács üléseinek összehívása legalább 5 munkanappal az ülés előtt, a tervezett napirendi pontok, időpont és helyszín megjelölésével.
- A Minőségbiztosítási Tanács üléseit az elnök vezeti.
- Az ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent. Határozatképtelenség esetén az elnöknek 5 munkanapon belül ismételt bizottsági ülést kell összehívnia.
- A minőségbiztosítási csoport tagjaként, minőségbiztosítási dokumentumok, jelentések készítésében részt vesz.

A Minőségbiztosítási Tanács tagjainak feladatai:

- A Minőségbiztosítási Tanács tagjai az őket delegáló tanszékeket és részlegeket képviselik.
- A Minőségbiztosítási Tanács tagjai vállalják, hogy a számukra megküldött minőségbiztosítással kapcsolatos információkat, a dokumentumok tartalmát megismerve rendszeresen tájékoztatják az őket delegáló tanszéken dolgozó kollégáikat. Illetve az őket delegáló egységek véleményéről, javaslatairól tájékoztatja az MBT-t.
- Vállalják továbbá, hogy a Minőségbiztosítási Tanács üléseire a számukra kiküldött dokumentumok tartalmát megismerve felkészülten, ezáltal vita- és szavazóképesen érkeznek.
- A bizottsági üléseken való részvétel számukra kötelező. Akadályoztatás esetén arról a bizottság elnökét - amennyiben lehetséges - időben értesíteniük kell.

A minőségügyi rendszer egyéb szereplői

Az Egyetem oktatói, hallgatói, a Hallgatói Önkormányzat, külső szakértők, hazai és külföldi partnerintézmények. Fontosnak tartjuk a Hallgatói Önkormányzat bevonását a minőségügyi folyamatokba és tájékoztatásukat.

7. A megfigyeléshez és méréshez szükséges eszközök és erőforrások

7.1 Mérés, értékelés, visszacsatolás:

Az Egyetem működéséről az adatokat szisztematikusan gyűjtik, értékelik és elemzik. Az összegyűjtött

adatok szolgálják az alapját az erősségek és gyengeségek beazonosításának, valamint a lehetőségek és kockázatok felmérésének, amelyek alapján a további teendők kerülnek meghatározásra.

7.2 Az értékelések célja, hogy az Egyetem biztosítani tudja az oktatás minőségének javítását, a szolgáltatások fejlesztését, és fokozza a minőségügyi rendszer működését és eredményességét.

7.3 Az alábbi méréseket végzi az Egyetem az oktatási szolgáltatás minőségének vizsgálatához:

- a) Gólyakérdőív
- b) Oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV)
- c) Oktatói teljesítményértékelés (OKTER)
- d) Hallgatói elégedettségmérés
- e) Végzős hallgatók véleményfelmérése
- f) Végzett hallgatók véleményfelmérése (DPR)
- g) Oktatói elégedettségmérés
- h) Munkatársi elégedettségmérés
- i) Partneri kérdőív (üzemeltetés, beszerzés)
- j) Együttműködő partneri kérdőív (kiállítás, könyvtár)

a) Gólya-hallgatók véleményfelmérése (évente, tanévkezdéskor) A belépő hallgatók körében folytatott kérdőíves vizsgálat célja, hogy felmérjük új hallgatóink motivációit, elvárásait, szociológiai jellemzőit. A felmérés eredményei abban is segítséget nyújtanak, hogy visszajelzést kapjunk a tájékoztatási tevékenységünk eredményességéről, valamint arról, hogy milyen kép él az Egyetemről a felvételiző hallgatókban.

Az anonim felmérés lebonyolításáért a minőségügyi felelős felel.

Részvevők: MBCS, MBT, Tanulmányi osztály, minőségbiztosítási referens.

b) Oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV) (félévente, vizsgaidőszakban) A rendszeres értékelés célja, hogy visszajelzést adjon az oktatott tárgyak színvonaláról, az oktatók és hallgatók együttműködéséről valamint az oktatók munkájának hallgatói megítéléséről. Ezt részben az oktatók saját egyéni fejlődésének megalapozása, részben pedig az oktatói követelményrendszer teljesítésének vezetői megítélése érdekében végezzük.

A rendszer lehetőséget teremt arra, hogy támogassa a tantárgyfejlesztést, segítse a hallgatók szabad tanárválasztását, illetve hozzájáruljon az Egyetem minőségirányítási rendszerének működtetéséhez. A hallgatók megismerik hallgatótársaik véleményét, az oktatók és a tanszékvezetők visszajelzést kapnak az oktatói tevékenységük és a kurzusuk megítéléséről.

A kérdőív folyamatát az OMHV rendje rögzíti.

Az anonim felmérés lebonyolításáért a minőségügyi felelős felel.

Részvevők: MBCS, MBT, Tanulmányi osztály, minőségbiztosítási referens.

c) Oktatói teljesítményértékelés (OKTER) (évente, naptári év zárásával) Az OKTER elfogadott pontrendszere dokumentálja az oktatók munkáját, ezáltal a lehetőségekhez képest összemérhetővé teszi az azonos területen végzett, egymással összevethető oktatói munkát végzett oktatói munkát. Az értékelés három fő területet fed le:

- Képzőművészeti és Alkalmazott művészeti kutatási tevékenység,
- Oktatói tevékenység,
- Intézményi feladatvállalás.

Az értékelés lebonyolításáért a minőségügyi felelős felel.

Résztvevők: MBT, rektor, Informatikai osztály, oktatók, minőségbiztosítási referens.

d) Hallgatói elégedettségmérés (évente) Az Egyetem hallgatói az egyes szolgáltatásokról, a tanulmányi ügyintézésről, panaszkezelésről és az Egyetem infrastruktúrájáról nyilvánítanak véleményt évi rendszerességgel, főleg a tavaszi szorgalmi időszakban. A kérdőívek kiértékelése hozzájárul a hallgatóknak nyújtott intézményi szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatásához.

Az elégedettségmérés lebonyolításáért a minőségügyi felelős felel.

Résztvevők: MBT, Kancellária, Tanulmányi Osztály, Oktatási Hivatal, megbízott külsős cég.

e) Végzős hallgatók véleményfelmérése (évente, tavaszi vizsgaidőszakban) Míg a képzésben részt vevő hallgatók elsősorban az adott félévben zajló oktatásról, tantárgyakról adnak értékelést, addig a végzős hallgatók révén a képzés egészéről nyerhetünk átfogó képet. A végzős hallgatók megkérdezése lehetőséget biztosít arra is, hogy részletesebb ismereteket szerezzünk a kimenő évfolyam tanulási, munkaerő-piaci és képzés-finanszírozási helyzetéről.

A lebonyolításért a minőségügyi felelős felel.

Résztvevők: MBT, Kancellária, Tanulmányi Osztály, Oktatási Hivatal, megbízott külsős cég.

f) Végzett hallgatók véleményfelmérése (Diplomás Pályakövetési Rendszer) (évente) Az értékelés célja információ gyűjtése végzetteink munkaerőpiaci pozíciójáról és sikerességéről.

A lebonyolításért a minőségügyi felelős felel.

Résztvevők: MBT, Kancellária, Tanulmányi Osztály, Oktatási Hivatal, megbízott külsős cég.

g) Oktatói elégedettségmérés (évente tavasszal) Az MKE fontosnak tartja a munkatársak véleményfelmérését, törekszik becsatornázni a folyamatba valamennyi munkatársat. Az oktató kollégák az Egyetem működéséről, szakmai kérdésekről anonim módon tudnak véleményt nyilvánítani, ennek segítségével az Egyetem vezetői visszacsatolást kapnak.

Az oktatók véleményfelmérésére évente kerül sor. Az eredményeket a minőségügyi referens gyűjti össze és dolgozza fel. Az értékelés eredménye nyilvános, a közös tárhelyen hozzáférhető.

Az anonim felmérés lebonyolításáért a minőségügyi felelős felel.

Résztvevők: MBCS, MBT, Informatikai osztály, minőségbiztosítási referens, minőségbiztosítási felelős.

h) Munkatársi elégedettségmérés (évente tavasszal) A munkatársi elégedettségmérésben véleménynyilvánításra jogosultak mindazok, akik az Egyetem tartós alkalmazásában állnak, és nem

oktató, kutató vagy tanári feladatot látnak el. A munkatársak az Egyetem működéséről, szakmai kérdésekről anonim módon tudnak véleményt nyilvánítani, ennek segítségével az Egyetem vezetői visszacsatolást kapnak.

Az eredményeket a minőségügyi referens gyűjti össze és dolgozza fel. Az értékelés eredménye nyilvános, a közös tárhelyen megtalálható.

Az anonim felmérés lebonyolításáért a minőségügyi felelős felel. **Résztvevők:** MBCS, MBT, Informatikai osztály, minőségbiztosítási referens, minőségbiztosítási felelős.

i) Partneri kérdőív (üzemeltetés, beszerzés) (páros évben)

j) Együttműködő partneri kérdőív (kiállítás, könyvtár) (páros évben)

A partneri kérdőív az egyetemmel, állandó kapcsolatban álló partnerek véleményét, megelégedettségét gyűjti össze, egy állandó adatbázisból kiindulva.

A felmérés nem anonim, a lebonyolításért a minőségbiztosítási referens felel,

Résztvevők: az adott részleg vezetői.

A fent ismertetett mérések eredményeinek elemzésén túl az Egyetem további információkat (statisztikai adatokkal együtt) vizsgál, elsősorban a Tanulmányi Osztály adatbázisának segítségével. Ilyenek legyenek például a lemorzsolódással összefüggő információk, a panaszkezelési eljárások során keletkezett információk, jelentkezési és felvételi adatok, tanulmányi átlagok, szórás stb.

A munkatársi fejlesztések kialakítása során a Jogi és humánpolitikai osztály adatbázisára támaszkodik. A pénzügyi helyzet stabilizálása és a fejlesztések kialakítása során a Gazdasági Osztály adatai szolgálnak bázisul.

8. Az MKE nyilvánosság

Az MKE a stratégiai és minőségügyi dokumentumait, eredményeit saját honlapján nyilvánosságra hozza.

https://mke.hu/minosegbiztositas/index.php?func=res_show&tmid=doki&cat=18eK4m9e5cBRKKkOBAe6Ggu&query=&tag=&q=1

Az MKE képzéseiről, azok tartalmáról több nyilvános felületen is elérhetők információk, például az intézmény honlapján, az intézményi tájékoztatóban, a felvételi tájékoztatókban, a KKK-kat rögzítő jogszabályban. Így a jelenlegi és leendő hallgatók, illetve más külső érdeklődők ezekről kellően tájékozódhatnak.

Az egyes tárgyak tematikája, valamint azok konkrét tartalmi azonban rendszeresen aktualizálódnak, egy-egy adott félév kitüntetett tematikai fókuszához, továbbá egy-egy hallgatói csoport tanulási igényeihez is igazodnak. A hallgatók számára az aktuálisan érvényes félévi tematikák az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszer felületén keresztül hozzáférhetők és megismerhetők.

9. Az MKE minőség alapú működése az ESG standardok mentén

9.1. Minőségbiztosítási politika

ESG standard: „Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.”

Az MKE rendelkezik stratégiai célokkal és minőségbiztosítási politikával, az ezt meghatározó kulcsdokumentumokkal (IFT, minőségpolitikai nyilatkozat, minőségcélok) és szabályzatokkal (SZMSZ, Minőségbiztosítási Szabályzat, etikai kódex), amelyek felülvizsgálata rendszeresen megtörténik. A dokumentumok elérhetőek az egyetemi honlapon. A minőségbiztosítási eljárások rendszerbe szerveződve hozzájárulnak a folyamatos minőségfejlesztéshez.

9.2. Képzési programok kialakítása és jóváhagyása

ESG standard: „Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.”

Az MKE a képzési programok kialakítását a felsőbb jogszabályok, valamint a fenntartó és a MAB iránymutatása szerint végzi. Jelenlegi képzési kínálata lefedi a hazánkban indítható képzőművészeti felsőoktatási szakok teljes választékát, és intézményi stratégiánk nem támogatja a képzőművészeti területen kívüli szakok indítását. A képzési kínálat bővítése szaklétesítéssel és arra alapuló szakindítással lehetséges.

Egy új szak indítására az egyetem bármely oktatója, bármely tanszéke javaslatot tehet megfelelően kidolgozott dokumentum formájában. A javaslatnak tartalmaznia kell a megfelelő indoklást, az indítandó szak képzésének működését más magyarországi felsőoktatási intézményekben. Az indoklásnak ki kell térnie a nemzetközi felsőoktatási tendenciákhoz való illeszkedésre, különös tekintettel az európai oktatási térségre.

Javaslatot kell tenni a szakvezető személyére, valamint az indítandó programban részt vevő oktatókra, és a szükséges infrastruktúra- és eszközigényt is meg kell határozni. Az oktatási rektorhelyettes a javaslat alapján felkéri a szakvezetőt, hogy készítse el a szak MAB akkreditációhoz szükséges szakmai anyagokat, a szakvezető pedig felkéri az érintett oktatókat az együttműködésre. A minőségügyi felelős intézkedik a szükséges dokumentációk (oktatói életrajzok, nyilatkozatok, a tantárgyi tematikák stb.) összegyűjtéséről, és koordinálja a szaklétesítési vagy szakindítási kérelem megszövegezésének folyamatát.

Az elkészített anyagot az egyetem vezetése (rektor, rektorhelyettesek) megvitatja, a Tanszékvezetők Tanácsa véleményezi, majd a felvetések, javaslatok figyelembevételével a rektor hagyja jóvá az előkészített anyagot. Az akkreditációs szempontokból való kontrollját a minőségügyi felelős végzi el, majd a dokumentum a Szenátus elé kerül. A szenátusi előterjesztést a hallgatói önkormányzat véleményezi. Amennyiben az egyetem szenátusa határozat formájában támogatja a szakindítást/szakalapítást kezdeményező dokumentumot, azt a rektori hivatal vezetője nyújtja be a

fenntartói előzetes engedélyezésre, a jogszabályban előírt szakbizottsági támogatások beszerzésére, majd a MAB-nak véleményezésre.

A képzési kínálat felülvizsgálata és módosítása hasonló módon történik, legutóbb a kompetenciaalapú KKK-k alapján létrehozott új ajánlott tantervek megalkotása és korrekciója zajlott ekképpen. A felülvizsgálatot kezdeményezheti a rektori vezetés, de javaslatok természetesen bármely oktatási szervezeti egységtől érkehetnek. A javaslatok véleményezése és kidolgozása az érintett tanszékek bevonásával (oktatók, tárgy- és szakfelelősök) zajlik, majd a Tanszékvezetők Tanácsának állásfoglalásának figyelembevételével az MKE szenátusa dönt.

9.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

ESG standard: „Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.”

Az MKE képzései önálló képzőművészeti alkotómunkára készítene fel. A klasszikus akadémiai hagyományból eredő mester-tanítvány viszony a 21. századra átalakult, és bár a tradíció mindmáig őrzi a „mesterosztály” vagy a „mester” fogalmak használatát, a képzésnek ezek a fogalmi és valós keretei mára új tartalommal szolgálják a hallgatók autonóm alkotó művésszé válását.

Az alkotó munka eleve kizárja a passzív, reflexió nélküli befogadást, és a hallgatók egyre inkább érzékenyek arra, hogy ne kész válaszokat kapjanak, hanem a válaszok megfogalmazásához szükséges eszközöket. Így az egyes művészeti ágak oktatása ab ovo hallgatóközpontú. A hallgatók sokfélesége és az eltérő indítékok, motivációk differenciált és egyéni tanulási stratégiák kialakítását követelik meg, amely feladat az oktatók mentori, tutori szerepvállalását feltételezi.

A műtermek olyan közösségben folyó munka színterei, ahol elsődlegesen valósul meg a hallgatóközpontú oktatás eszménye. Az egyéni hallgatói indítatásoknak már azáltal is tér nyílhat, hogy a hallgatóknak lehetőségük van mestert választani, vagy váltani tanulmányaik során. Az oktató képzőművész nem egy eleve adott tekintély pozíciójából irányít; a feladatok meghatározása, a munkafolyamatok nyomon követése és a konzultációk formájában zajló folyamatos korrekció, visszacsatolás során a hallgatók aktív részesei a tanulás folyamatának.

Az oktató partneri viszonyban lép fel, ahol státusa, az „első az egyenlők között” szerepköre napról napra születik meg és marad fenn, a művészi problémák köré szerveződő munkafolyamat során. Ez a műhelymunka-metódus kitüntetett szerepet játszik a hallgatók tanulási folyamatainak formálásában: az alkotói feladatok differenciált meghatározásával a bevonódás, a kitartó erőfeszítésre való képesség, az elköteleződés folyamatos fenntartása és erősítése, valamint az önszabályozás személyes stratégiáinak kialakítása a cél.

Ebben a munkában az oktatónak nem kirovó-jutalmazó, hanem szervező-elemző szerepe van. A művészi alkotófolyamat mint életforma kialakításában kikerülhetetlen a közösség formáló ereje, melynek alapegységei a műteremközösségek. A tevékenység alapú tanulási szituációk és a problémaközpontú oktatás a tervezés, szervezés, megvalósítás és értékelés folyamatain keresztül azt célozzák, hogy a hallgatók az önirányítás felé mozduljanak, egyszersmind egymásra is hatva, a horizontális tanulás hatásmechanizmusai érvényesülhessenek. Az önreflexió, az autonómia és az öntudat kialakulásában hangsúlyos szerepet játszanak a közös megbeszélések, értékelések és a műtermi közösségben megvalósuló prezentációk.

9.3.1. Fogyatékkal élő hallgatók

Az MKE Hallgatói Esélyegyenlőségi Szabályzata részletesen rendelkezik a fogyatékossgal élő hallgatók/jelentkezők esélyegyenlőségének biztosításáról. A tanulmányai alatt és a vizsgákon az érintett hallgatók élhetnek jogaikkal:

- Kérhetik az intézmény engedélyét a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentésre, valamely tantárgy vagy tantárgyak kiválthatóságára, valamint a vizsgákon alkalmazható segítségnyújtásra.
- Esetükben az írásbeli beszámolók kiválthatók szóbeli felelettel.
- Írásbeli beszámolók elkészítése során a hallgatók munkájukat számítógépen készítik, így lehetőség nyílik helyesírás-ellenőrző programok használatára.
- Az egyes kurzusokhoz kapcsolódó szöveges feladatok megoldására többlet időt kapnak a diszlexiával, diszgráfiával küzdő hallgatók.

9.3.2. Hallgatók értékelése

A hallgatók tantárgyi értékeléseiből származó eredményeket a szabályzatban előírtak szerint számított átlagok alapján vizsgálhatjuk. Az Egyetem HTJSZ-e szerint elsődlegesen a súlyozott tanulmányi átlagot és az ösztöndíj átlagot vizsgálja, mert a két átlag számításából lesz meghatározva a hallgatók féléves ösztöndíja. Ezek az átlagok a hallgatók különböző pályázatainak fontos mutatószáma is.

Két félév átlagában ellenőrizzük a hallgatók átlagát és kreditpontjait a 2011. évi CCIV. törvény 48.§-a és a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet alapján, mely a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtását szabályozza. A szabályokban előírt követelményeket nem teljesítő hallgatókat az egyetem köteles átsorolni önköltséges finanszírozási formára.

Az előző pontban említettek alapján félévente az ösztöndíjak és évente a kötelező átsorolás miatt is vizsgáljuk az eredményeket. Az utolsó éves hallgatóknál az addig teljesített tantárgyak, kreditek ellenőrzése történik a mintatantervek és a KKK-ban előírt követelményeknek megfelelően a sikeres kimeneti vizsga letétele érdekében.

9.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

ESG standard: „Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.”

9.4.1. Hallgatók informálása

Az Egyetem hallgatói a rájuk vonatkozó szabályzatokat és azok elérhetőségét ismerik. Erről az MKE több csatornán is gondoskodik:

- A hallgatók a felvételi döntés után tájékoztatót kapnak.
- A felvett hallgatók a beiratkozás alkalmával minden szükséges információt szóban és nyomtatásban is megkapnak.

- A Tanulmányi Osztály munkatársai munkaidőben személyesen vagy telefonon is rendelkezésre állnak.
- Az Egyetem a honlapján a szabályzatokat nyilvánossá teszi.
- A HÖK is biztosítja a hallgatókra vonatkozó szabályok közreadását.

9.4.2. A tanulók előrehaladása

Az MKE Rektori Hivatala, a Kancellári Hivatal és a Tanulmányi Osztály rendszeresen és időben értesíti a Tanszékeket a tanulmányi előrehaladásra, a tanulmányok értékelésére, elismerésére vonatkozó szabályzatok változásairól mind elektronikus levélben, mind pedig, ha szükséges, szóbeli tájékoztatás formájában is. A tanszékvezetők (a tanszéki adminisztrátorok segítségével) minden változásra felhívják az oktatók figyelmét, és a napi adminisztrációs gyakorlatban ellenőrzik ezek betartását (tárgyak meghirdetése, Képzési és Kimeneti Követelményekben történő változások, mintatantervek módosításai, a kreditrendszer rendszeres átalakulása, új képzések beindítása, tantárgyak meghirdetése, aláírások megadása, vizsgák meghirdetése, értékelések bevezetése az egységes tanulmányi rendszerbe stb.).

A tanszékek vezetői korrigálják az esetlegesen előforduló hibákat és egyeztetnek az oktatókkal a jövőbeni teendőkről. Az egységes tanulmányi rendszer helyes használatának kritériumairól a Tanulmányi Osztály rendszeresen értesíti az adminisztrátorokon keresztül a tanszékeket. A tanszékvezetők a szemeszterek folyamán az adminisztrátorral együtt folyamatosan ellenőrzik az egységes tanulmányi rendszer helyes használatát (tárgyak meghirdetése, hallgatók tárgyfelvetele, vizsgaidőpontok hirdetése, vizsgák- és gyakorlati jegyek felvétele, kredit-gazdálkodás).

9.5. Oktatók

ESG standard: „Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.”

9.5.1. Oktatói értékelések módszerei

Az oktatói önértékelésekben a teljesítményekhez nem rendelődik pontszám. Az intézmény felső és középvezetői a kérdőívekben megfogalmazott kérdésekre adott válaszokból, valamint a szöveges kifejtésekből információt nyernek az oktatók teljesítménye mellett kollégáik véleményéről, nyitottságáról és terhelhetőségéről. Ezek a dokumentumok segítenek az intézményt érintő stratégiai döntések meghozatalában (pl. képzések felülvizsgálata, intézmény társadalmi láthatóságának érdekében végzendő munkák).

A **Képzési, Kutatási és Oktatói Teljesítményértékelési Rendszer (OKTER)** elfogadott pontrendszere segít a különböző területeken végzett oktatói munkák összemérhetőségének biztosításában.

Az OMHV (Oktatói munka hallgatói véleményezése) rendszer alapján a feldolgozott adatok segítségével a tanszékvezetők, illetve a rektor közreműködésével az oktatók visszajelzést kapnak. A teljes folyamat az OMHV rendjében van lefektetve.

9.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

ESG standard: „Az intézmények rendelkezzenek megfelelő finanszírozási forrásokkal a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.”

A tanulás sikerességéhez háttértámogatásként nyújtott szolgáltatások például a tanácsadás, mentálhigiéné, könyvtár és infrastruktúra.

9.6.1. Anyagi háttér biztosítása

A hallgatók sikeres tanulását elősegítő intézményi háttértámogatások finanszírozási forrását a gazdasági vezetés biztosítja az egyetem kezelésében lévő ingatlanok kihasználatlan kapacitásának értékesítésével. A nagy múltú, építőművészeti egyedi értékekkel rendelkező műteremi házakat szívesen bérlik a nemzetközi produkciókban készülő filmek forgatási helyszínéül. A hallgatói kollégium nyárra felszabaduló szálláshelyeit értékesítik, valamint a tihanyi művésztelep szabad férőhelyeit is.

A tanulást elősegítő intézményi háttértámogatások egyik országosan egyedülálló formája az egyetem által biztosított alapanyagok (festékek, vásznak, keretek, rajzi eszközök, papír és egyéb makettező anyagok, kő, gipsz, fém) finanszírozása és beszerzése. A támogatás több millió forint értékben valósul meg.

Az egyetem kialakított egy festékgyártó műhelyt, amely a festő, grafikus és restaurátor hallgatóknak előállítja a műtárgyak megalkotásához szükséges festéket. A hallgatók a tanulási tevékenységükön túlmenően is támogatást kapnak az egyetemtől, amikor lehetőséget nyernek arra, hogy kedvezményes áron vásároljanak a készletből. A szobrász, intermédia és látványtervező hallgatók is ebben az arányban kapnak támogatást a képzésükben használt speciális alapanyagokhoz.

A speciális eszközigény a diplomamunkák elkészítésekor merül ismételt fel, amikor a készülő műalkotás anyagköltségéhez az egyetem jelentősen hozzájárul. A tanszékek önálló ösztöndíj-pályázatot írnak ki a végzős hallgatóik részére diplomamunkájuk támogatására, az összeg maximális értéke 25 000 Ft lehet. A tanszékek a saját szempontjaik alapján döntenek a pályázó hallgatóknak megítélt támogatás mértékéről. Az egyes tanszékeken megítélt támogatások összege levonódik a tanszéki keretből.

Az elnyert ösztöndíj támogatás akkor illeti meg az abszolvált hallgatót, ha a szakdolgozatát időben leadta a Tanulmányi Osztályra.

9.6.2. Elsőévesek segítése

Az első évfolyamra belépő hallgatók tájékoztatást kapnak a rendelkezésre álló szolgáltatásokról. Ennek formája egyrészt egy írásos tájékoztató, másrészt az orientációs napon történő prezentáció. Az egyetemi könyvtár katalógusában a nyilvántartásba vett művészeti alkotások között is keresni lehet.

Az elsőéves hallgatók, az egyetemi e-mail címük kapcsán, biztosítanak információáramlást és a kétirányú kommunikációt. Informatikai és irodai szolgáltatásokat (szöveg- és képszerkesztés, nyomtatás, scannelés, másolás) vehetnek igénybe ingyen, vagy kedvezményesen.

9.6.3. Könyvtár támogatása

A könyvtár a honlapon közzétett szolgáltatási rendszerén kívül olyan szolgáltatásokat is működtet, amelyek csak az egyetemi polgárok számára vehetők igénybe. Nem csak vásárlással, de

beszerezhetetlen szakirodalom esetén, könyvtárközi kölcsönzéssel, akár külföldről is biztosítva van a szakirodalmi anyag elérése.

A könyvtári szolgáltatások népszerűsítésére nyilvános rendezvényeken is sor kerül, például egyetemi nyílt nap, Múzeumok Éjszakája, kiállítások keretében.

9.7. Információkezelés

ESG standard: „Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.” A minőségügyi rendszer részeként az Egyetem a tevékenységekre vonatkozó minőségi és egyéb adatokat szisztematikusan gyűjtik, értékelik és elemzik. Az összegyűjtött adatok szolgálják az alapját az erősségek és gyengeségek beazonosításának, valamint a lehetőségek és kockázatok felmérésének, amelyek alapján a további teendők kerülnek meghatározásra.

Az értékelések célja, hogy az Egyetem biztosítani tudja az oktatás minőségének javítását, a szolgáltatások fejlesztését, és fokozza a minőségügyi rendszer működésének és eredményességének színvonalát. Az egyetemi polgárok (hallgatók, oktatók és munkatársak) és az Egyetem külső érintettjei (leendő és volt hallgatók, munkaadók, kormányzat stb.) jogosan várják el, hogy az Egyetem időről-időre tájékoztatást nyújtson számukra működésének eredményességéről, és megadja számukra a lehetőséget arra, hogy az eredményekhez véleményüket és észrevételeiket hozzáfűzzék. Az eredmények nyilvánosságának biztosításával és szabályozásával kereteket teremthetünk meg ennek.

9.8. Nyilvános információk

ESG standard: „Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.”

Az MKE saját szakmai és oktatási tevékenységeiről és eredményeiről, a leendő és jelenlegi hallgatók, továbbá a végzetek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára széles körben, differenciáltan (célcsoportra és szakmai körre is szegmentált social média csatornákon), jelentős mennyiségű kommunikációt folytat.

Ezek a tájékoztatások kiterjednek a szakmai és képzési eredményekre, szakmai tevékenységekre, a reguláris és rövid idejű képzési programok bemutatására, a felvételi követelményekre, a megszerzhető képesítésekre, a tanulási lehetőségekre, a diplomamunkákra és a végzetek elhelyezkedésére.

Az egyetemünkön folyó oktatás és szakmai munka minél szélesebb körben való megismertetésére online és offline csatornákat is alkalmazunk. Igyekszünk a külön költséggel járó eszközöket hatékonyan használni, így csak a legszükségesebb esetben fizetünk megjelenésért.

MKE Honlap: Az Egyetem honlapja az általános információk és az egyetemi élet aktuális hírei mellett tájékoztatást nyújt a felvételi sajátosságairól is. Elemzéseink szerint a felvételi jelentkezés dátumának közeledtével egyre többen nyitják meg a felvételizőknek szóló aloldalakat.

Facebook: A tartalmakat tekintve legtöbb esetben hallgatóinkhoz, vagy oktatóinkhoz kapcsolódó egyetemi és szintén hozzájuk kapcsolódó külső eseményeket osztunk meg, ezzel is mutatva az egyetemi polgárok aktív megjelenését a kulturális közéletben.

Instagram: Az Egyetem hivatalos Instagram oldalát az Egyetem kommunikációs osztálya kezeli. A nagyobb egyetemi eseményekről a főoldalra posztolunk képeket, hallgatói munkákat pedig sztoriként osztunk meg. A Hallgatói Önkormányzat kezelésében lévő Instagram oldaláért a HÖK kommunikációs csoportja felel. Tárgyalások folynak egy média ügynökség bevonásáról tanácsadóként az Insta oldalak szakmai irányelveinek meghatározására.

Hírlevél: A Nyílt Napunk regisztrációjánál feliratkoztattuk a diákokat a felvételi hírlevélre, mellyel az elköteleződést erősítjük. Hasznos tudnivalókat osztunk meg ezekben a felvételizőkkel.

Nyílt Nap: Az MKE Nyílt Nap évente egyszer, november második felében kerül megrendezésre. Ilyenkor a látogató diákok a felvételi tájékoztatót és a szakok bemutatkozását mellett megismerkedhetnek műtermeinkkel és műhelyeinkkel is. Remek lehetőség az oktatók és az egyetemi élet bemutatására.

Educatio Kiállítás: 2020 óta egyetemünk részt vesz az ország legnagyobb felsőoktatási kiállításán.

Roadshow: Több középiskola szervez már külön orientációs napot a végzős diákoknak. Ezekre az Egyetem képviselőit oktatóink járnak, akik a teljes intézmény bemutatása mellett az egyes szakokról is tudják tájékoztatni az érdeklődőket. Ezekben a szervezett eseményeken túl a Hallgatói Önkormányzat tagjai felkeresik egykori középiskolájukat, ahol saját élményeiket mesélik el a diákoknak. A személyes találkozás erősíti a kötődést az Egyetemhez.

9.9. A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

ESG standard: „Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsek át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.”

A képzési programok felülvizsgálata évenként megtörténik, erről a beszámoló az éves jelentésben olvashatók, és mint minőségcél is megjelennek. A módosítások akár szerkezeti, akár tartalmi szempontból nem „ütemezettek”, azaz nincs egyetemi központi előírás arra, hogy milyen időközönként szükséges ezt megtenni, mert szakterületként eltérőek azok a változások, amelyek szükségessé teszik kisebb vagy jelentősebb felülvizsgálat indítását.

A módosításokról minden érdekelt tájékoztatást kap.

9.10. Rendszeres külső minőségbiztosítás

ESG standard: „Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.”

Az MKE, mint a magyar jogszabályokban előírt intézmény, rendszeresen aláveti magát külső minőségértékelésnek, amely az akkreditációs folyamat részeként valósul meg. A minőségértékelés során az MKE alapos és átfogó önértékelést végez, melynek célja, hogy az intézmény aktuális helyzetét és működését az ESG szabványpontok szerint elemezze. Ez a megközelítés lehetőséget biztosít arra, hogy az MKE reálisan lássa erősségeit és fejlesztési területeit.

A MAB (Magyar Akkreditációs Bizottság) látogatása során szerzett tapasztalatok és javaslatok figyelembevételével az egyetem képes új célokat megfogalmazni, amelyek hozzájárulnak egyetemünk szolgáltatásainak javulásához.

