



Rendkívüli szociális támogatás

A rendkívüli szociális ösztöndíj a hirtelen bekövetkezett anyagi károk/nehézségek okozta problémák szociális megsegítésére való. **Egyszeri összeg**, tehát **nem** havi rendszerességgel jár.

A bekért melléletek alapját az online kérdőívek kitöltése és a hirtelen kárt igazoló iratok képezik! Azokat a pályázatokat, amelyek dokumentumokkal nincsenek alátámasztva és megfelelően igazolva, azokat nem áll módunkban elfogadni!

Pályázati rend:

Kérelmeket beadni a félév során bármikor lehet. A támogatásra beérkezett kérelmeket a Diákjóléti Bizottság legalább havonta egy alkalommal bírálja el. A támogatás összegét a nehézségek súlyosságától függően szabják ki a Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

- A pályázatot magyar nyelven kell kitölteni, valamint a csatolt dokumentumokhoz hivatalos magyar nyelvű fordítást kell mellékelni.
- A Pályázati adatlap hiányos kitöltése, valótlan adatok közlése esetén a DJB a pályázatot érvénytelenné nyilváníthatja.

A pályázati adatlap és igazolások leadásának módja:

A jelentkezéshez szükség van egy saját, az egyetem által biztosított Microsoft OneDrive felhasználói fiókra. (Neptunkod@stud.mke.hu, vagy Neptunkod@mke.hu; jelszó: A Neptun felhasználóhoz használt jelszó)

I. Online kérdőív

-A kérelemhez elengedhetetlen a Rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem online kérdőív kitöltése: <https://forms.office.com/e/WjWZ05N7tk>

-Rendkívüli szociális ösztöndíjra kizárólag az online kérdőív hiánytalan kitöltésével, lehet pályázni.

II. Igazoló dokumentumok

-Szükséges egy mappa létrehozása a **OneDrive**-on, aminek a neve legyen: **VEZETÉKNÉV_KERESZTNÉV_RENDKÍVÜLI_2025** - Ezen belül kérjük hozzanak létre egy „**KÉRELEM_25**” nevű mappát. Ide töltsék majd fel a dokumentumokat és igazolásokat.

A jelentkezési mappa eléréséhez szükséges linket kérjük elküldeni e-mailben: diakjoletihok@mke.hu

Egyéb információk:

További információkat a következő elérhetőségeken lehet kapni:

- e-mail: diakjoletihok@mke.hu
- Kérjük, hogy *kérdéseiket elsősorban elektronikus úton szíveskedjenek feltenni.*

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. Az adatlap kitöltésének és beadásának rendje

1.1. A kérvényezés az alábbi linken érhető el: <https://forms.office.com/e/WjWZ05N7tk>

1.2. A beküldött pályázati anyagokban lévő személyes adatok védelméért, az adatvédelmi előírások betartásáért a DJB elnöke felelős. A pályázó adatait megismerhetik a kérelmeket (pályázatokat) elbírálók, így különösen a DJB tagjai, valamint azok a személyek, akik a pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációt

végzik. A pályázatokban megadott személyes és különleges adatok kizárólag az Infotv. és az Nftv. rendelkezéseinek megfelelően, valamint kifejezetten a pályázatok, illetve hallgatói szociális támogatások elbírásával összefüggésben kezelhetők.

2. A Pályázó adatai

2.1. Az adatokat értelemszerűen és a valóságnak megfelelően kérjük kitölteni!

3. A Pályázó képzési adatai

3.1. Az adatokat értelemszerűen és a valóságnak megfelelően kérjük kitölteni!

4. A kérelem indoklása

4.1. Itt kell **részletesen** megindokolni a kérelem benyújtásának okát. Minden állított tényt, körülményt hivatalos dokumentumok másolatával kell igazolni (pl. orvosi igazolás, anyakönyvi kivonat, egyéb hatósági igazolás, munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok stb.)

5. Egyéb

5.1. Egyéb közlendőket a pályázati adatlap végén erre a célra elkülönített mezőbe lehet beírni. Minden feltüntetett tényt, körülményt igazolni kell! Nem magyar nyelven kiállított dokumentumok esetén magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. A nem magyar forintban (HUF) kifejezett jövedelmet feltüntető igazolás esetén, a pályázó köteles az igazoláson feltüntetett valutának a pályázat véglegesítésének napján érvényes MNB szerinti középértékkel kiszámolt, HUF-ban kifejezett jövedelem teljes értékét rögzíteni a pályázati adatlap megfelelő táblázatában.